



Město Litomyšl
Zastupitelstvo města

**Organizační předpis vydaný na základě zákonného
zmocnění**
(§ 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších
předpisů)

EVIDENČNÍ ČÍSLO PODLE KATALOGU ŘÍDÍCÍ DOKUMENTACE JR/1301/Z

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA LITOMYŠL

Číslo vydání	1
Číslo výtisku	1
Datum účinnosti	21.02.2019
Platné do	

Role	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Zpracoval	Ing. Bohuslav Pulgret	11.02.2019	
Přezkoumal	Rada města usnesení č. 146/19	12.02.2019	
Schválil	Zastupitelstvo města usnesení č. 26/19	21.02.2019	



Zastupitelstvo města se na svém zasedání dne 21.02.2019 usneslo vydat podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tento jednací řád:

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva města upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zasedání Zastupitelstva města Litomyšl (dále jen zastupitelstvo), jakož i další otázky.
- 2) V příloze č. 1 – „Volební řád“ se upravuje volba starosty města Litomyšl (dále jen starosta), místostarosty či místostarostů města Litomyšl (dále jen místostarosta), členů Rady města Litomyšl (dále jen "rada") a dále volba členů a předsedů výborů zastupitelstva (dále jen "výbory"). Podle tohoto řádu postupuje zastupitelstvo na svém ustavujícím zasedání i řádném zasedání po celou dobu činnosti zastupitelstva.
- 3) V příloze č. 2 – „Průběh tajného hlasování na řádném zasedání Zastupitelstva města Litomyšle“ se upravuje způsob tajného hlasování na ustavujícím i řádném zasedání zastupitelstva.
- 4) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

Čl. 2 Pravomoci zastupitelstva

Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona a dalších pravomocích v samostatné působnosti, které si vyhradilo (mimo pravomocí vyhrazených radě podle § 102 odst. 2 zákona).

Čl. 3 Svolání zasedání zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu města Litomyšl (dále jen město). Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Svolává je nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena Městskému úřadu Litomyšl (dále jen městský úřad).
- 2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odst. 1), učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

Čl. 4 Zrušení svolaného zastupitelstva

Starosta města zruší svolané zastupitelstvo do 2 dnů před jeho konáním, pokud je zřejmé, že se zasedání nemůže zúčastnit nadpoloviční většina všech jeho členů.

Čl. 5 Příprava zasedání zastupitelstva

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta podle programu stanoveného radou, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c) způsob projednání jednotlivých bodů programu
- 2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada a výbory (dále jen „předkladatel návrhu“).

Dokument vydaný na základě zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů	Jednací řád zastupitelstva města Litomyšl		
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl ©			Strana 2 z 22
Klasifikace dokumentu podle řídicí dokumentace organizace - veřejný dokument neobsahující interní a osobní údaje			



- 3) Požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti má každý občan města je-li žádost podepsána nejméně 0,5% občanů města. Tato záležitost musí být projednána na zasedání zastupitelstva nejpozději do 90 dnů.
- 4) Návrhy se předkládají členům zastupitelstva prostřednictvím městského úřadu do 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva. Předkladatel může jednotlivé návrhy doručit na městský úřad v termínu uvedeném v tomto odstavci písemně nebo v elektronické podobě.
- 5) Pokud bude návrh doručen po lhůtě uvedené v odst. 4, rozhodne o jeho zařazení na program zasedání zastupitelstvo na svém zasedání.
- 6) Návrh na usnesení musí být vždy zaznamenán i v elektronické podobě v databázi usnesení zastupitelstva „e-usnesení ZaM“, kterou vede městský úřad.
- 7) Materiály pro zasedání zastupitelstva musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření. Za poskytnutí materiálů odpovídá městský úřad.
- 8) Materiály pro zasedání zastupitelstva se členům zastupitelstva poskytují v elektronické podobě (v databázi návrhů na usnesení zastupitelstva „e-usnesení ZaM“, včetně příloh). Členové zastupitelstva jsou oprávněni přistupovat k databázi návrhů „e-usnesení ZaM“ prostřednictvím uživatelského jména a hesla. Pokud o to člen zastupitelstva požádá, mohou mu být poskytnuty materiály i v písemné podobě.
- 9) Městský úřad posílá elektronickou pozvánku na zasedání zastupitelstva spolu s programem, návrhy na usnesení a všemi přílohami, v termínu podle odst. 4 tohoto článku.
- 9) Návrh usnesení zastupitelstva respektuje příslušná ustanovení zákona o obcích zejména § 84 a 85 a formulace zní např. takto:
 - zastupitelstvo schvaluje ...
 - zastupitelstva zřizuje (ruší) ...
 - zastupitelstva volí (odvolává) ...
 - zastupitelstvo rozhoduje ...
 - zastupitelstva deleguje ...
 - zastupitelstva navrhuje ...
 - zastupitelstvo vydává (zrušuje) ...
 - zastupitelstvo určuje ...
 - zastupitelstvo stanovuje ...
 - zastupitelstvo jmenuje ...
- 9) Městský úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva. Informaci vyvěsí na úřední desce městského úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva. Kromě toho bude informace o konaném zasedání zastupitelstva zveřejněna na webových stránkách města, prostřednictvím místního tisku, rozhlasu, výlepem plakátů na plochách k tomu určených, popř. též jiným vhodným způsobem. Návrhy usnesení, která bude zastupitelstvo projednávat a schvalovat zveřejní městský úřad na webových stránkách města.

Čl. 6

Účast členů zastupitelstva a dalších osob na zasedání

- 1) Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu nejpozději do 3 dnů před zasedáním zastupitelstva.
- 2) Účast na zasedání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.
- 3) Zasedání zastupitelstva města se dále účastní:
 - a) tajemník,
 - b) vedoucí odborů a oddělení městského úřadu, kteří přednášejí návrhy za radu podle čl. 9 odst. 1
 - c) vedoucí organizací a společností zřízených městem.

Čl. 7

Program zasedání

- 1) Program zasedání zastupitelstva navrhuje starosta na základě usnesení rady, návrhů jednotlivých členů zastupitelstva, návrhů výborů zastupitelstva.
- 2) Jednotlivé návrhy na jednání zastupitelstva jsou na program zařazeny do těchto skupin:
 - projednání bodů, jejichž výstupem je hlasování o návrhu usnesení (článek 9),

Dokument vydaný na základě zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů	Jednací řád zastupitelstva města Litomyšl		
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl ©			Strana 3 z 22
Klasifikace dokumentu podle řídicí dokumentace organizace - veřejný dokument neobsahující interní a osobní údaje			



- diskusní příspěvky členů zastupitelstva (článek 11),
 - interpelace na starostu, místostarosty, členy rady, členy zastupitelstva, tajemníka, vedoucí odborů, ředitele příspěvkových organizací, ředitele obchodní společnosti (článek 12),
- 3) Pokud byl doručen návrh po lhůtě uvedené v článku 5 odst. 4, rozhodne o jeho zařazení na program zasedání zastupitelstvo. O návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 4) O zařazení ústních návrhů na program jednání zastupitelstva, které jsou vneseny přímo na zasedání zastupitelstva, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy (návrh může podat člen zastupitelstva stejným způsobem, jako když se hlásí do rozpravy čl. 9 odst. 3).
- 5) O přesunutí pořadí projednávaných bodů rozhoduje zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy (návrh může podat člen zastupitelstva stejným způsobem, jako když se hlásí do rozpravy čl. 9 odst. 3).
- 6) Program po případných změnách podle odst. 3, 4 a 5 musí být znovu schválen.

Čl. 8

Průběh zasedání zastupitelstva města

- 1) Zasedání zastupitelstva je veřejné.
- 2) Zasedání zastupitelstva řídí předsedající (zpravidla starosta).
- 3) Předsedající dbá na nerušený průběh jednání a dodržování jednacího řádu, řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Pro nerušený průběh jednání může uplatnit pořádková opatření podle čl. 14.
- 4) V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, dá hlasovat o programu zasedání, nechá zvolit návrhovou komisi včetně jejího předsedy a dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl uložen k nahlédnutí a jaké námítky byly proti němu podány.
- 5) Není-li při zahájení zasedání přítomná nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva podle čl. 3 tohoto jednacího řádu.
- 6) Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
- 7) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva předložen k nahlédnutí.
- 8) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program.
- 9) O zařazení dalších návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva (článek 9, 10, 11) na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
- 10) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
- 11) Předsedající nebo člen zastupitelstva může navrhnout přestávku, o přestávce a její délce se hlasuje bez rozpravy.

Čl. 9

Projednání bodů, jejichž výstupem je hlasování o návrhu usnesení

- 1) Jednotlivé projednávané body a návrhy na usnesení přednesou za předkladatele návrhu (dále jen „přednášející návrhu“) :
 - a) členové zastupitelstva, kteří požádali o zařazení bodu na program jednání,
 - b) předsedové výborů, za jednotlivé výbory
 - c) členové rady, tajemník nebo vedoucí odborů a oddělení městského úřadu, za radu.
- 2) Předsedající předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo rozhodne hlasováním.
- 3) Po vystoupení přednášejícího návrhu zahájí předsedající rozpravu. Do rozpravy se hlásí členové zastupitelstva stisknutím tlačítka „diskuse“ na hlasovací jednotce (příloha č.3) elektronického hlasovacího a evidenčního zařízení (dále jen „EHZ“) nebo zvednutím ruky v průběhu rozpravy. Přihlášení do rozpravy pomocí EHZ má přednost.
- 4) Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který má technickou poznámku (člen zastupitelstva oznámí technickou poznámku stisknutím tlačítka „technická“ na EHS). Za technickou poznámku se považuje upozornění na porušení zákona, porušení nebo nedodržení



jednacího řádu, upozornění na zjevné nesprávnosti v předložených materiálech (chyby ve výpočtech, chybné odvolání na ustanovení zákonných předpisů a apod.)

5) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování v dané věci mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů), je povinen se přihlásit a sdělit v souladu s ustanovením § 83 odst. (2) zákona tuto skutečnost zastupitelstvu. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování v dané záležitosti rozhodne zastupitelstvo. Tato skutečnost musí být uvedena v zápisu o jednání zastupitelstva a v záznamu o hlasování.

6) Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout, nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu (návrh může podat předsedající při řízení zasedání nebo člen zastupitelstva stejným způsobem, jako když se hlásí do rozpravy čl. 9 odst. 3).

7) Člen zastupitelstva se v rozpravě může obracet přímo na jiné členy zastupitelstva. Předsedající poté udělí slovo členu zastupitelstva, na kterého byl dotaz vznesen.

8) Člen zastupitelstva může v rozpravě:

- a) podat návrh na odročení projednávaného bodu - návrhem na odročení navrhuje člen zastupitelstva, aby o projednávaném návrhu nebylo rozhodnuto ihned, ale aby se o něm jednalo buď v době pozdější, vyjádřené určitým časovým údajem, nebo podmínkou, která musí být nejprve splněna, v tomto případě nebude přijato žádné usnesení na probíhajícím jednání zastupitelstva, po tomto návrhu následuje ihned procedurální hlasování o návrhu na odročení
- b) podat návrh na zamítnutí projednávaného návrhu na usnesení - přijetí návrhu na zamítnutí má za následek, že projednávaný návrh již nebude předmětem rozpravy ani hlasování, nebude přijato žádné usnesení v projednávaném bodu, po tomto návrhu následuje procedurální hlasování o návrhu na zamítnutí
- c) podat návrh na přijetí jiného usnesení k projednávanému bodu (dále jen „protinávrh“), o tomto protinávrhu se hlasuje po ukončení rozpravy
- d) podat pozměňovací návrh k návrhu usnesení k projednávanému bodu (dále jen „pozměňovací návrh“), o tomto pozměňovacím návrhu se hlasuje po ukončení rozpravy

Člen zastupitelstva, který vystoupil v rozpravě, může vzít svůj podaný návrh podle písm. c) a d) tohoto odstavce zpět do ukončení rozpravy (stejným způsobem jako když se hlásí do rozpravy čl. 9 odst. 3).

9) Přednášející návrhu může vzít svůj návrh zpět do ukončení rozpravy (stejným způsobem jako když se hlásí do rozpravy čl. 9 odst. 3).

10) Pro jednání platí tato omezující opatření:

- a) nikdo nemůže vystoupit v rozpravě k jednomu bodu více než dvakrát,
- b) doba vystoupení v rozpravě se omezuje na dobu maximálně 5 minut u každého vystoupení a u přednášejícího návrhu na dobu maximálně 10 minut,
- c) technické poznámky se zkracují na dobu maximálně 1 minuty,
- d) odpověď na dotaz podle odst. 7 tohoto článku není považována za vystoupení podle písmene a) tohoto odstavce,
- e) vystoupení předsedajícího při řízení rozpravy není považováno za vystoupení podle písmene a) tohoto odstavce.

11) Zastupitelstvo se může v průběhu jednání usnést na změně omezujících opatření uvedených v bodě 10 písm. a), b), c).

12) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva (stejným způsobem jako když se hlásí do rozpravy čl. 9 odst. 3), o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. Pokud je návrh přijat, umožní předsedající ještě vystoupit přihlášeným členům zastupitelstva, případně občanům města a rozpravu ukončí.

13) Člen zastupitelstva může v průběhu projednávání podat návrh na přijetí usnesení, které nebylo na programu zasedání. O jeho zařazení na program rozhodne zastupitelstvo ihned procedurálním hlasováním bez rozpravy.

14) Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády, nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

15) Občan města má právo na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem zejména s odst. 10 tohoto článku.

Dokument vydaný na základě zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů	Jednací řád zastupitelstva města Litomyšl		
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl ©			Strana 5 z 22
Klasifikace dokumentu podle řídicí dokumentace organizace - veřejný dokument neobsahující interní a osobní údaje			



Čl. 10 Průběh diskuse

- 1) Jednotlivé náměty na diskusi přednesou (dále jen „přednášející návrhu“) členové zastupitelstva, kteří pořádali o zařazení tohoto bodu na program jednání.
- 2) Přednesení námětu na diskusi nesmí překročit dobu 5 minut. Pro průběh diskuse platí stejná omezující opatření jako pro projednání bodů, jejichž výstupem je hlasování o návrhu usnesení (čl. 9 odst. 10 tohoto jednacího řádu).
- 3) Zastupitelstvo se může v průběhu diskuse usnést na změně omezujících opatření.
- 4) Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoliv člen zastupitelstva (stejným způsobem jako když se hlásí do rozpravy čl. 9 odst. 3), o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. Pokud je návrh přijat, umožní předsedající ještě vystoupit přihlášeným členům zastupitelstva, případně občanům města a diskusi ukončí.
- 5) Člen zastupitelstva může v průběhu diskuse podat návrh na přijetí usnesení, které nebylo na programu zasedání. O jeho zařazení na program rozhodne zastupitelstvo ihned procedurálním hlasováním bez rozpravy.

Čl. 11 Projednání interpelací

- 1) Jednotlivé interpelace přednesou (dále jen „přednášející návrhu“):
 - a) členové zastupitelstva, kteří pořádali o zařazení interpelace na program jednání,
 - b) předsedové výborů, za jednotlivé výbory.
- 2) Starosta, místostarostové, členové rady, vedoucí odborů, ředitelé příspěvkových organizací, obchodních společností odpoví na ústní interpelaci bezprostředně po jejím přednesení. Po odpovědi může člen zastupitelstva, který interpeloval, položit doplňující otázku, na niž interpelovaný rovněž bezprostředně odpoví.
- 3) Přednesení ústní interpelace nesmí překročit dobu 5 minut a přednesení doplňující otázky dobu 1 minuty. Přednesení odpovědi na interpelaci nesmí překročit dobu 5 minut a přednesení doplňující odpovědi nesmí překročit rovněž dobu 5 minut.
- 4) Není-li interpelovaný při přednesení interpelace přítomen nebo prohlásí, že na ústní interpelaci, popřípadě na doplňující otázku není možné odpovědět bezprostředně, odpoví členu zastupitelstva písemně do 30 dnů.
- 5) Člen zastupitelstva může v průběhu interpelací podat návrh na přijetí usnesení, které nebylo na programu zasedání. O jeho zařazení na program rozhodne zastupitelstvo ihned procedurálním hlasováním bez rozpravy.

Čl. 12 Hlasování

- 1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomná nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Zastupitelstva hlasuje o usneseních k jednotlivým projednávaným bodům nebo o procedurálních úkonech v souvislosti s průběhem jednání zastupitelstva.
- 3) Zastupitelstvo může hlasovat:
 - a) jednotlivě o každém návrhu usnesení,
 - b) o více návrzích usnesení najednou (návrhy, které spolu souvisí, mají stejného předkladatele, tématicky jsou zařazeny do jednoho bloku atd.),
- 4) O způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstva procedurálním hlasováním (návrh může podat předsedající při řízení zasedání nebo člen zastupitelstva stejným způsobem, jako když má technickou poznámku).
- 5) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo města v pořadí:
 - Varianta doporučená radou,
 - Varianta doporučená výborem zastupitelstva,
 - Varianta navržená členem zastupitelstva.Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.



- 6) V případě uplatnění protinávrhu podle čl. 9 odst. 8 písm. c) nebo pozměňovacího návrhu podle čl. 9 odst. 8 písm. d), dá předsedající hlasovat nejprve o tomto návrhu a poté o návrhu předkladatele. V případě, že bylo podáno více protinávrhů nebo pozměňovacích návrhů, hlasuje se nejdříve o posledním návrhu potom o předposledním a tak dále, až jako o posledním se hlasuje o předloženém návrhu. Schválením některého z návrhů se již o dalších návrzích nehlasuje.
- 7) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
- 8) Hlasování se provádí veřejně. Tajná volby se uskuteční pouze v případě, že o to požádá některý z členů zastupitelstva a zastupitelstvo tento návrh schválí.
- 9) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 10) Při hlasování pomocí elektronického hlasovacího a evidenčního systému se každému členu zastupitelstva přidělí hlasovací jednotka, která mu umožňuje hlasovat EHS.
- 11) Člen zastupitelstva se po vstupu do jednacího sálu přihlásí prostřednictvím EHS. Při odchodu z jednacího sálu se odhlásí.
- 12) Pro hlasování EHS se považuje za přítomného členu zastupitelstva ten, který je v jednacím sále přítomen a v intervalu stanoveném pro hlasování je prostřednictvím EHS přihlášen.
- 13) Veřejné hlasování se provádí:
- a) při použití EHS - po výzvě předsedajícího k hlasování tak, že člen zastupitelstva stiskne tlačítko pro, proti, zdržel se na hlasovací jednotce EHS
 - b) bez použití EHS - po výzvě předsedajícího k hlasování tak, že člen zastupitelstva zdvihne ruku pro návrh, proti návrhu, nebo se hlasování zdrží
- 14) Tajné hlasování se provádí:
- a) při použití EHS - po výzvě předsedajícího k hlasování tak, že člen zastupitelstva stiskne tlačítko pro, proti, zdržel se na hlasovací jednotce EHS
 - b) bez použití EHS – podle přílohy č. 2, která upravuje způsob tajného hlasování
- 15) Předsedající vyhlásí vždy výsledek hlasování tak, že uvede počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu, kolik členů zastupitelstva se zdrželo hlasování a ohlásí, zda byl návrh přijat.
- 16) Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.

Čl. 13

Poskytnutí informací členům zastupitelstva

Členové zastupitelstva mají právo požadovat od zaměstnanců města zařazených do městského úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce členu zastupitelstva, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

Čl. 14

Péče o nerušený průběh zasedání

- 1) Pokud je průběh zasedání zastupitelstva narušován může předsedající uplatnit tato pořádková opatření:
 - a) odejmout slovo
 - b) vykázat z místnosti
 - c) přerušit nebo ukončit zasedání
- 2) Kontrolu dodržování zákonnosti jednání zastupitelstva a dodržování jednacího řádu v průběhu zasedání provádí ověřovatelé zápisu. O námitce, kterou vznesl ověřovatel zápisu, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
- 3) Člen zastupitelstva může v souladu s ustanovením čl. 9 odst. 4) namítat porušení zákona a jednacího řádu. K této námitce se vyjádří ověřovatelé zápisu a zastupitelstvo o ní rozhodne hlasováním bez rozpravy.



Čl. 15

Přerušeni zasedání zastupitelstva

- 1) Zasedání zastupitelstva lze přerušit:
 - a) na základě procesního hlasování před dohodovacím řízením podle čl. 12 odst. 7 tohoto řádu
 - b) na základě procesního hlasování na návrh člena zastupitelstva
- 2) Zasedání zastupitelstva se přeruší, pokud nejsou projednány všechny body programu a jednání by překročilo hranici 22.00 hodin. V tomto případě pokračuje jednání zastupitelstva následující den od 9.00 hodin.

Čl. 16

Ukončení zasedání zastupitelstva

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené zasedání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

Čl. 17

Pracovní komise v průběhu zasedání

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo města zřídit pracovní komise.
- 2) Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo města volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva města.

Čl. 18

Pracovní setkání členů zastupitelstva s uvolněnými členy zastupitelstva města

- 1) Pro objasnění některých stanovisek starosty, místostarostů, rady a dále s novými podněty a názory se mohou členové zastupitelstva města obrátit na uvolněné členy zastupitelstva města a požádat o pracovní setkání členů zastupitelstva.
- 2) Starosta a místostarostové se mohou při přípravě návrhů usnesení a dále s novými podněty a názory obrátit na členy zastupitelstva a požádat o pracovní setkání.
- 3) Pracovní setkání není pro členy zastupitelstva povinné a nejsou na něm přijímány písemné závěry.
- 4) Pro odborný výklad a stanovisko si mohou členové zastupitelstva k jednotlivým bodům svého setkání přizvat, vedoucí odborů městského úřadu, ředitele příspěvkových organizací případně další osoby, které jsou odborníky pro danou oblast.
- 5) Pracovní setkání organizačně-technicky zabezpečí městský úřad.

Čl. 19

Pracovní setkání členů zastupitelstva s občany města a ostatní veřejností

- 1) Na základě svého usnesení může zastupitelstvo uspořádat pracovní setkání s občany města a ostatní veřejností.
- 2) Na tomto setkání se projednávají pouze zásadní záměry města týkající se strategického plánu města nebo jednotlivých investičních projektů.
- 3) Pracovní setkání není pro členy zastupitelstva povinné a nejsou na něm přijímány písemné závěry.
- 4) Pracovní setkání organizačně-technicky zabezpečí městský úřad.

Čl. 20

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zvukový záznam. Tento zvukový záznam slouží pouze pro přesné pořízení zápisu o průběhu zastupitelstva a není dlouhodobě archivován.

Dokument vydaný na základě zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů	Jednací řád zastupitelstva města Litomyšl		
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl ©			Strana 8 z 22
Klasifikace dokumentu podle řídicí dokumentace organizace - veřejný dokument neobsahující interní a osobní údaje			



2) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá městský úřad, odbor kanceláře vedení městského úřadu. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2) Schválený zápis dokumentuje počet přítomných členů zastupitelstva, schválený pořad zasedání zastupitelstva, průběh a výsledek hlasování, přijatá usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně, výstupy z EHS.

V zápisu se uvádí:

- den a místo zasedání,
- pořadové číslo zasedání (každý kalendářní rok začíná pořadové číslo zasedání vždy od 1)
- hodina zahájení a ukončení,
- doba přerušení,
- jména určených ověřovatelů zápisu,
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
- program jednání,
- průběh rozpravy se jmény řečníků,
- záznam o tom, že některý člen zastupitelstva se nebude účastnit rozpravy a hlasovat z důvodu podjatosti (podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů)
- podané návrhy,
- výsledek hlasování a případný záznam o tom, že některý člen zastupitelstva nehlasoval z důvodu podjatosti (podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů) dané dotazy a návrhy,
- výsledek procedurálního hlasování a úkon, o kterém bylo hlasováno
- číslo přijatého usnesení (je tvořeno „pořadové číslo usnesení/zkratka kalendářního roku“ např. 65/10, každý kalendářní rok začíná pořadové číslo usnesení vždy od 1)
- záznam přijatých usnesení další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva města měly stát součástí zápisu.

3) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na městském úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.

4) O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

5) Samostatně se pořizuje záznam přijatých usnesení, který obsahuje číslo usnesení, platné znění usnesení a kdo odpovídá za jeho plnění. Záznam podepisuje starosta a místostarosta. Tento záznam je nedílnou součástí zápisu.

6) Všechna přijatá usnesení jsou zaznamenána i v elektronické podobě v databázi usnesení zastupitelstva (e-usnesení ZaM).

7) Přijatá usnesení a zápis jsou zveřejněna (mimo údajů uvedených v § 7-11 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů) na webových stránkách města www.litomysl.cz.

Čl. 21

Zabezpečení a kontrola usnesení

1) Rada zabezpečí plnění přijatých usnesení zastupitelstva.

2) Kontrolní výbor sleduje a provádí kontrolu plnění usnesení zastupitelstva.

Čl. 22

1) Jednací řád schválilo zastupitelstvo dne 21.02.2019 pod usnesením č. 26/19.

2) Nedílnou součástí tohoto jednacího řádu je
příloha č. 1 - volební řád Zastupitelstva města Litomyšle,
příloha č. 2 - průběh tajného hlasování na řádném zasedání Zastupitelstva města Litomyšle,
příloha č. 3 - hlasovací jednotka elektronického a evidenčního systému.

Mgr. Daniel Brýdl LL.M. v.r.
starosta města



Radomil Kašpar v.r.
místostarosta města



Volební řád pro volbu orgánů města Litomyšle Zastupitelstvem města Litomyšle

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento volební řád upravuje volbu starosty města (dále jen "starosta"), místostarosty či místostarostů města (dále jen "místostarosta"), členů rady města (dále jen "rada") a dále volbu členů a předsedů výborů zastupitelstva města (dále jen "výbory") zastupitelstvem města (dále jen "zastupitelstvo"). Podle tohoto řádu postupuje zastupitelstvo na svém ustavujícím zasedání i řádném zasedání po celou dobu činnosti zastupitelstva.

Článek 2 Způsob volby

Starosta, místostarosta, členové rady a členové i předsedové výborů se volí přímou volbou. Na ustavujícím zasedání zastupitelstva se vždy volí v pořadí:

- starosta
- místostarosta
- členové rady
- předsedové a členové výborů
- předsedové osadních výborů

Článek 3 Volební komise

1. Organizaci voleb zajišťuje a za jejich řádný průběh odpovídá tříčlenná volební komise.
2. Členové volební komise jsou členy zastupitelstva voleni veřejným hlasováním (dále jen "aklamace"), přičemž zastupitelstvo určí, zda bude volba provedena jednotlivě, nebo zda celá volební komise bude volena jedním hlasováním.

Článek 4 Volba starosty a místostarosty

1. Volba starosty a místostarosty probíhá samostatně, tajným hlasováním, dvoukolovým způsobem. Pokud některý z kandidátů získá již v prvním kole nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, je zvolen, pokud ne, postupují do druhého kola dva, nebo více kandidátů s nejvyšším počtem hlasů z prvního kola. Ve druhém kole musí kandidát pro zvolení získat nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva.
2. Pokud není zvolen starosta nebo místostarosta v prvním ani druhém kole předsedající vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro dohodovací řízení a zasedání zastupitelstva města přerušil. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že některý z členů zastupitelstva získá potřebnou většinu hlasů, aby mohl být zvolen starostou nebo místostarostou, předsedající obnoví přerušené zasedání a proběhne nová volba podle odst. 1 tohoto článku.
3. Není-li zvolen starosta nebo místostarosta ani po dohodovacím řízení, může proběhnout další volba až na příštím zasedání zastupitelstva.

Článek 5 Volba členů rady

1. Volba ostatních členů rady (kromě starosty a místostarosty) probíhá společně, tajným hlasováním, jednokolovým způsobem. Pokud některý z kandidátů získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, je zvolen.
2. Při nedosažení schváleného počtu členů rady se provede doplňující volba, která se může opakovat.

Dokument vydaný na základě zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů	Jednací řád zastupitelstva města Litomyšl		
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl ©			Strana 10 z 22
Klasifikace dokumentu podle řídicí dokumentace organizace - veřejný dokument neobsahující interní a osobní údaje			



Článek 6 **Volba předsedy a členů výboru**

1. Volba předsedy a ostatních členů výboru probíhá společně, aklamací, jednokolovým způsobem.
2. Pokud návrh na složení výboru získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, je výbor zvolen.
3. Jestliže výbor jako celek zvolen není, hlasuje se jednotlivě o předsedovi a každém členu výboru a pro zvolení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů zastupitelstva.

Článek 7 **Volba členů a předsedy osadního výboru**

1. Členové osadního výboru se volí v části obce, kde je osadní výbor zřízen, občany této části obce. Takto zvolené složení osadního výboru zastupitelstvo ve funkcích potvrdí svým usnesením.
2. Předseda osadního výboru je zvolen aklamací zastupitelstvem města na návrh členů osadního výboru.

Článek 8 **Tajná volba**

1. Určený člen volební komise provede vždy zahájení volby. Členové volební komise rozdají členům zastupitelstva hlasovací lístky podle toho, zda se jedná o volbu starosty, místostarosty, člena rady – viz vzor A až E tohoto volebního řádu.
2. Volební lístky musí být v případě dvoukolového systému voleb odlišeny pro první a druhé kolo volby.
3. Jednotliví zástupci volebních stran (členové zastupitelstva) přednesou svůj, nebo společný návrh s jinou volební stranou na kandidáta pro funkci, do které probíhá volba, a to bez ohledu na to, zda jsou kandidáti přítomni na zasedání zastupitelstva, či ne. Členové zastupitelstva nejsou těmito návrhy vázáni a volí ze všech kandidátů uvedených na hlasovacím lístku.
4. Vlastní volba probíhá tak, že člen zastupitelstva osobně označí (zakřížkuje) na volebním lístku rámeček vedle jména a příjmení kandidáta pro funkci, do které probíhá volba, a to bez ohledu na to, zda jsou přítomni na zasedání zastupitelstva, či ne. Při volbě starosty nebo místostarosty označí každý pouze jedno jméno pro danou funkci, v případě označení více kandidátů je hlasovací lístek neplatný. Při volbě zbývajících členů rady města označí každý člen zastupitelstva maximálně takový počet kandidátů, který je volen, v případě označení více kandidátů je hlasovací lístek neplatný.
5. Platnost hlasovacího lístku posuzuje volební komise.
6. Označený volební lístek vloží každý ze členů zastupitelstva osobně do zapečetěné a uzamčené volební schránky. Jako první hlasují členové volební komise, po nich ostatní bez určení pořadí.
7. Volební komise za účasti všech svých členů a bez přítomnosti třetích osob odemkne a rozpečetí volební schránku a spočítá odevzdané volební lístky.
8. Volební komise sestaví pořadí kandidátů do jednotlivých funkcí dle počtu odevzdaných platných hlasů.
9. Každému členu zastupitelstva, pokud o to požádá, bude umožněno výsledek sčítání zkontrolovat.
10. Určený člen volební komise vyhlásí výsledek volby a přečte usnesení zastupitelstva, které potvrdí volbu.

Článek 9 **Volba aklamací**

1. Určený člen volební komise provede vždy zahájení volby. Jednotliví zástupci volebních stran (členové zastupitelstva) přednesou svůj nebo společný návrh s jinou volební stranou na kandidáta pro funkci, do které probíhá volba, a to bez ohledu na to, zda jsou kandidáti přítomni na zasedání zastupitelstva či ne.
2. Určený člen volební komise nechá hlasovat o předloženém návrhu, vyhlásí výsledek a zastupitelstvo potvrdí volbu svým usnesením.

Dokument vydaný na základě zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů	Jednací řád zastupitelstva města Litomyšl		
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl ©			Strana 11 z 22
Klasifikace dokumentu podle řídicí dokumentace organizace - veřejný dokument neobsahující interní a osobní údaje			



Článek 10
Závěrečná ustanovení

1. V případě, že probíhá na řádném zasedání zastupitelstva volba pouze aklamací, není nutno ustanovit volební komisi a volbu řídí předsedající v souladu s jednacím řádem zastupitelstva města.
2. Tento volební řád je součástí jednacího řádu Zastupitelstva města Litomyšle schváleného pod č. usnesení 26/19 dne 21.02.2019 jako příloha č. 1.

Mgr. Daniel Brýdl LL.M. v.r.
starosta města



Radomil Kašpar v.r.
místostarosta města


Dokument vydaný na základě zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů	Jednací řád zastupitelstva města Litomyšl		
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl ©			Strana 12 z 22
Klasifikace dokumentu podle řídicí dokumentace organizace - veřejný dokument neobsahující interní a osobní údaje			



VZOR A

Volba
starosty
1. kolo

<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	1	STAROSTA MĚSTA
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	2	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	3	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	4	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	5	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	6	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	7	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	8	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	9	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	10	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	11	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	12	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	13	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	14	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	15	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	16	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	17	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	18	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	19	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	20	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	21	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	22	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	23	



V souladu s volebním řádem je platný volební lístek s označením pouze jednoho kandidáta na funkci starosty.



Volba
starosty
2. kolo

<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	1	STAROSTA MĚSTA
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	3	
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	4	
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	5	
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	6	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	7	
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	8	
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	9	
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	10	
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	11	
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	12	
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	13	
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	14	
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	15	
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	16	
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	17	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	18	
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	19	
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	20	
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	21	
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	22	
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	23	



V souladu s volebním řádem je platný volební lístek s označením pouze jednoho kandidáta na funkci starosty.




VZOR C

Volba místostarosty

1. kolo

<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	1	MÍSTOSTAROSTA M Ě S T A
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	2	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	3	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	4	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	5	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	6	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	7	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	8	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	9	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	10	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	11	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	12	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	13	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	14	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	15	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	16	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	17	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	18	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	19	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	20	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	21	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	22	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	23	



V souladu s volebním řádem je platný volební lístek s označením pouze jednoho kandidáta na funkci starosty.

VZOR D

Dokument vydaný na základě zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů	Jednací řád zastupitelstva města Litomyšl		
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl ©		Strana 15 z 22	
Klasifikace dokumentu podle řídicí dokumentace organizace - veřejný dokument neobsahující interní a osobní údaje			



Volba místostarosty
2. kolo

<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	1
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	2
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	3
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	4
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	5
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	6
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	7
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	8
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	9
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	10
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	11
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	12
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	13
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	14
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	15
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	16
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	17
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	18
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	19
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	20
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	21
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	22
<input checked="" type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	23

MÍSTOSTAROSTA
MĚSTA



V souladu s volebním řádem je platný volební lístek s označením pouze jednoho kandidáta na funkci starosty.

VZOR E

Dokument vydaný na základě zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů	Jednací řád zastupitelstva města Litomyšl		
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl ©		Strana 16 z 22	
Klasifikace dokumentu podle řídicí dokumentace organizace - veřejný dokument neobsahující interní a osobní údaje			



Volba členů rady

<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	1	Člen rady města
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	2	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	3	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	4	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	5	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	6	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	7	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	8	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	9	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	10	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	11	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	12	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	13	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	14	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	15	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	16	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	17	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	18	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	19	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	20	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	21	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	22	
<input type="checkbox"/>	titul, jméno a příjmení	23	



V souladu s volebním řádem je platný volební lístek s označením maximálně takového počtu kandidátů, který je volen.

Příloha č. 2 k Jednacímu řádu

Dokument vydaný na základě zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů	Jednací řád zastupitelstva města Litomyšl		
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl ©		Strana 17 z 22	
Klasifikace dokumentu podle řídicí dokumentace organizace - veřejný dokument neobsahující interní a osobní údaje			



Průběh tajného hlasování na řádném zasedání Zastupitelstva města Litomyšle

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato příloha upravuje průběh tajného hlasování o návrhu usnesení zastupitelstva města podle článku 13 odst. 14 jednacího řádu.

Článek 2 Komise pro tajné hlasování

1. Organizaci hlasování zajišťuje a za řádný průběh odpovídá tříčlenná komise pro tajné hlasování.
2. Členové komise jsou voleni členy zastupitelstva veřejným hlasováním (dále jen "aklamace"), přičemž zastupitelstvo určí, zda hlasování bude provedeno jednotlivě, nebo zda celá komise bude volena jedním hlasováním.

Článek 3 Tajná volba

1. Určený člen komise provede vždy zahájení hlasování. Členové komise rozdají členům zastupitelstva hlasovací lístky – viz vzor A, kde je již uveden návrh usnesení, vzor B, kde je uveden odkaz na číslo návrhu usnesení v zápisu o průběhu zasedání zastupitelstva.
2. Předsedající přednese návrh usnesení zastupitelstva, o kterém se bude hlasovat.
3. Vlastní hlasování probíhá tak, že člen zastupitelstva osobně označí (zakřížkuje) na hlasovacím lístku zda hlasuje pro návrh usnesení, proti návrhu usnesení nebo se hlasování zdržel. Hlasovací lístek je platný, pokud je zvolena pouze jedna z těchto možností.
4. Platnost hlasovacího lístku posuzuje komise.
5. Označený hlasovací lístek vloží každý ze členů zastupitelstva osobně do zapečetěné a uzamčené hlasovací schránky. Jako první hlasují členové komise, po nich ostatní bez určení pořadí.
6. Komise za účasti všech svých členů a bez přítomnosti třetích osob odemkne a rozpečetí hlasovací schránku a spočítá odevzdané hlasovací lístky.
7. Určený člen komise vyhlásí, kolik bylo odevzdáno platných hlasovacích lístků, zda bylo usnesení přijato, kolik hlasů bylo pro návrh usnesení, kolik hlasů bylo proti usnesení, kolik členů zastupitelstva se hlasování zdrželo.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

Tato příloha je součástí jednacího řádu Zastupitelstva města Litomyšle schváleného pod č. usnesení 26/19 dne 21.02. jako příloha č. 2.


Mgr. Daniel Brýdl LL.M. v.r.
starosta města



Radomil Kašpar v.r.
místostarosta města


Dokument vydaný na základě zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů	Jednací řád zastupitelstva města Litomyšl		
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl ©			Strana 18 z 22
Klasifikace dokumentu podle řídicí dokumentace organizace - veřejný dokument neobsahující interní a osobní údaje			



Hlasovací lístek pro tajnou volbu na řádném zasedání Zastupitelstva města Litomyšle dne	
Text návrhu usnesení :	
<p>ZaM schvaluje</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<input type="checkbox"/> pro přijetí výše uvedeného návrhu usnesení <input type="checkbox"/> proti přijetí výše uvedeného návrhu usnesení <input type="checkbox"/> zdržuji se hlasování o výše uvedeném návrhu usnesení	
<p>Hlas je platný pokud je zvolena pouze jedna z výše uvedených možností.</p>	
Text návrhu usnesení :	
<p>ZaM schvaluje</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<input type="checkbox"/> pro přijetí výše uvedeného návrhu usnesení <input type="checkbox"/> proti přijetí výše uvedeného návrhu usnesení <input type="checkbox"/> zdržuji se hlasování o výše uvedeném návrhu usnesení	
<p>Hlas je platný pokud je zvolena pouze jedna z výše uvedených možností.</p>	
	

M ě s t o L i t o m y š l
Z A S T U P I T E L S T V O

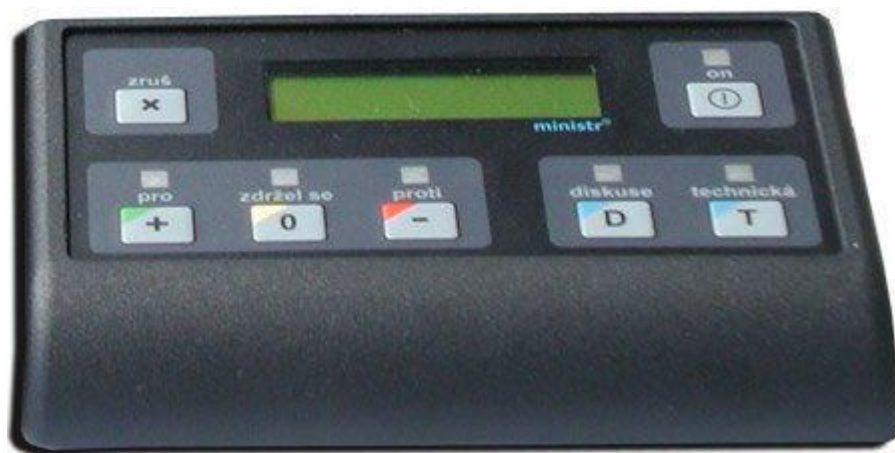


Hlasovací lístek pro tajnou volbu na řádném zasedání Zastupitelstva města Litomyšle dne	
<p><i>Text návrhu usnesení byl přečten předsedajícím a v zápisu o průběhu zasedání zastupitelstva je uveden pod číslem/.....</i></p>	
<p><input type="checkbox"/> pro přijetí návrhu usnesení</p> <p><input type="checkbox"/> proti přijetí návrhu usnesení</p> <p><input type="checkbox"/> zdržuji se hlasování o návrhu usnesení</p>	
<p>Hlasovací lístek je platný pokud je zvolena pouze jedna z výše uvedených možností.</p>	
	

za správnost vyhotovení
Ing. Bohuslav Pulgret
tajemník Městského úřadu Litomyšl



Hlasovací jednotka hlasovacího a evidenčního systému (EHS).





Procedurální hlasování	hlasování o programu návrhy doručené po lhůtě	čl. 7 odst. 3	bez rozpravy	ihned
	hlasování o programu ústních návrhy na zařazení na program přímo za ZaM	čl. 7 odst. 4	bez rozpravy	ihned
	hlasování o programu přesunutí projednávaných bodů	čl. 7 odst. 5	bez rozpravy	ihned
	hlasování o programu po změnách	čl. 7 odst. 6	bez rozpravy	ihned
	hlasování o zařazení dalších návrhů v průběhu zasedání	čl. 8 odst. 9 čl. 9 odst. 13 čl. 10 odst. 5 čl. 11 odst. 5	bez rozpravy	ihned
	hlasování o vyloučení člena zastupitelstva z projednávání a rozhodování v dané věci	čl. 9 odst. 5	rozprava	ihned
	hlasování o přesunutí nebo sloučení rozpravy k jednotlivým bodům	čl. 9 odst. 6	bez rozpravy	ihned
	hlasování o ukončení rozpravy	čl. 9 odst. 12	bez rozpravy	po vystoupení v rozpravě všech přihlášených
	hlasování o sloučení návrhů na usnesení do jednoho hlasování	čl. 13 odst. 3 písm. b)	bez rozpravy	ihned
	hlasování o ukončení diskuse	čl. 10 odst. 4	bez rozpravy	ihned
	hlasování o přestávce	čl. 8 odst. 11	bez rozpravy	ihned
	hlasování o způsobu hlasování	čl. 12 odst. 4	bez rozpravy	ihned
	hlasování o odročení návrhu na usnesení	čl. 9 odst. 8 písm. a)	bez rozpravy	ihned
Hlasování o návrhu usnesení	hlasování na zamítnutí předloženého návrhu usnesení	čl. 9 odst. 8 písm. b)	bez rozpravy	ihned
	hlasování o protinávru usnesení	čl. 9 odst. 8 písm. c)	rozprava	po ukončení rozpravy
	hlasování o změně návrhu usnesení	čl. 9 odst. 8 písm. d)	rozprava	po ukončení rozpravy
	hlasování o přerušení zasedání	čl. 15 odst. 1 písm. b)	rozprava	po ukončení rozpravy
Bez hlasování	zpět vzetí pozměňovacího návrhu na usnesení v průběhu rozpravy	čl. 9 odst. 8	bez rozpravy	bez hlasování
	zpět vzetí návrhu na usnesení předkladatelem	čl. 9 odst. 8	bez rozpravy	bez hlasování