



**Dotační program města Litomyšle  
na podporu sociální oblasti  
na rok 2025**



## **Dotační program Města Litomyšl na podporu sociální oblasti na rok 2025 a je platný pro kalendářní rok 2025.**

### **1. Základní rámec programu**

#### **1.1 Název programu**

Dotační program Města Litomyšl na podporu sociální oblasti na rok 2025 (dále jen „Program“)

#### **1.2 Zdůvodnění dotačního programu**

- podpora registrovaných sociálních služeb působících v Litomyšli nebo mající klienty z Litomyšle
- podpora sociálně ohrožených rodin s dětmi a mládeže, obětí domácího násilí
- podpora osob se zdravotním postižením a chronickým onemocněním, podpora seniorů
- podpora sociálních a preventivních aktivit národnostních menšin a etnických skupin (např. terénní programy, poradenství atd.)
- podpora aktivit, které vedou k samostatnosti a nezávislosti (např. přístup k zaměstnání, právům)
- podpora protidrogové politiky
- podpora aktivit prevence kriminality a prevence sociálně patologických jevů

#### **1.3 Opatření programu**

Dotační program je zaměřen na podporu registrovaných sociálních služeb působících na území Litomyšle nebo majících klienty s trvalým bydlištěm v Litomyšli, na podporu osob v nepříznivé sociální situaci, osob, které jsou oslabeny nebo ztratily své přirozené schopnosti z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu či krizové životní situace. Dále je zaměřen na prevenci kriminality a prevenci sociálně patologických jevů v Litomyšli.

Název opatření: podpora osob se zdravotním nebo duševním onemocněním, podpora pečujících osob, seniorů, pomoc ohroženým skupinám občanů, mládeže, rodin s dětmi, podpora začleňování sociálně vyloučených osob do společnosti, podpora sociálních a preventivních aktivit národnostních menšin a etnických skupin, podpora aktivit prevence kriminality, prevence sociálně patologických jevů.



## 1.4 Cíle programu

Podpora činností směřujících k rozvoji nebo alespoň zachování stávající soběstačnosti občanů, jejich návrat do vlastního domácího prostředí, obnovení nebo zachování původního životního stylu. Dále snížení sociálních a zdravotních rizik souvisejících se způsobem života.

## 2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

Činnost	Datum
Zveřejnění programu	01. 11. 2024
Příjem Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) od:	01. 01. 2025
Uzávěrka příjmu Žádostí do:	31. 01. 2025
Rozhodnutí o poskytnutí dotace:	30. 04. 2025
Realizace účelu dotace od:	01. 01. 2025
Ukončení realizace účelu dotace do:	31. 12. 2025
Vyúčtování uznatelných nákladů projektu (dále jen „Vyúčtování“) do:	31. 01. 2026

## 3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního Programu.

Opatření: podpora osob se zdravotním nebo duševním onemocněním, podpora pečujících osob, seniorů, pomoc ohroženým skupinám občanů, mládeže, rodin s dětmi, podpora začleňování sociálně vyloučených osob do společnosti, podpora sociálních a preventivních aktivit národnostních menšin a etnických skupin, podpora aktivit prevence kriminality, prevence sociálně patologických jevů.

Program nekryje celkové náklady, ale je pouze jedním z možných příjmových zdrojů.



Předpokládaný objem peněžních prostředků na podporu účelů v rámci Programu činí 1 500 000 Kč.

Konečný objem finančních prostředků podléhá schválení ZaM.

#### **4. Podporované aktivity programu**

**4.1 Opatření:** podpora osob se zdravotním nebo duševním onemocněním, podpora pečujících osob, seniorů, pomoc ohroženým skupinám občanů, mládeže, rodin s dětmi, podpora začleňování sociálně vyloučených osob do společnosti, podpora sociálních a preventivních aktivit národnostních menšin a etnických skupin, podpora aktivit prevence kriminality, prevence sociálně patologických jevů.

**4.2** V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity zaměřené na:

- A) služby sociální péče – osobní asistence, pečovatelská služba, tísňová péče, podpora samostatného bydlení, odlehčovací služby, centra denních služeb, stacionáře denní a týdenní, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, chráněné bydlení
- B) sociální poradenství a pomoc při řešení obtížné životní situace občanů (např. ztráta bydlení, nedostatečné příjmy, dluhová problematika, životní krize)
- C) služby sociální prevence – azylové domy, domy na půl cesty, kontaktní centra, krizová pomoc, intervenční centra, nízkoprahová denní centra, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, služby následné péče, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, sociálně terapeutické dílny, terapeutické komunity, terénní programy, sociální rehabilitace
- D) NNO působící na území města Litomyšle, které ve své činnosti podporují rodiny s dětmi, seniory, postižené osoby se zdravotním nebo duševním onemocněním, aktivity prevence kriminality, prevence sociálně patologických jevů

#### **5. Oprávnění žadatelé o dotaci**

- Fyzická osoba
- Právnícká osoba

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu)
- vedou účetnictví či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací
- nemají dluh po splatnosti vůči městu Litomyšl



Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže nesplňují podmínky či povinnosti uvedené v Prohlášení o bezúhonnosti, které je součástí Žádosti (dále jen „Prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Prohlášení o bezúhonnosti, které je součástí Žádosti (dále jen „Prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Žadatel, který je právnickou osobou a podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, je povinen evidovat u rejstříkového soudu svého skutečného majitele, není oprávněn k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže podmínku evidence skutečného majitele nesplňuje.

## **6. Uznatelné a neuznatelné náklady**

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

### **6.1 Uznatelné náklady jsou:**

- Náklady, které byly nezbytné pro realizaci projektu.
- Mzdy a ostatní osobní výdaje.
- Náklady byly vynaloženy nejdříve 01. 01. 2025 a nejpozději 31. 12. 2025.
- Náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (např. faktury, smlouvy, ...).

### **6.2 Pro všechna opatření dotačního programu platí:**

- Jeden projekt může být financován jen jedním dotačním programem z rozpočtu města Litomyšl;
- Dotace je poskytována v souladu se Směrnicí.
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné;
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu schváleného ve Smlouvě;
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena;
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů.



## 7. Předkládání žádostí

### 7.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost musí být předložena na předepsaném formuláři, který je ke stažení na [www.litomysl.cz](http://www.litomysl.cz) v sekci Dotace (formulář žádosti je přílohou Programu) a obsahuje prohlášení žadatele.

### 7.2 Ostatní požadovaná dokumentace

Administrátor projektu si může od žadatele v případě potřeby vyžádat další dokumenty.

Přílohy jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií. Při podpisu Smlouvy předloží žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz s názvem žádosti a výčtem již doložených příloh.

### 7.3 Místo, termín a způsob doručení Žádosti

- do datové schránky ID: x4cbvs8 – žádost i vyúčtování
- elektronicky na adresu [podatelna@litomysl.cz](mailto:podatelna@litomysl.cz)
- poštovní službou na podatelnu Městského úřadu Litomyšl na adresu

**Městský úřad Litomyšl  
Bří Šťastných 1000  
570 01 Litomyšl**

v obálce označené „Žádost o dotaci na podporu sociální oblasti na rok 2025“

- osobně na odbor školství a sociální péče, J. E. Purkyně 918, Litomyšl 570 01

Konečný termín pro přijímání Žádostí je uveden v čl. 2 Pravidel.

### 7.4 Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům Administrátor dotačního programu, tj. pracovník Městského úřadu Litomyšl, vedoucí odboru školství a sociální péče.

Kontaktní údaje na Administrátora:

<b>Příjmení, jméno, titul</b>	Administrátor: PhDr. Milada Nádvořníková
<b>Adresa pracoviště</b>	J. E. Purkyně 918, 570 01 Litomyšl
<b>kontaktní údaje</b>	telefon 461 653 350 nebo 775 653 322 e-mail: <a href="mailto:milada.nadvornikova@litomysl.cz">milada.nadvornikova@litomysl.cz</a>



<b>Příjmení, jméno, titul</b>	Administrátor: Bc. Monika Kopecká
<b>Adresa pracoviště</b>	J. E. Purkyně 918, 570 01 Litomyšl
<b>kontaktní údaje</b>	telefon 461 653 431 e-mail: monika.kopecka@litomysl.cz

<b>Příjmení, jméno, titul</b>	Administrátor: Bc. Klára Dobrová
<b>Adresa pracoviště</b>	J. E. Purkyně 918, 570 01 Litomyšl
<b>kontaktní údaje</b>	telefon 461 653 354 e-mail: klara.dobrova@litomysl.cz

Možnost konzultace Žadostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žadostí v dané výzvě.

## **8. Hodnocení a výběr žádostí**

### **8.1. Proces hodnocení**

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům nebo dotaci neposkytnout.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

#### **1. Formální a prvotní věcná kontrola**

První fáze posouzení Žadostí, kterou provádí Administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Programu);
- předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Programu)

Pokud Žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 10 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost s doporučením vyřadit ji z dalšího hodnocení předá hodnotící komisi.



## **2. Hodnocení obsahu Žádosti**

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise. Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí.

Hodnotící komise:

- vyhodnotí Administrátorem předložené Žádosti
- má právo krátit rozpočet vybraných dotací, s ohledem na účelnost a hospodárnost
- při hodnocení Žádostí musí přihlídnout k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním Žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města Litomyšl; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech.

Výstupem z hodnocení Žádostí hodnotící komisí bude:

- Návrh na přiznání dotace předložený příslušnému orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice), který obsahuje minimálně:
  - ✚ Název žadatele, název projektu, výši požadované dotace,
  - ✚ návrh komise (vybrán / nevybrán),
  - ✚ doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu (včetně upravené výše rozpočtu),

Důvody, vedoucí k vyřazení, neschválení Žádosti jsou následující:

- Žádost byla podána až po datu uzávěrky
- Žádost je neúplná, Žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám
- Navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu
- Navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená atd.)
- Význam navrženého projektu, pro splnění cíle programu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů

Vedoucí odboru školství a sociální péče poté předloží výsledný seznam vybraných Žádostí doporučených k rozhodnutí o udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.





## 8.2. Rozhodování o udělení dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí. Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Smlouvy. Neúspěšným bude doručeno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

## 8.3. Poskytování informací o výběru Žádostí

Zaměstnanci města Litomyšl, Administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

## 8.4. Složení hodnotící komise

Hodnotící komise je odbornou pracovní skupinou města – Komise pro vzdělávání, komunitní plánování a sociální oblast

## 8.5. Kritéria pro hodnocení

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- nemají dluh po splatnosti vůči městu Litomyšl

## **9. Způsob proplácení a vyúčtování**

### 9.1. Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou tohoto Programu.

Tato Smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování – viz odst. 9.2.

- Obecné zásady pro vyúčtování dotace

- ✓ Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

### 9.2. Způsob proplácení dotace

Způsob proplácení, finanční vypořádání a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.



### **9.2.1. Proplácení dotací**

Příjemci dotace může být s ohledem na délku trvání projektu poskytnuta záloha.

### **9.3. Vyúčtování**

Po realizaci projektu v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, předloží Příjemce Vyúčtování na formuláři, který je přílohou Smlouvy a provede vyúčtování.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy.

Příjemce doloží Vyúčtování dle zákona č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Při vyúčtování není nutné dokládat kopie průkazných dokladů. Žadatel předloží originály při kontrole finančního odboru městského úřadu.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru Žadostí k této skutečnosti přihlédnout.

## **10. Zásady pro poskytování finančních dotací**

Program města Litomyšl na podporu sociální oblasti na rok 2025 se řídí Směrnicí s evidenčním číslem OS/1218/Z Poskytování dotací z rozpočtu města Litomyšl. Tento Program schválila Rada města Litomyšl svým usnesením číslo 817/24 ze dne 23. 10. 2024.

## **11. Přílohy**

Vzory formulářů:

### **11.1. Formulář Žádosti o dotaci – tisková verze**

11.1.1 Formulář pro fyzickou osobu nepodnikající

11.1.2 Formulář pro fyzickou podnikající osobu

11.1.3 Formulář pro právnickou osobu

### **11.2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace (včetně formuláře pro vyúčtování)**

### **11.3. Vzor sdělení o neposkytnutí dotace**



**Žádost o poskytnutí účelové dotace**  
(žadatel fyzická osoba nepodnikající)

**Dotační program na podporu sociální oblasti na rok 2025**

Poskytovatel účelové dotace: Město Litomyšl

**Žadatel (titul jméno příjmení):** .....

**Datum narození:** .....

**Adresa bydliště:** .....

**Telefon:** .....

**E-mail:** .....

**Datová schránka\*:** .....

**Požadovaný způsob výplaty dotace:**

bezhotovostně - číslo bankovního účtu: .....

hotově na pokladně městského úřadu

**Účel dotace:** .....

**Doba, v níž má být dosaženo účelu je rok 2025.**

**Výše požadované dotace:** ..... Kč

**Rozpočet organizace, resp. akce celkem:** ..... Kč

**Odůvodnění žádosti:**

.....  
.....



**Dříve přijaté dotace v režimu de minimis (za poslední dva roky a aktuální rok) ve výši v EUR**

.....

**Náplň a popis činnosti subjektu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Podrobný popis účelu dotace:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Podrobný rozpočet organizace, resp. akce:**

**(u jednorázové akce uveďte pouze rozpočet této akce)**

**Příjmy**

**Výdaje**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Seznam případných příloh:

.....  
.....  
.....

Datum vyhotovení žádosti ..... podpis žadatele .....

**Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:**

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k městu Litomyšl, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno řízení ve věci přestupku nebo správního deliktu, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, a nebylo pravomocně rozhodnuto o vině žadatele ze spáchání přestupku nebo správního deliktu, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele,
- mu nebylo zrušeno živnostenské oprávnění ani pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta, a zároveň mu není známo, že by bylo zahájeno řízení o zrušení nebo pozastavení živnosti,
- nečerpá ani nečerpal v příslušném kalendářním roce na projekt další finanční podporu z rozpočtu města Litomyšl.

.....  
podpis

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI. ŽADATEL BERE NA VĚDOMÍ, ŽE POKUD BY UVEDL NEÚPLNÉ ČI NEPRAVDIVÉ ÚDAJE, MŮŽE BÝT JEHO ŽÁDOST ODMÍTNUTA A ZÁROVEŇ SI JE VĚDOM SVÉ ODPOVĚDNOSTI ZA POSKYTNUTÍ NEUPLNÝCH NEBO NEPRAVDIVÝCH ÚDAJŮ ZEJMÉNA VE SMYSLU ZÁK. Č. 250/2016 SB., O ODPOVĚDNOSTI ZA PŘESTUPKY A ŘÍZENÍ O NICH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, A ZÁKONA Č. 40/2009 SB. TRESTNÍ ZÁKONÍK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

.....  
podpis



**Prohlášení žadatele ke zpracování osobních údajů:**

Žadatel bere na vědomí a podáním žádosti souhlasí se zpracováním osobních údajů obsažených v této žádosti ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR)

Město Litomyšl bude osobní údaje zpracovávat v souladu se zákonem po nezbytnou dobu pouze pro účely související s touto žádostí, přičemž po uplynutí této doby budou osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy skartovány.

Žadatel bere na vědomí, že u nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace ve výši nad 50 000,- Kč, je město Litomyšl povinno zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce dotace trvalý pobyt, výše dotace, účel a podmínky poskytnutí dotace.

.....

podpis



**Žádost o poskytnutí účelové dotace**  
(žadatel fyzická osoba podnikající)

**Dotační program na podporu sociální oblasti na rok 2025**

Poskytovatel účelové dotace: Město Litomyšl

**Žadatel (titul jméno příjmení):** .....

**Datum narození:** .....

**IČ:** .....

**Adresa bydliště:** .....

**Adresa sídla:** .....

**Telefon:** .....

**E-mail:** .....

**Požadovaný způsob výplaty dotace:**

bezhotovostně - číslo bankovního účtu: .....

hotově na pokladně městského úřadu

**Účel dotace:** .....

**Doba, v níž má být dosaženo účelu je rok 2025.**

**Výše požadované dotace:** ..... Kč

**Rozpočet organizace, resp. akce celkem:** ..... Kč



**Odůvodnění žádosti:**

.....  
.....

**Dříve přijaté dotace v režimu de minimis (za poslední dva roky a aktuální rok) ve výši v EUR**

.....

**Náplň a popis činnosti subjektu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Podrobný popis účelu dotace:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Podrobný rozpočet organizace, resp. akce:**

**(u jednorázové akce uveďte pouze rozpočet této akce)**

**Příjmy**

**Výdaje**

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....





Seznam případných příloh:

.....  
.....  
.....

Datum vyhotovení žádosti ..... podpis žadatele .....

**Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:**

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k městu Litomyšl, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárními zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárními zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno řízení ve věci přestupku nebo správního deliktu, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, a nebylo pravomocně rozhodnuto o vině žadatele ze spáchání přestupku nebo správního deliktu, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele,
- mu nebylo zrušeno živnostenské oprávnění ani pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta, a zároveň mu není známo, že by bylo zahájeno řízení o zrušení nebo pozastavení živnosti,
- nečerpá ani nečerpal v příslušném kalendářním roce na projekt další finanční podporu z rozpočtu města Litomyšl.

.....  
podpis



ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI. ŽADATEL BERE NA VĚDOMÍ, ŽE POKUD BY UVEDL NEÚPLNÉ ČI NEPRAVDIVÉ ÚDAJE, MŮŽE BÝT JEHO ŽÁDOST ODMÍTNUTA A ZÁROVEŇ SI JE VĚDOM SVÉ ODPOVĚDNOSTI ZA POSKYTNUTÍ NEUPLNÝCH NEBO NEPRAVDIVÝCH ÚDAJŮ ZEJMÉNA VE SMYSLU ZÁK. Č. 250/2016 SB., O ODPOVĚDNOSTI ZA PŘESTUPKY A ŘÍZENÍ O NICH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, A ZÁKONA Č. 40/2009 SB. TRESTNÍ ZÁKONÍK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

.....  
podpis

**Prohlášení žadatele ke zpracování osobních údajů:**

Žadatel bere na vědomí a podáním žádosti souhlasí se zpracováním osobních údajů obsažených v této žádosti ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR)

Město Litomyšl bude osobní údaje zpracovávat v souladu se zákonem po nezbytnou dobu pouze pro účely související s touto žádostí, přičemž po uplynutí této doby budou osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy skartovány.

Žadatel bere na vědomí, že u nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace ve výši nad 50 000,- Kč, je město Litomyšl povinno zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce dotace trvalý pobyt, výše dotace, účel a podmínky poskytnutí dotace.

.....  
podpis



**Žádost o poskytnutí účelové dotace**  
(žadatel právnická osoba)

**Dotační program na podporu sociální oblasti na rok 2025**

Poskytovatel účelové dotace: Město Litomyšl

**Žadatel (název) :** .....

**IČO:** .....

**Adresa sídla:** .....

**Osoba jednající jménem žadatele:**

**statutární zástupce:** .....

**funkce statutárního zástupce:** .....

nebo

**osoba jednající na základě plné moci:** .....

(k žádosti doložit plnou moc)

**Telefon:** .....

**E-mail:** .....

**Požadovaný způsob výplaty dotace:**

bezhotovostně - číslo bankovního účtu: .....

hotově na pokladně městského úřadu

**Účel dotace:** .....

**Doba, v níž má být dosaženo účelu je rok 2025**

**Výše požadované dotace:** ..... Kč



**Rozpočet organizace, resp. akce celkem: ..... Kč**

**Odůvodnění žádosti:**

.....  
.....

**Dříve přijaté dotace v režimu de minimis (za poslední dva roky a aktuální rok) ve výši v EUR**

.....

**Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu:**

.....

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů právnické osoby (žadatele) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidence skutečných majitelů – platí pro žadatele zapsané ve veřejném rejstříku, s výjimkou žadatelů uvedených v § 7 tohoto zákona (např. obcí založené o.p.s.) – **úplný výpis obstará město bezodkladně po převzetí žádosti - [www.esm.justice.cz](http://www.esm.justice.cz).**

**Žadatel o dotaci bere na vědomí, že ve věci evidence skutečných majitelů může město požadovat jeho součinnost, neboť úplný výpis je zákonnou podmínkou poskytnutí dotace.**

**Náplň a popis činnosti subjektu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**Podrobný popis účelu dotace:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Podrobný rozpočet organizace, resp. akce:**

**(u jednorázové akce uveďte pouze rozpočet této akce)**

**Příjmy**

**Výdaje**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Seznam případných příloh:**

.....  
.....  
.....

Datum vyhotovení žádosti ..... podpis žadatele .....



**Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:**

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k městu Litomyšl, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno řízení ve věci přestupku nebo správního deliktu, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, a nebylo pravomocně rozhodnuto o vině žadatele ze spáchání přestupku nebo správního deliktu, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele,
- mu nebylo zrušeno živnostenské oprávnění ani pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta, a zároveň mu není známo, že by bylo zahájeno řízení o zrušení nebo pozastavení živnosti,
- nečerpá ani nečerpal v příslušném kalendářním roce na projekt další finanční podporu z rozpočtu města Litomyšl.

.....  
podpis

**ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI. ŽADATEL BERE NA VĚDOMÍ, ŽE POKUD BY UVEDL NEÚPLNÉ ČI NEPRAVDIVÉ ÚDAJE, MŮŽE BÝT JEHO ŽÁDOST ODMÍTNUTA A ZÁROVEŇ SI JE VĚDOM SVÉ ODPOVĚDNOSTI ZA POSKYTNUTÍ NEUPLNÝCH NEBO NEPRAVDIVÝCH ÚDAJŮ ZEJMÉNA VE SMYSLU ZÁK. Č. 250/2016 SB., O ODPOVĚDNOSTI ZA PŘESTUPKY A ŘÍZENÍ O NICH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, A ZÁKONA Č. 40/2009 SB. TRESTNÍ ZÁKONÍK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.**

.....  
podpis



**Prohlášení žadatele ke zpracování osobních údajů:**

Žadatel bere na vědomí a podáním žádosti souhlasí se zpracováním osobních údajů obsažených v této žádosti ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR)

Město Litomyšl bude osobní údaje zpracovávat v souladu se zákonem po nezbytnou dobu pouze pro účely související s touto žádostí, přičemž po uplynutí této doby budou osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy skartovány.

Žadatel bere na vědomí, že u nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace ve výši nad 50 000,- Kč, je město Litomyšl povinno zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce dotace trvalý pobyt, výše dotace, účel a podmínky poskytnutí dotace.

.....

podpis



**Příloha 11.2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace  
(včetně formuláře pro vyúčtování)**

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo  
smlouvy»**

(dále jen „Smlouva“)

**Město Litomyšl**

se sídlem: Bří Šťastných 1000, 570 01 Litomyšl  
v zastoupení: Mgr. Daniel Brýdl, LL.M, starosta města  
IČ: 00276944  
DIČ: CZ00276944  
bankovní spojení: 926591/0100  
(dále jen „poskytovatel dotace“ nebo „poskytovatel“)

a

**«Obchodní jméno/jméno a příjmení»**

«IČ/datum narození»  
«sídlo, trvalý pobyt»  
bankovní spojení:  
(dále jen „příjemce dotace“ nebo „příjemce“)

**I.**

**ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

(1) Dotaci poskytuje «příslušný orgán města Litomyšl podle zákonného zmocnění» na základě žádosti čj. «číslo jednací» ze dne «datum».

(2) Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.

(3) Tato Smlouva je smlouvou veřejnoprávní a je uzavřena podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.





## II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

(1) Předmětem této Smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace příjemci dotace v souladu s «usnesením příslušného orgánu města Litomyšl podle zákonného zmocnění».

(2) **Dotace je poskytnuta «účel dotace».**

(3) Poskytovatel dotace stanoví časovou použitelnost dotace «datum časové použitelnosti dotace» bude dosaženo účelu uvedeného v odst. (2) tohoto článku.

## III. PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Příjemce dotace bere na vědomí, že podle posouzení poskytovatele dotace je mu dotace poskytována v souladu s Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, publikovaném v Úředním věstníku dne 24. 12. 2013, a zároveň bere na vědomí, že v souladu s tímto nařízením není oprávněn za období tři po sobě jdoucích let čerpat podporu vyšší než 200.000 EUR. Pro účely poskytnutí dotace dle této smlouvy se za tříleté období považuje aktuální účetní období a dvě předcházející účetní období, kdy za účetní období je považován kalendářní nebo hospodářský rok. Pro přepočítání částky CZK do EUR se použije kurz určený Evropskou centrální bankou zveřejňovaný na jejích webových stránkách.

Příjemce dotace prohlašuje, že do dne platnosti smlouvy o poskytnutí dotace ve smyslu předchozího odstavce obdržel podporu de minimis celkem ve výši ..... EUR

## IV. VÝŠE DOTACE

(1) Dotace podle této Smlouvy se poskytuje **ve výši «výše dotace»** (slovy ..... korun českých).

(2) Dotace podle této Smlouvy je příjemci dotace poskytována pouze k úhradě výdajů podle účelu uvedeného v článku II. odst. (2).

(3) Poskytnutí této dotace je dle právních předpisů Evropské unie považováno za poskytnutí podpory de minimis dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Přepočítání na eura bude provedeno kurzem Evropské centrální banky k datu nabytí platnosti a účinnosti této Smlouvy. Částka v eurech bude uvedena v doložce na konci této Smlouvy.

## V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

(1) Dotaci převede poskytovatel dotace na účet příjemce dotace ve splátkách:

a) první splátku ve výši «splátka 1»



- b) druhou splátku ve výši «splátka 2»
- c) třetí splátku ve výši «splátka 3»
- d) čtvrtou splátku ve výši «splátka 4»

a případné další splátky .....

(2) Peněžní prostředky budou poskytnuty příjemci na účet uvedený ve Smlouvě.

## VI.

### PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE

#### 1. Individuální podmínky

Podmínky, které je příjemce povinen splnit při použití peněžních prostředků:

- a) podmínka 1
- b) podmínka 2
- c) podmínka 3

a případné další podmínky

#### 2. Obecné podmínky

(1) Příjemce dotace je povinen **nejpozději do «datum vyúčtování dotace»**, poskytovateli dotace:

- a) vyúčtovat poskytnutou dotaci
- b) vrátit poskytnutou dotaci v případě, že účel odpadl, a to na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v této Smlouvě
- c) vrátit nevyčerpanou část dotace, a to na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v této Smlouvě.

(2) Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k účelu poskytnuté dotace, poskytnout veškeré doklady vážící se k účelu dotace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Města Litomyšl zařazení do organizační struktury Městského úřadu Litomyšl pověřeni starostou města.

(3) Příjemce dotace je povinen uchovávat doklady vztahující se k přijaté dotaci. Lhůta pro uchování dokladů se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na účet příjemce a trvá po dobu deseti let. Po celou tuto dobu je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli dotace, jakož i ostatním subjektům oprávněným ke kontrole podle odst. (2) tohoto článku, vstup na pozemky, do zařízení a objektů spojených s projektem a jeho realizací a umožnit jim přístup k veškeré výše uvedené dokumentaci.



(4) Příjemce dotace je povinen vést evidenci minimálně v tomto rozsahu:

- a) evidence příjmů a výdajů včetně uschování dokladů,
- b) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,

(5) Příjemce dotace, který je plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), zajistí, aby DPH nebyla hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet DPH na vstupu podle zákona o DPH. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

### 3. Další podmínky

a) Příjemce dotace zabezpečí, aby doklady, k jejichž úhradě byla dotace použita, byly označeny textem „Financováno z rozpočtu města Litomyšl, č. smlouvy .....“.

b) propagace

#### OBLAST SOCIÁLNÍ

Příjemce dotace je povinen odpovídajícím způsobem prezentovat město. Zejména je povinen uvádět logo města na webových stránkách příjemce dotace, v tiskovinách a na dalších propagačních materiálech či výstupech činnosti nebo akce, je-li to možné. Dále je např. povinen logo města odpovídajícím způsobem uvést i v prostorách poskytovatele sociální služby. (vyobrazení loga v příloze)

## VII.

### PORUŠENÍ PODMÍNEK PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

(1) Při porušení podmínek v článku VI. části 1. Individuální podmínky:

- a) sankce 1 ..... při porušení podmínky uvedené pod písm. a)
  - b) sankce 2 ..... při porušení podmínky uvedené pod písm. b)
  - c) sankce 3 ..... při porušení podmínky uvedené pod písm. c)
- a případné další sankce

(2) Při porušení podmínek v článku II. předmět a účet smlouvy nebo v článku VI. části 2. obecné podmínky bude postupováno podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (Porušení rozpočtové kázně).

(3) Při porušení podmínek v článku VI. části 3. další podmínky bude postupováno dle § 10a odstavec (6) a § 22 odstavec (6) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Při stanovení sankce poskytovatel dotace přihledne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.



## VIII. ZMĚNA SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- (1) Smlouvu je možné změnit na základě písemného dodatku ke Smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- (2) Ve výjimečných případech je možné Smlouvu jak ze strany příjemce dotace, tak ze strany poskytovatele dotace ukončit před dosažením vlastního účelu Smlouvy, a to:
- dohodou
  - výpovědí Smlouvy ze strany poskytovatele dotace.
- (3) Předčasným ukončením Smlouvy však nezaniká povinnost příjemce dotace vrátit poskytovateli dotace poskytnuté prostředky, včetně penále, příslušenství, či právo poskytovatele dotace na náhradu škody.

## IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Příjemce dotace prohlašuje, že všechny údaje, které uvedl v této Smlouvě, případně v žádosti o dotaci, jsou pravdivé a úplné a je si vědom následků, které by uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů mělo.
- (2) V případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen vrátit nevyčerpanou část dotace nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti přeměny nebo zrušení příjemce dotace na účet poskytovatele dotace uvedený v záhlaví této smlouvy; v této lhůtě je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace předložit rovněž vyúčtování (finanční vypořádání) dotace.
- (3) Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- (4) Nedílnou součástí této Smlouvy je formulář Finanční vypořádání dotace.
- (5) Právní úkon byl projednán na jednání Zastupitelstva Města Litomyšl dne ..... a schválen usnesením ..... (tento text je doložkou ve smyslu §41 Zákona o obcích).
- (6) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani 90. den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.

.....  
za poskytovatele dotace  
Mgr. Daniel Brýdl, LL.M, starosta  
města

V ..... dne .....

.....  
za příjemce dotace

předkladatel ..... vyhotovil .....



## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo smlouvy»

### Doložka

Částka dotace přepočtená na eura kurzem Evropské centrální banky ke dni ..... (datum nabytí platnosti a účinnosti Smlouvy) činí ..... €.  
Přepočteno prostřednictvím centrálního registru podpor malého rozsahu.

Doložku vyplnil: .....

podpis .....

### FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ

ke SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo smlouvy»

Město Litomyšl poskytlo účelovou dotaci na základě «usnesením příslušného orgánu města Litomyšl podle zákonného zmocnění» ve výši «výše dotace» Kč.

**komu: «Obchodní jméno/jméno a příjmení»**

**účel: «účel dotace»**

Dotace byla použita na - **pouze soupis dokladů do výše dotace (není třeba dokládat originál ani kopie dokladů)**

datum	číslo dokladu	dodavatel	účel	částka
celkem				..... Kč

Nevyčerpaný zůstatek ve výši Kč:..... byl městu Litomyšl vrácen dne .....



**Prezentace města Litomyšl** byla uskutečněna formou

.....

*(uvést a vhodně doložit – vzorek tiskovin s logem města, odkaz za web apod.)*

Zpracoval: .....

**Za správnost odpovídá:**

a/ razítko a podpis statutárního zástupce příjemce (popř. jiné zodpovědné osoby)

- jméno, funkce, podpis: .....

jména a podpisy dalších dvou zástupců příjemce:

.....

.....

b/ u fyzických osob jen příjemce .....

V ..... dne .....

Vyúčtování převzal vedoucí odboru MěÚ Litomyšl ..... dne .....

Tento formulář je možné stáhnout pro doplnění v počítači z adresy

[www.litomysl.cz/ucelove\\_dotace/formular\\_vyuctovani](http://www.litomysl.cz/ucelove_dotace/formular_vyuctovani)





odst. (1), nevede se o žádosti o dotaci správní řízení ve smyslu § 9 správního řádu. V souladu s výše uvedeným a vzhledem ke znění § 10a odst. (4) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů bylo vyhotoveno toto sdělení, které podléhá režimu části čtvrté správního řádu.

Mgr. Daniel Brýdl, LL.M.  
starosta města