

**Dotační program města Litomyšle
na podporu pravidelné sportovní činnosti
na rok 2017**

**Dotační program města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti
na rok 2017 je platný pro kalendářní rok 2017.**

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2017.

1.2 Zdůvodnění dotačního programu

Účelem programu je podpora sportovních organizací v Litomyšli, které se zabývají pravidelnou sportovní činností a systematickou sportovní přípravou dětí a mládeže od 5 do 19 let (ročníky 2012-1998) v Litomyšli.

1.3 Opatření programu

Program je určen na činnost sportovní organizace, oddílu, klubu – především materiálně technické zabezpečení (sportovní vybavení, sportovní výstroj, výzbroj), účast na soutěžích, soustředěních (doprava dětí, startovné), odměny rozhodčím, podpora vzdělávání trenérů dětí a mládeže.

1.4 Cíle programu

Důvodem dotačního programu je především podpora sportovních organizací, klubů a oddílů, tělocvičných jednot, svazů a ostatních tělovýchovných organizací, které pracují s dětmi a mládeží od 5 do 19 let (ročníky 2012-1998).

2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

Činnost	Datum
Zveřejnění Programu	01. 11. 2016
Příjem Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) od:	01. 12. 2016
Uzávěrka příjmu Žádostí do:	31. 01. 2017
Rozhodnutí o poskytnutí dotace do:	30. 06. 2017
Realizace účelu dotace od:	01. 01. 2017
Ukončení realizace účelu dotace do:	31. 12. 2017
Vyúčtování uznatelných nákladů dotace(dále jen „Vyúčtování“) do:	31. 01. 2018

3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek Programu.

Opatření: Náklady na výdaje sportovní organizace, oddílu, klubu spojené s pravidelnou sportovní činností. Dotační program nekryje celkové náklady sportovní organizace, oddílu, klubu spojené s pravidelnou sportovní činností, ale je pouze jedním z možných příjmových zdrojů.

Výpočet dotace na pravidelnou sportovní činnost organizace, oddílu, klubu vychází z počtu aktivně sportujících členů se zaplaceným členským příspěvkem za rok 2016 (dětí a mládeže od 5 do 19 let - ročníky 2012-1998) k 31. 1. 2017 (viz příloha č. 1).

Předpokládaný objem peněžních prostředků určený na podporu účelů v rámci Programu činí 1 400 000 Kč.

Konečný objem finančních prostředků podléhá schválení ZaM.

4. Podporované aktivity programu

Náklady na výdaje sportovní organizace, oddílu, klubu spojené s pravidelnou sportovní činností.

- 4.1 materiálně technické zabezpečení - sportovní vybavení, sportovní výstroj, výzbroj
- 4.2 účast na soutěžích, turnajích a soustředěních – doprava dětí a mládeže, startovné, ubytování (soutěže, soustředění)
- 4.3 odměny rozhodčím řídících mládežnické soutěže a zápasy
- 4.4 účast trenérů (kteří trénují děti a mládež) na odborných seminářích a trenérských kurzech
v oblasti sportu a tělovýchovy
- 4.5 provozní výdaje (nájem, plyn, elektrická energie, vodné, stočné)

5. Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávněným žadatelem je sportovní organizace, sportovní klub, oddíl s právní subjektivitou

(občanské sdružení, spolek atd... zaměřený na sportovní činnosti). Dotace se vztahuje na děti a mládež sportující v Litomyšli.

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- mají přidělené IČ
- vedou účetnictví či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací
- nemají dluh po splatnosti vůči městu Litomyšl

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

6. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

6.1 Uznatelné náklady jsou:

- materiálně technické zabezpečení - sportovní vybavení, sportovní výstroj, výzbroj
- účast na soutěžích, turnajích a soustředěních – doprava dětí a mládeže, startovné,
- ubytování (soutěže, soustředění)
- odměny rozhodčím řídících mládežnické soutěže a zápasy
- účast trenérů (kteří trénují děti a mládež) na odborných seminářích a trenérských kurzech v oblasti sportu a tělovýchovy
- provozní výdaje (nájem, plyn, elektrická energie, vodné, stočné)

Náklady byly vynaloženy nejdříve 1. 1. 2017 a nejpozději 31. 12. 2017.

Náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (např. faktury, smlouvy...).

6.2. Neuznatelné náklady

Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné.

6.3 Pro všechna opatření dotačního programu platí:

- Jeden projekt může být financován jen jedním dotačním programem z rozpočtu města Litomyšl
- Dotace je poskytována v souladu se Směrnicí
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu schváleného ve Smlouvě
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo rozhodnout o uznatelnosti a neuznatelnosti nákladů

7. Předkládání žádostí

7.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost musí být předložena na předepsaném formuláři – Žádost o poskytnutí účelové dotace (dále jen „Žádost“)

Formulář žádosti je ke stažení na stránkách města - na www.litomysl.cz v sekci Dotace (formulář žádosti je i přílohou programu)

7.2 Ostatní požadovaná dokumentace

1. Stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele
2. Doklad o přidělení IČ
3. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti

Přílohy jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz s názvem žádosti a výčtem již doložených příloh.

7.3 Místo, termín a způsob doručení Žádosti

a) poštovní službou na podatelnu Městského úřadu Litomyšl na adresu:

**Městský úřad Litomyšl
Bří Šťastných 1000
570 01 Litomyšl**

b) osobně na odbor školství a sociální péče, J. E. Purkyně 918, Litomyšl 570 01

Současně musí být žádost zaslána i e-mailem (oskenovaná podepsaná žádost) včetně příslušných příloh na adresu klara.dobrova@litomysl.cz.

Konečný termín pro přijímání Žádostí je uveden v čl. 2 Pravidel.

7.4 Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům Administrátor dotačního programu, tj. pracovník Městského úřadu Litomyšl, odboru školství a sociální péče

Kontaktní údaje na Administrátora:

Příjmení, jméno, titul	PhDr. Milada Nádvořníková
Adresa pracoviště	J. E. Purkyně 918, Litomyšl 570 01
kontaktní údaje	telefon: 461 653 350, 775 653 322 e-mail: milada.nadvornikova@litomysl.cz

Příjmení, jméno, titul	Renata Šulcová
Adresa pracoviště	J. E. Purkyně 918, Litomyšl 570 01
kontaktní údaje	telefon: 461 653 353 e-mail: renata.sulcova@litomysl.cz

Příjmení, jméno, titul	Klára Dobrová
Adresa pracoviště	J. E. Purkyně 918, Litomyšl 570 01
kontaktní údaje	telefon: 461 653 352 e-mail: klara.dobrova@litomysl.cz

Příjmení, jméno, titul	Ilona Kučerová
Adresa pracoviště	J. E. Purkyně 918, Litomyšl 570 01
kontaktní údaje	telefon: 461 653 351 e-mail: ilona.kucerova@litomysl.cz

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

8. Hodnocení a výběr žádostí

8.1. Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům nebo dotaci neposkytnout.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

1. Formální a prvotní věcná kontrola

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Programu);
- předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Programu)

Pokud Žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve Žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 10 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s žádostmi budou administrátorem předány hodnotící komisi.

2. Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise. Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí a Programem v aktuálním znění.

Hodnotící komise:

- vyhodnotí administrátorem předložené Žádosti
- při hodnocení Žádostí musí přihlédnout k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním Žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města Litomyšl.

Pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn snížit danému subjektu dotaci v rozpětí od 30 do 70 %. Pokud povinnosti porušil jeden z oddílů ve sdružené Žádosti, je poskytovatel oprávněn snížit danému oddílu dotaci v rozpětí od 30 do 70 %.

Výstupem z hodnocení Žádostí hodnotící komisí bude návrh obsahující:

- název žadatele, název projektu, výši požadované dotace
- doporučená výše poskytnuté dotace

Vedoucí odboru předloží návrh na přiznání dotace příslušnému orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice).

Důvody, vedoucí k vyřazení nebo neschválení Žádosti jsou následující:

- Žádost byla podána až po datu uzávěrky
- Žádost je neúplná, Žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu
- Navržený projekt je nevhodný
- Žadatel nedodal vyúčtování dotace v termínu dle Smlouvy
- Žadatel nevrátil nevyčerpanou dotaci dle podmínek ve Smlouvě
- Žadatel uvedl nepravdivé údaje

8.2. Rozhodování o udělení dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Smlouvy. Neúspěšným bude doručeno sdělení o neposkytnutí **nebo snížení** dotace.

Na přidělení dotace není právní nárok.

8.3. Poskytování informací o výběru Žádostí

Zaměstnanci města Litomyšl, administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

8.4. Složení hodnotící komise

- Hodnotící komisí je komise rady města - Komise pro sport a tělovýchovu

8.5. Kritéria pro hodnocení

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- nemají dluh po splatnosti vůči městu Litomyšl
- mají aktivně sportující členy (děti a mládež od 5 do 19 let ročníky 2012-1998) k 31. 1. 2017

9. Způsob proplácení a vyúčtování

9.1. Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou tohoto Programu.

Tato Smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

Konečná výše dotace:

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování – viz odst. 9.2.

Obecné zásady pro vyúčtování dotace

Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

9.2 Způsob proplácení dotace

Způsob proplácení, finanční vypořádání a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

9.3 Vyúčtování

Po realizaci projektu v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování předloží Příjemce Vyúčtování na formuláři, který je přílohou Smlouvy a provede vyúčtování.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy.

Příjemce doloží Vyúčtování dle zákona č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Při vyúčtování není nutné dokládat kopie průkazných dokladů. Žadatel předloží originály při kontrole finančního odboru městského úřadu.

Vyúčtování předložených dokladů prověřuje i kontrolní výbor města Litomyšle.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je poskytovatel dotace oprávněn snížit danému subjektu dotaci v následujícím roce v rozpětí od 30 do 70%. Pokud ustanovení ve Smlouvě porušil jeden z oddílů ve sdružené Žádosti, je poskytovatel dotace oprávněn snížit danému oddílu dotaci v následujícím roce v rozpětí od 30 do 70 %.

10. Zásady pro poskytování finančních dotací

Program města Litomyšl „Program na podporu pravidelné sportovní činnosti města Litomyšl na rok 2017“ se řídí Směrnicí č. 06/15 o Poskytování dotací z rozpočtu města Litomyšl ze dne 29. 06. 2015.

Tento Program schválila Rada města Litomyšl svým usnesením č: 904/16ze dne 24. 10. 2016

11. Přílohy

Vzory formulářů:

- 11.1. Formulář Žádosti o dotaci pro právnickou osobu včetně povinných příloh
- 11.2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace (včetně formuláře pro vyúčtování)
- 11.3. Vzor sdělení o neposkytnutí dotace

**Dotační program
na pravidelnou sportovní činnost
dětí a mládeže na rok 2017**

**Žádost o poskytnutí účelové dotace
(žadatel právnická osoba)**

Žadatel (název) *:

IČ*:

Adresa sídla*:

Statutární zástupce*:

Funkce statutárního zástupce*:

Adresa statutárního zástupce*:

Telefon*:

E-mail:

Plátce DPH*: ano ne

Dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb. uveďte*:

1) osoby zastupující právnickou osobu (žadatele) s uvedením právního důvodu zastoupení:

.....

2) osoby s podílem v této právnické osobě (žadatel)

.....

3) osoby, v nichž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu

.....

Způsob výplaty dotace*:

bezhotovostně - číslo bankovního účtu:

hotově na pokladně Městského úřadu Litomyšl

Účelem dotace je pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže od 5ti do 19ti let (ročníky 2012 – 1998).

Doba, v níž má být účelu dosaženo, je rok 2017.

Výše požadované dotace bude vypočítána dle celkového počtu dětí a mládeže.

Výše požadované dotace*: **Kč**

Dříve přijaté dotace v režimu de minimis (za poslední dva roky a aktuální rok) ve výši v EUR

.....

Náplň a popis činnosti žadatele*:

Počet členů organizace, oddílu, klubu od 5 do 19 let (ročníky 2012-1998)*:

Položkový rozpočet dotačního programu, který je předmětem žádosti*:

Způsobilé výdaje	Částka v Kč
Materiálně technické zabezpečení – sportovní vybavení, sportovní výstroj, výzbroj	
Účast dětí a mládeže na soutěžích, turnajích a soustředěních – např. startovné	
Doprava dětí a mládeže	
Ubytování dětí a mládeže (soutěže, soustředění)	
Odměny rozhodčím řídících mládežnické soutěže a zápasy	
Provozní výdaje (nájem, plyn, elektrická energie, vodné, stočné)	
Výdaje celkem	

Seznam příloh:

1. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti (je součástí tohoto formuláře);
2. Doklad o přidělení IČ;
3. Doklad o vzniku nebo založení právnické osoby a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele;
4. Aktuální seznam všech členů organizace, oddílu, klubu v kategorii dětí a mládeže do 19let aktivně sportujících k 31. 1. 2017 (je součástí tohoto formuláře);

.....

Datum vyhotovení žádosti podpis žadatele

tučně zvýrazněné položky označené hvězdičkou musí být vyplněny

Příloha č. 1

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI za účelem poskytnutí dotace města Litomyšl

V souladu se Směrnicí města Litomyšl prohlašuje níže uvedený subjekt:

Název právnické osoby:

Sídlo:

IČ:

Osoba oprávněná jednat jménem žadatele o dotaci:

Já níže podepsaný žadatel o dotaci prohlašuji, že:

- nebylo proti mně zahájeno insolvenční řízení,
- na můj majetek nebyl prohlášen konkurz,
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zrušení konkursu proto, že můj majetek je zcela nepostačující pro uspokojení věřitelů,
- soud v insolvenčním řízení nenařídil předběžné opatření, jímž by mě s ohledem úpadek nebo hrozící úpadek omezil v nakládání s majetkovou podstatou,
- nejsem v likvidaci,
- na můj majetek nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný v souvislosti s podnikáním, přičemž pokud bylo odsouzení za tento trestný čin již zahazeno, hledí se na ně jako by nebyli odsouzeni,
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně uznáni vinnými přestupkem spáchaným v souvislosti s podnikáním,
- nebylo pravomocně rozhodnuto o tom, že se žadatel o dotaci nebo statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu dopustil správního deliktu spáchaného v souvislosti s podnikáním,
- žadateli ani statutárnímu orgánu oprávněnému jednat jménem žadatele o dotaci nebo členu tohoto statutárního orgánu nebyl soudem nebo správním orgánem pravomocně uložen trest nebo sankce zákazu činnosti pro trestný čin, přestupek nebo správní delikt spáchaný v souvislosti s podnikáním, jehož výkon stále trvá,
- nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění nebo pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- mám splněné veškeré povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení a nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- není proti mně vedeno exekuční řízení ani soudní výkon rozhodnutí,
- splnil jsem veškeré povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení a nemám vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky,
- nemám dluh po splatnosti vůči městu Litomyšl, jeho zřizované organizaci nebo Městskému úřadu Litomyšl.

Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení a v žádosti o dotaci obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkrácené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkreslenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní, správně právní, a to zejména dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat za právnickou osobu



Příloha č. 4

Aktuální seznam všech aktivně sportujících členů organizace, oddílu, klubu v kategorii dětí a mládeže do 19let (ročníky 2012-1998) aktivně sportující k 31. 1. 2017

č.	příjmení	jméno	trvalé bydliště	rok narození	kontakt na zákonného zástupce (telefon či e-mail)	výše příspěvku na rok 2016, který rodič uhradil oddílu nejpozději do 31. 12. 2016

V dne

.....
podpis



Dokument ev. číslo OS/06/15	Pravidla dotačního programu města Litomyše na podporu pravidelné sportovní činnosti na rok2017	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 14 z 22



**Příloha 11.2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
(včetně formuláře pro vyúčtování)**

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo smlouvy»

(dále jen „Smlouva“)

Město Litomyšl

se sídlem: Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl
v zastoupení: Radomil Kašpar, starosta města
IČ: 00276944
DIČ: CZ00276944
bankovní spojení: 926591/0100
(dále jen „poskytovatel dotace“ nebo „poskytovatel“)

a

«Obchodní jméno/jméno a příjmení»

«IČ/datum narození»

«sídlo, trvalý pobyt»

bankovní spojení:

(dále jen „příjemce dotace“ nebo „příjemce“)

I.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- (1) Dotaci poskytuje «příslušný orgán města Litomyšl podle zákonného zmocnění» na základě žádosti čj. «číslo jednací» ze dne «datum».
- (2) Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.
- (3) Tato Smlouva je smlouvou veřejnoprávní a je uzavřena podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

II.

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- (1) Předmětem této Smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace příjemci dotace v souladu s «usnesením příslušného orgánu města Litomyšl podle zákonného zmocnění».
- (2) **Dotace je poskytnuta «účel dotace».**
- (3) Poskytovatel dotace stanoví časovou použitelnost dotace «datum časové použitelnosti dotace» bude dosaženo účelu uvedeného v odst. (2) tohoto článku.

Dokument ev. číslo OS/06/15	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti na rok2017	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 15 z 22



III. PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Příjemce dotace bere na vědomí, že podle posouzení poskytovatele dotace je mu dotace poskytována v souladu s Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, publikovaném v Úředním věstníku dne 24. 12. 2013, v takovém případě příjemce prohlašuje, že v souladu s článkem 3 tohoto nařízení neobdržel v dotčeném účetním roce a v předchozích dvou účetních letech od data účinnosti této Smlouvy podporu de minimis vůbec, anebo ji obdržel, ale pouze částečně, a to ve výši ... **EUR**, takže celková částka podpory de minimis udělená mu v dotčeném účetním roce a v předchozích dvou účetních letech od data účinnosti této Smlouvy nepřesáhne 200.000 EUR. Pro přepočtení částky CZK do EUR se použije kurz určený Evropskou centrální bankou zveřejňovaný na jejích webových stránkách.

IV. VÝŠE DOTACE

- (1) Dotace podle této Smlouvy se poskytuje **ve výši «výše dotace»** (slovy korun českých).
- (2) Dotace podle této Smlouvy je příjemci dotace poskytována pouze k úhradě výdajů podle účelu uvedeného v článku II. odst. (2).
- (3) Poskytnutí této dotace je dle právních předpisů Evropské unie považováno za poskytnutí podpory de minimis dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Přepočtení na eura bude provedeno kurzem Evropské centrální banky k datu nabytí platnosti a účinnosti této Smlouvy. Částka v eurech bude uvedena v doložce na konci této Smlouvy.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- (1) Dotaci převede poskytovatel dotace na účet příjemce dotace ve splátkách:
- a) první splátku ve výši «splátka 1»
 - b) druhou splátku ve výši «splátka 2»
 - c) třetí splátku ve výši «splátka 3»
 - d) čtvrtou splátku ve výši «splátka 4»
- (2) Peněžní prostředky budou poskytnuty příjemci na účet uvedený ve Smlouvě.

VI. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE

- (1) Podmínky, které je příjemce povinen splnit při použití peněžních prostředků:
- a) «podmínka 1»
 - b) «podmínka 2»
- (2) Příjemce dotace je povinen **nejpozději do «datum vyúčtování dotace»**, poskytovateli dotace:
- a) vyúčtovat poskytnutou dotaci
 - b) vrátit poskytnutou dotaci v případě, že účel odpadl, a to na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v této Smlouvě
 - c) vrátit nevyčerpanou část dotace, a to na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v této Smlouvě.
- (3) Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k účelu poskytnuté dotace, poskytnout veškeré doklady vážící se k účelu dotace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Města Litomyšl zařazení do organizační struktury Městského úřadu Litomyšl pověřeni starostou města.

Dokument ev. číslo OS/06/15	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti na rok 2017	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 16 z 22



(4) Příjemce dotace je povinen uchovávat doklady vztahující se k přijaté dotaci. Lhůta pro uchování dokladů se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na účet příjemce a trvá po dobu deseti let. Po celou tuto dobu je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli dotace, jakož i ostatním subjektům oprávněným ke kontrole podle odst. (3) tohoto článku, vstup na pozemky, do zařízení a objektů spojených s projektem a jeho realizací a umožnit jim přístup k veškeré výše uvedené dokumentaci.

(5) Příjemce dotace je povinen vést evidenci minimálně v tomto rozsahu:

- a) evidence příjmů a výdajů včetně uschování dokladů,
- b) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- c) příjemce dotace zabezpečí, aby doklady, k jejichž úhradě byla dotace použita, byly označeny textem „Financováno z rozpočtu města Litomyšl, č. smlouvy 1/2015“.

VII.

PORUŠENÍ PODMÍNEK PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

(1) Při porušení podmínek v článku VI. odst. (1) vrátí příjemce dotace dotaci ve výši:

- a) příjemce dotace dotaci v celé výši na účet poskytovatele dotace při porušení podmínky bodu a)
- b) příjemce dotace dotaci v celé výši na účet poskytovatele dotace při porušení podmínky bodu b)

(2) Při porušení podmínek v článku VI. odst. (2) bude postupováno podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (Porušení rozpočtové kázně).

(3) Při porušení podmínek v článku VI. odst. (3), (4) a (5) lze uložit vrácení části dotace, a to v rozmezí 2 % – 25 % poskytnutých peněžních prostředků. Při stanovení výše vrácené dotace poskytovatel dotace přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

VIII.

ZMĚNA SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

(1) Smlouvu je možné změnit na základě písemného dodatku ke Smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

(2) Ve výjimečných případech je možné Smlouvu jak ze strany příjemce dotace, tak ze strany poskytovatele dotace ukončit před dosažením vlastního účelu Smlouvy, a to:

- a) dohodou
- b) výpovědí Smlouvy ze strany poskytovatele dotace.

(3) Předčasným ukončením Smlouvy však nezaniká povinnost příjemce dotace vrátit poskytovateli dotace poskytnuté prostředky, včetně penále, příslušenství, či právo poskytovatele dotace na náhradu škody.

IX.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

(1) Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě, a to v rozsahu: název subjektu/jméno/firma, adresa sídla/trvalého pobytu, IČ, předmět a výše dotace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Příjemce dotace souhlasí se zpracováváním svých osobních údajů, které sdělil poskytovateli dotace, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, pro účely administrace dotace a dále souhlasí s tím, aby poskytovatel dotace poskytoval tyto jeho osobní údaje organizacím a partnerům poskytovatele, a to výhradně za uvedeným účelem. Příjemce tímto

Dokument ev. číslo OS/06/15	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti na rok 2017	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 17 z 22



prohlašuje, že byl ve smyslu § 11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, řádně informován o zpracování a uchování osobních údajů.

(3) Příjemce dotace prohlašuje, že všechny údaje, které uvedl v této Smlouvě, případně v žádosti o dotaci, jsou pravdivé a úplné a je si vědom následků, které by uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů mělo.

(4) Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

(5) Nedílnou součástí této Smlouvy je formulář Finanční vypořádání dotace.

(6) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

(7) Právní úkon byl projednán na jednání Zastupitelstva Města Litomyšl dne 24. 02. 2015 a schválen usnesením 16/15 (tento text je doložkou ve smyslu §41 Zákona o obcích).

V Litomyšli dne

.....
za poskytovatele dotace
Radomil Kašpar, starosta města

V dne

.....
za příjemce dotace

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo smlouvy»

Doložka

Částka dotace přepočtená na eura kurzem Evropské centrální banky ke dni (datum nabytí platnosti a účinnosti Smlouvy) činí €. Přepočteno prostřednictvím centrálního registru podpor malého rozsahu.

Doložku vyplnil: Ing. Bohuslav Pulgret, podpis

Dokument ev. číslo OS/06/15	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti na rok2017	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 18 z 22



FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ

ke SMLouvĚ O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo smlouvy»

Město Litomyšl poskytlo účelovou dotaci na základě «usnesením příslušného orgánu města Litomyšl podle zákonného zmocnění» ve výši «výše dotace» Kč.

komu: «Obchodní jméno/jméno a příjmení»

účel: «účel dotace»

Dotace byla použita na: (soupis dokladů)

datum	číslo dokladu	dodavatel	účel	částka
celkem			 Kč

Nevyčerpaný zůstatek ve výši Kč:..... byl městu Litomyšl vrácen dne

Zpracoval:

Za správnost odpovídá:

a/ razítko a podpis statutárního zástupce příjemce (popř. jiné zodpovědné osoby)

- jméno, funkce, podpis:

jména a podpisy dalších dvou zástupců příjemce:

.....

.....

b/ u fyzických osob jen příjemce

V dne

Vyúčtování převzal vedoucí odboru MěÚ Litomyšl dne

Dokument ev. číslo OS/06/15	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti na rok2017	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 19 z 22



Tento formulář je možné stáhnout pro doplnění v počítači z adresy
www.litomysl.cz/php/documents/vyuctovani_dotace.doc.

Dokument ev. číslo OS/06/15	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti na rok2017	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 20 z 22

Příloha 11.3. Vzor sdělení o neposkytnutí dotace



Město Litomyšl
Rada města/Zastupitelstvo města

SDĚLENÍ

č.j. «číslo jednací»

Litomyšl «datum»

Město Litomyšl, Rada města Litomyšl rozhodla na své schůzi dne2016 pod usnesením č. ../16 v souladu s § 102 odst. (3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“)/Zastupitelstva města Litomyšl na svém zasedání dne2016 pod usnesením č. ../16 v souladu s § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) o žádosti o poskytnutí dotace čj. ze dne2016, kterou podala právnická osoba/fyzická/podnikající fyzická osoba

Obchodní jméno/jméno a příjmení «*Obchodní jméno/jméno a příjmení*»

Sídlo/trvalý pobyt «*sídlo, trvalý pobyt*»

IČ/datum narození «*259 18 206/datum narození*»

na individuální/programovou dotaci

takto:

Žádosti právnické osobě/fyzické/fyzické podnikající osobě «*Obchodní jméno/jméno a příjmení*», o poskytnutí individuální/programové dotace ve výši «*výše požadované dotace*» na «*účel dotace*» se nevyhovuje a dotace z rozpočtu města Litomyšl nebude poskytnuta.

Odůvodnění

Dne2016 obdrželo město Litomyšl žádost právnické osoby/fyzické/fyzické podnikající osoby «*Obchodní jméno/jméno a příjmení*», «*sídlo, trvalý pobyt*», o poskytnutí individuální /programové dotace na «*účel dotace*». Rada města rozhodla o výše uvedené žádosti č.j. na své schůzi dne2016 pod usnesením č../16./ Zastupitelstvo města rozhodlo o výše uvedené žádosti č.j. na svém zasedání dne2016 pod usnesením č../16.

Tímto usnesením bylo rozhodnuto, že žadateli se dotace z rozpočtu města Litomyšl neposkytne. Důvodem, který vedl poskytovatele k tomuto rozhodnutí je:

«*odůvodnění komise/rady /zastupitelstva*»

Poučení o opravném prostředku:

Proti tomuto rozhodnutí lze podle § 83 zákona č. 500/2006 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podat odvolání. Odvolání se podává Krajskému úřadu Pardubického kraje prostřednictvím města Litomyšl do 15 dnů ode dne doručení písemného vyhotovení tohoto rozhodnutí.

Dokument ev. číslo OS/06/15	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti na rok 2017	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 21 z 22



Radomil Kašpar
starosta města

Dokument ev. číslo OS/06/15	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti na rok2017	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 22 z 22