

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL Č. 84/

(dále jen „Smlouva“)

Město Litomyšl

se sídlem: Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl
v zastoupení: Mgr. Daniel Brýdl, LL.M., starosta města
IČ: 00276944
DIČ: CZ00276944
bankovní spojení: 926591/0100
(dále jen „poskytovatel dotace“ nebo „poskytovatel“)

a

datum narození: xxxxx
bydliště: xxxxx, PSČ 570 01 xxxx
bankovní spojení: xxxxxxxx
(dále jen „příjemce dotace“ nebo „příjemce“)

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- (1) Dotaci poskytuje Rada města Litomyšl podle § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) na základě žádosti čj. MěÚ Litomyšl ze dne
- (2) Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.
- (3) Tato Smlouva je smlouvou veřejnoprávní a je uzavřena podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- (1) Předmětem této Smlouvy je poskytnutí účelové investiční dotace příjemci dotace v souladu s usnesením Rady města Litomyšl č. xxxxxxxx ze dne
- (2) **Dotace je poskytnuta na Pořízení nové DČOV nebo zprovoznění nefunkční stávající DČOV nebo vybavení stávajícího septiku biologickým filtrem.**
- (3) Poskytovatel dotace stanoví časovou použitelnost dotace do V době do bude dosaženo účelu uvedeného v odst. (2) tohoto článku.

III. VÝŠE DOTACE

- (1) Dotace podle této Smlouvy se poskytuje **ve výši**
- (2) Dotace podle této Smlouvy je příjemci dotace poskytována pouze k úhradě výdajů podle účelu uvedeného v článku II. odst. (2).

IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- (1) Dotaci poskytne poskytovatel příjemci v celé částce jednou splátkou do 30 dní od platnosti a účinnosti Smlouvy.
- (2) Peněžní prostředky budou poskytnuty příjemci na účet uvedený ve Smlouvě.

V. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Individuální podmínky

Podmínky, které je příjemce povinen splnit při použití peněžních prostředků:

- a) umožnit oprávněným pracovníkům poskytovatele dotace kontrolu předmětu dotace.

- b) dodržování podmínek stanovených vodopravním úřadem a obecnými zákonnými předpisy.
- c) provozování předmětu účelu Programu dotace v souladu s platnými vodoprávními předpisy po dobu min. 5 let od data provedení kontroly příslušným úřadem v rámci jeho uvedení do provozu.
- d) dotace bude poukázána na účet až po poskytnutí vyúčtování oprávněných nákladů a dokladu o provedené kontrole dokončení účelu Programu vodoprávním úřadem .

2. Obecné podmínky

- (1) Příjemce dotace je povinen **nejpozději do** [REDAKCE] poskytovateli dotace:
- a) vyúčtovat poskytnutou dotaci
 - b) vrátit poskytnutou dotaci v případě, že účel odpadl, a to na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v této Smlouvě
 - c) vrátit nevyčerpanou část dotace, a to na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v této Smlouvě.
- (2) Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k účelu poskytnuté dotace, poskytnout veškeré doklady vážící se k účelu dotace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Města Litomyšl zařazení do organizační struktury Městského úřadu Litomyšl pověřeni starostou města.
- (3) Příjemce dotace je povinen uchovávat doklady vztahující se k přijaté dotaci. Lhůta pro uchování dokladů se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na účet příjemce a trvá po dobu deseti let. Po celou tuto dobu je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli dotace, jakož i ostatním subjektům oprávněným ke kontrole podle odst. (2) tohoto článku, vstup na pozemky, do zařízení a objektů spojených s projektem a jeho realizací a umožnit jim přístup k veškeré výše uvedené dokumentaci.
- (4) Příjemce dotace je povinen vést evidenci minimálně v tomto rozsahu:
- a) evidence příjmů a výdajů včetně uschování dokladů,
 - b) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost.
- (5) Příjemce dotace, který je plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), zajistí, aby DPH nebyla hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet DPH na vstupu podle zákona o DPH. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

3. Další podmínky

- a) Příjemce dotace zabezpečí, aby doklady, k jejichž úhradě byla dotace použita, byly označeny textem „Financováno z rozpočtu města Litomyšl, č. smlouvy [REDAKCE]“.
- b) Příjemce dotace je povinen odpovídajícím způsobem prezentovat poskytovatele dotace.

VI.

PORUŠENÍ PODMÍNEK PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

- (1) Sankce při porušení podmínek uvedených v článku V. části 1. Individuální podmínky:
- a) vrácení dotace v plném rozsahu při porušení podmínky uvedené pod písm. a)
 - b) vrácení dotace v plném rozsahu při porušení podmínky uvedené pod písm. b)
 - c) vrácení dotace v plném rozsahu při porušení podmínky uvedené pod písm. c)
 - d) vrácení dotace v plném rozsahu při porušení podmínky uvedené pod písm. d)
- (2) Při porušení podmínek uvedených v článku II. Předmět a účel smlouvy nebo v článku V. části 2. Obecné podmínky bude postupováno podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (Porušení rozpočtové kázně).
- (3) Při porušení podmínek uvedených v článku V. části 3. Další podmínky bude postupováno dle § 10a odstavec (6) a § 22 odstavec (6) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Při stanovení sankce poskytovatel dotace přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

VII.

ZMĚNA SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- (1) Smlouvu je možné změnit na základě písemného dodatku ke Smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- (2) Ve výjimečných případech je možné Smlouvu jak ze strany příjemce dotace, tak ze strany poskytovatele dotace ukončit před dosažením vlastního účelu Smlouvy, a to:
- a) dohodou
 - b) výpovědí Smlouvy ze strany poskytovatele dotace.
- (3) Předčasným ukončením Smlouvy však nezaniká povinnost příjemce dotace vrátit poskytovateli dotace poskytnuté prostředky, včetně penále, příslušenství, či právo poskytovatele dotace na náhradu škody.

VIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Příjemce dotace prohlašuje, že všechny údaje, které uvedl v této Smlouvě, případně v žádosti o dotaci, jsou pravdivé a úplné a je si vědom následků, které by uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů mělo.
- (2) Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- (3) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

(4) Nedílnou součástí této Smlouvy je formulář Finanční vyúčtování dotace.

(5) Právní úkon byl projednán na jednání Rady Města Litomyšl dne [redacted] a schválen usnesením xxxxxxxx (tento text je doložkou ve smyslu §41 Zákona o obcích).

V Litomyšli dne

.....
za poskytovatele dotace
Mgr. Daniel Brýdl, LL.M., starosta města

V dne

.....
za příjemce dotace

[redacted]

[redacted]

Doručit nejpozději do [redacted]
pro Odbor místního a silničního hospodářství MěÚ Litomyšl

FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ

ke **SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. 84** [redacted]

Město Litomyšl poskytlo účelovou dotaci na základě usnesení Rady č. xxxxxxxx ze dne [redacted] ve výši [redacted]

komu: [redacted]

účel: Dotace byla poskytnuta na Pořízení nové DČOV nebo zprovoznění nefunkční stávající DČOV nebo vybavení stávajícího septiku biologickým filtrem.

Dotace byla použita na: (soupis dokladů)

datum	číslo dokladu	dodavatel	účel	částka
celkem			 Kč

Nevyčerpaný zůstatek ve výši Kč:..... byl městu Litomyšl vrácen dne

Prezentace Města Litomyšl byla uskutečněna formou

.....

(uvést a vhodně doložit – vzorek tiskovin s logem města, odkaz na web apod.)

Zpracoval:

Za správnost odpovídá:

a/ razítko a podpis statutárního zástupce příjemce (popř. jiné zodpovědné osoby)

- jméno, funkce, podpis:

jména a podpisy případných dalších zástupců příjemce:

.....

.....

b/ u fyzických osob jen příjemce

V dne

Vyúčtování převzal vedoucí odboru MěÚ Litomyšl dne

Tento formulář je možné stáhnout pro doplnění v počítači z adresy www.litomysl.cz/ucelove_dotace/formular_vyuctovani.