



# **Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2023**



**Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2023 a je platný pro kalendářní rok 2023.**

## **1. Základní rámec dotačního programu**

### **1.1 Název dotačního programu**

Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2023 (dále jen „program“).

### **1.2 Účel dotačního programu**

Účelem dotačního programu je podporovat doplňkovou kulturní aktivitu ve městě Litomyšl a spolkový život.

### **1.3 Důvody podpory dotačního programu**

Realizace doplňkových kulturních projektů v nejširším slova smyslu přispívá k rozšíření a obohacení kulturního života ve městě, reprezentaci města, rozvoji cestovního ruchu i rozvoji spolkové činnosti.

### **1.4 Opatření dotačního programu**

Dotační program je zaměřen na podporu pořádání kulturních a společenských akcí a projektů v Litomyšli a integrovaných obcích. Mezi podporované aktivity patří např.: festivaly a přehlídky, malířská a sochařská sympozia a plenéry, folklorní, divadelní, taneční, hudební, filmové a výtvarné projekty, akce tradiční lidové kultury, podpora filmových klubů, kulturně vzdělávací akce a akce na oslavu státních i městských výročí. Dále je program zaměřen na podporu litomyšlských talentů – vydávání CD, DVD, knih, pořizování fotografií, realizace filmů či spotů apod. a také na podporu reprezentace Litomyšle v oblasti kultury – např. podpora činnosti kapel, sborů, divadelních společností apod. Program je zaměřen i na podporu činnosti spolků na území města Litomyšl.

## **2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu**

<b>Činnost</b>	<b>Datum</b>
Vyhlášení dotačního programu:	01.11.2022
Příjem Žádostí o poskytnutí účelové dotace (dále jen „Žádost“) od:	01.12.2022 – 31.01.2023
<b>Uzávěrka příjmu Žádostí do:</b>	<b>31.01.2023 a 31.05.2023</b>
Rozhodnutí o poskytnutí dotace:	do 30.06.2023 a 30.09.2023
Realizace projektů od:	01.01.2023 – 31.12.2023
Ukončení realizace projektů do:	31.12.2023
<b>Vyúčtování uznatelných nákladů projektu (dále jen „Vyúčtování“) nejpozději do:</b>	<b>31.01.2024</b>



### **3. Finanční rámec dotačního programu**

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu.

Celková alokace: 450 000 Kč

**Maximální výše dotace 50.000 Kč, minimální spoluúčast žadatele 40%**

### **4. Podporované aktivity dotačního programu**

- podpora jednorázových kulturních, společenských a konferenčních akcí konaných v Litomyšli od 01.01.2023 do 31.12.2023
- podpora dlouhodobých projektů s kulturním zaměřením, které se konají v Litomyšli, od 01.01.2023 do 31.12.2023
- podpora reprezentace v oblasti kultury – pro jednotlivce i skupiny reprezentující Litomyšl svou činností v tuzemsku i zahraničí
- podpora litomyšlských talentů – na vydávání CD, DVD, knih či filmů
- podpora činnosti spolků – podpora celoroční a zájmové činnosti, setkávání se, předávání si informací – s výjimkou aktivit sociálních, školských, sportovních a dalších, pro které je vypsán ve městě Litomyšl jiný dotační program

### **5. Oprávnění žadatelé o dotaci**

- Fyzická i právnická osoba
- Neziskové organizace
- Spolek, sdružení, nadace – občanská sdružení dle zákona č.83/1990 Sb., obecně prospěšné společnosti dle zákona č.248/1995 Sb.
- Církevní organizace – církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby dle zákona č.3/2002 Sb.
- Mezi oprávněné žadatele NEPATŘÍ příspěvkové organizace města Litomyšl

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu)
- vedou účetnictví či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací
- nemají dluh po splatnosti vůči městu Litomyšl

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nichž nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.



## **6. Uznatelné a neuznatelné náklady**

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- Byly nezbytné pro realizaci projektu.
- Vynaloženy byly nejdříve 1. 1. 2023 a nejpozději dnem ukončení realizace projektů dle harmonogramu výzvy.
- Vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořeného projektu.
- Náklad musel skutečně vzniknout a je doložen soupisem průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (např. faktury, smlouvy).

Neuznatelné náklady jsou specifikovány takto:

- Mzdy a ostatní osobní výdaje
- Náklady na služební cesty a školení zaměstnanců
- Dary třetím osobám
- Odpisy majetku
- Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty)
- Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), úroky, které dluží žadatel třetí osobě
- Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
- Náklady nesouvisející s podpořeným projektem

### **6.1 Pro opatření dotačního programu platí:**

- Jeden projekt může být financován jen jedním dotačním programem či individuální dotací z rozpočtu města
- Dotace je poskytována v souladu s organizační směrnicí „O poskytování dotací z rozpočtu města Litomyšl“ v platném znění (dále jen „Směrnice“).
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné.
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu schváleného ve Smlouvě.
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.
- Náklady Příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:

- hodnotící komise si vyhrazuje právo rozhodnout o uznatelnosti a neuznatelnosti nákladů.



## **7. Předkládání žádostí**

### **7.1. Žádost**

Žádost musí být předložena na předepsaném formuláři Žádost o poskytnutí účelové dotace (dále jen „Žádost“)

Žádosti se podávají zásadně předem (před zahájením akce, na kterou je dotace požadována), případně i v průběhu činnosti, akce či projektu, nikoli však po jejich ukončení.

Na každý projekt či akci musí být podána jednotlivá žádost.

Na jednu akci nelze kumulovat finanční prostředky z různých účelových fondů města.

Formulář je ke stažení na [www.litomysl.cz](http://www.litomysl.cz) v sekci Dotace (formulář žádosti je přílohou č. 1 Programu) a obsahuje také prohlášení žadatele.

### **7.2 Ostatní požadovaná dokumentace**

Žadatel k žádosti předloží tuto přílohu:

#### **Podrobný položkový rozpočet**

Administrátor projektu si může od žadatele v případě potřeby vyžádat další dokumenty.

Přílohy jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií. Na vyžádání je povinen žadatel předložit originály těchto příloh k nahlédnutí.

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, s názvem žádosti a výčtem již doložených příloh.

### **7.3 Místo, termín a způsob doručení Žádosti**

Žádosti musí být podány

- a) elektronicky na adresu [podatelna@litomysl.cz](mailto:podatelna@litomysl.cz) nebo do datové schránky ID: x4cbvs8
- b) písemně na podatelnu Městského úřadu Litomyšl na adresu:

**Městský úřad Litomyšl  
Bří Šťastných 1000  
570 20 Litomyšl**

- c) osobně na odbor kultury a cestovního ruchu na adrese MěÚ Litomyšl, Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl

Konečný termín pro přijímání Žádostí je uveden v čl. 2 Programu.

### **7.4 Administrátor**

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům Administrátor dotačního programu, tj. pracovník Městského úřadu Litomyšl, odboru kultury a cestovního ruchu.



Kontaktní údaje na Administrátora:

<b>Příjmení, jméno, titul</b>	Ing. Michaela Severová
<b>Adresa pracoviště</b>	Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl
<b>kontaktní údaje</b>	Telefon: 461 653 311 e-mail: <a href="mailto:michaela.severova@litomysl.cz">michaela.severova@litomysl.cz</a>

<b>Příjmení, jméno, titul</b>	Jaroslava Meluzínová
<b>Adresa pracoviště</b>	Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl
<b>kontaktní údaje</b>	telefon: 461 653 392 e-mail: <a href="mailto:jaroslava.meluzinova@litomysl.cz">jaroslava.meluzinova@litomysl.cz</a>

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

## **8. Hodnocení a výběr žádostí**

### **8.1. Proces hodnocení**

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

#### **1. Formální a prvotní věcná kontrola**

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Programu);
- zda předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Programu).

Pokud Žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 10 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s žádostmi budou předány administrátorem hodnotící komisi.

#### **2. Hodnocení finanční a obsahové kvality**

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise. Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí a Programem v aktuálním znění.

Hodnotící komise:

- Vyhodnotí administrátorem předložené Žádosti.
- Má právo krátit poskytnutou dotaci s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu.



- Při hodnocení Žádostí musí přihlídnout k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města Litomyšl. Pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech.

Výstupem z hodnocení Žádostí hodnotící komisí bude:

Návrh na přiznání dotace předložený příslušnému orgánu (dle čl. 2, odst. 2 směrnice), který obsahuje minimálně:

- ✓ název žadatele, název projektu, výši požadované dotace;
  - ✓ návrh komise (vybrán / nevybrán);
  - ✓ doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu (včetně upravené výše rozpočtu).
- Seznam vybraných Žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace.

Důvody, vedoucí k vyřazení, neschválení Žádosti jsou následující:

- Žádost byla podána až po datu uzávěrky.
- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám.
- Navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci.
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu.
- Navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená atd.)
- Význam navrženého projektu, pro splnění cíle programu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů.
- Žadatel nedodal vyúčtování dotace v termínu dle Smlouvy
- Žadatel nevrátil nevyčerpanou dotaci dle podmínek ve Smlouvě
- Žadatel uvedl nepravdivé údaje
- Celkové náklady jsou nižší než příjmy z projektu (projekt generuje zisk)
- Pokud žadatel nebude zapsán v evidenci skutečných majitelů přesto, že mu to zákon nařizuje

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných Žádostí doporučených k rozhodnutí o udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

## **8.2. Rozhodování o udělení dotace**

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí. Administrátor do 14 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Smlouvy. Žadatelům, kterým nebylo vyhověno, a dotace nebyla poskytnuta, bude doručeno rozhodnutí o neposkytnutí dotace z rozpočtu města. Na přidělení dotace není právní nárok.

## **8.3. Poskytování informací o výběru Žádostí**

Zaměstnanci Města Litomyšl, Administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.



#### 8.4. Složení hodnotící komise

Hodnotící komise je komise rady města – Komise pro kulturu, spolkový život a cestovní ruch.

#### 8.5. Kritéria pro hodnocení

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu. Způsob hodnocení je uveden v čl. 8, odst.8.1, bod 2.

Hodnotící ukazatel, maximální počet bodů: 100

1. Kvalita projektu (0-30 bodů)  
Obsah a cíle projektu jsou definovány srozumitelně, konkrétně a jsou reálné, projekt je přínosem pro kulturní život v Litomyšli.
2. Reálný a průhledný rozpočet (0-20 bodů)  
Rozpočet je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů a příjmů odpovídá stanoveným podmínkám, rozpočet je transparentní, účelný a hospodárný.
3. Zajištění vícezdrojového financování (0-10 bodů)  
Žadatel zajišťuje financování také z jiných zdrojů.
4. Přiměřenost požadované výše grantu a účelnost využití (0-10 bodů)  
Požadovaná výše grantu je přiměřená rozsahu, kvalitě a přínosu projektu pro kulturní život v regionu
5. Dopad na cestovní ruch (0-10 bodů)  
Akce přesahuje hranici města, podporuje a zvyšuje cestovní ruch, je propojená s dalšími akcemi či vytváří tradici (udržitelnost projektu)
6. Dosavadní činnost žadatele (0-20 bodů)  
Žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, žadatel realizoval aktivity v odpovídající kvalitě v předchozím období, resp. Je poskytuje dlouhodobě, aktivity žadatele vykazují pozitivní společenský ohlas, žadatel řádně plnil podmínky grantu, pokud byl příjemcem v předchozích obdobích.

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti ke schválení orgánům města: 60 bodů

## 9. Způsob proplácení a vyúčtování

### 9.1. Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou tohoto Programu.

Tato smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- konečná výše dotace: schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování – viz odst. 9.2.

- obecné zásady pro vyúčtování dotace – výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena

### 9.2. Způsob proplácení dotace

Způsob proplácení, finanční vypořádání a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.





### 9.2.1 Proplácení dotací

Příjemci dotace může být s ohledem na délku trvání projektu poskytnuta záloha.

### 9.3. Vyúčtování

Po realizaci projektu v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování předloží Příjemce Vyúčtování na formuláři, který je přílohou této Smlouvy a provede vyúčtování.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy.

Příjemce doloží Vyúčtování dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. Vyúčtování kontroluje finanční odbor městského úřadu.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru Žádosti k této skutečnosti přihlédnout.

## **10. Zásady pro poskytování finančních dotací**

Dotační program města Litomyšl na rok 2023 se řídí Směrnicí č. 13/21 O poskytování dotací z rozpočtu města Litomyšl ze dne 01.01.2022.

Tento Program schválila Rada města Litomyšl svým usnesením č. 915/22 ze dne 26. října 2022.

## **11. Přílohy**

Vzory formulářů:

11.1. Formulář Žádosti o poskytnutí účelové dotace včetně čestného prohlášení o bezúhonnosti

11.1.1 Formulář pro právnickou osobu

11.1.2 Formulář pro fyzickou osobu nepodnikající

11.1.3 Formulář pro fyzickou podnikající osobu

11.2. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace (včetně formuláře pro vyúčtování)

11.3. Vzor sdělení o neposkytnutí dotace



# Rok 2023

## Žádost o poskytnutí účelové dotace

žadatel právnická osoba / dotace programová

### Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2023

Poskytovatel účelové dotace: Město Litomyšl

Žadatel (název)\*: .....

IČO\*: .....

Adresa sídla\*: .....

Osoba jednající jménem žadatele:

statutární zástupce\*: .....

funkce statutárního zástupce\*: .....

nebo

osoba jednající na základě plné moci\*: .....

(k žádosti doložit plnou moc)

Telefon: .....

E-mail: .....

Požadovaný způsob výplaty dotace\*:

bezhotovostně - číslo bankovního účtu: .....

hotově na pokladně městského úřadu

Účel dotace\*: .....

Doba, v níž má být dosaženo účelu\*: .....

(např. do kdy nejpozději proběhne akce)

Výše požadované dotace\*: ..... Kč

Rozpočet organizace, spolku, sdružení, resp. akce celkem: ..... Kč

Odůvodnění žádosti\*: .....

Charakter dotace\*:

neinvestiční dotace - jednorázová akce

neinvestiční dotace - náklady na provoz

neinvestiční dotace - náklady na činnost

investiční dotace - investice (viz. Zákon 563/1991 Sb.)

Dříve přijaté dotace v režimu de minimis (za poslední dva roky a aktuální rok) ve výši v EUR

.....



**Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu\*:**

.....

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů právnické osoby (žadatele) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidence skutečných majitelů – platí pro žadatele zapsané ve veřejném rejstříku, s výjimkou žadatelů uvedených v § 7 tohoto zákona (např. obcí založené o.p.s. atd.) – **úplný výpis obstará město bezodkladně po převzetí žádosti - [www.esm.justice.cz](http://www.esm.justice.cz).**

**Žadatel o dotaci bere na vědomí, že ve věci evidence skutečných majitelů může město požadovat jeho součinnost, neboť úplný výpis je zákonnou podmínkou poskytnutí dotace.**

Seznam případných příloh: .....

Datum vyhotovení žádosti ..... podpis žadatele .....

**# tučně zvýrazněné položky označené hvězdičkou musí být vyplněny/doloženy #**

**Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:**

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k městu Litomyšl, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno řízení ve věci přestupku nebo správního deliktu, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, a nebylo pravomocně rozhodnuto o vině žadatele ze spáchání přestupku nebo správního deliktu, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele,
- mu nebylo zrušeno živnostenské oprávnění ani pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta, a zároveň mu není známo, že by bylo zahájeno řízení o zrušení nebo pozastavení živnosti,
- nečerpá ani nečerpal v příslušném kalendářním roce na projekt další finanční podporu z rozpočtu města Litomyšl.

.....

podpis

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI. ŽADATEL BERE NA VĚDOMÍ, ŽE POKUD BY UVEDL NEÚPLNÉ ČI NEPRAVDIVÉ ÚDAJE, MŮŽE BÝT JEHO ŽÁDOST ODMÍTNUTA A ZÁROVEŇ SI JE VĚDOM SVÉ ODPOVĚDNOSTI ZA POSKYTNUTÍ NEÚPLNÝCH NEBO NEPRAVDIVÝCH ÚDAJŮ ZEJMÉNA VE SMYSLU ZÁK. Č. 250/2016 SB., O ODPOVĚDNOSTI ZA PŘESTUPKY A ŘÍZENÍ O NICH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, A ZÁKONA Č. 40/2009 SB. TRESTNÍ ZÁKONÍK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

.....

podpis

**Prohlášení žadatele ke zpracování osobních údajů:**

Žadatel bere na vědomí a podáním žádosti souhlasí se zpracováním osobních údajů obsažených v této žádosti ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v



souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR)

Město Litomyšl bude osobní údaje zpracovávat v souladu se zákonem po nezbytnou dobu pouze pro účely související s touto žádostí, přičemž po uplynutí této doby budou osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy skartovány.

Žadatel bere na vědomí, že u nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace ve výši nad 50 000,- Kč, je město Litomyšl povinno zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce dotace trvalý pobyt, výše dotace, účel a podmínky poskytnutí dotace.

.....  
podpis



# Rok 2023

## Žádost o poskytnutí účelové dotace

žadatel fyzická osoba nepodnikající / dotace programová

Poskytovatel účelové dotace: Město Litomyšl

**Žadatel\* (titul jméno příjmení):** .....

**Datum narození\*:** .....

**Adresa bydliště\*:** .....

Telefon: .....

E-mail: .....

**Požadovaný způsob výplaty dotace\*:**

bezhotovostně - číslo bankovního účtu: .....

hotově na pokladně městského úřadu

**Účel dotace\*:** .....

**Doba, v níž má být dosaženo účelu\*:** .....

(např. do kdy nejpozději proběhne akce)

**Výše požadované dotace\*:** ..... Kč

Rozpočet organizace, spolku, sdružení, resp. akce celkem: ..... Kč

**Odůvodnění žádosti\*:** .....

**Charakter dotace\*:**

neinvestiční dotace - jednorázová akce

neinvestiční dotace - náklady na provoz

neinvestiční dotace - náklady na činnost

investiční dotace - investice (viz. Zákon 563/1991 Sb.)

Dříve přijaté dotace v režimu de minimis (za poslední dva roky a aktuální rok) ve výši v EUR

.....

Seznam případných příloh: .....

Datum vyhotovení žádosti ..... podpis žadatele .....

**# tučně zvýrazněné položky označené hvězdičkou musí být vyplněny #**

**Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:**



- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k městu Litomyšl, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno řízení ve věci přestupku nebo správního deliktu, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, a nebylo pravomocně rozhodnuto o vině žadatele ze spáchání přestupku nebo správního deliktu, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele,
- mu nebylo zrušeno živnostenské oprávnění ani pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta, a zároveň mu není známo, že by bylo zahájeno řízení o zrušení nebo pozastavení živnosti,
- nečerpá ani nečerpal v příslušném kalendářním roce na projekt další finanční podporu z rozpočtu města Litomyšl.

.....  
podpis

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI. ŽADATEL BERE NA VĚDOMÍ, ŽE POKUD BY UVEDL NEÚPLNÉ ČI NEPRAVDIVÉ ÚDAJE, MŮŽE BÝT JEHO ŽÁDOST ODMÍTNUTA A ZÁROVEŇ SI JE VĚDOM SVÉ ODPOVĚDNOSTI ZA POSKYTNUTÍ NEUPLNÝCH NEBO NEPRAVDIVÝCH ÚDAJŮ ZEJMÉNA VE SMYSLU ZÁK. Č. 250/2016 SB., O ODPOVĚDNOSTI ZA PŘESTUPKY A ŘÍZENÍ O NICH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, A ZÁKONA Č. 40/2009 SB. TRESTNÍ ZÁKONÍK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

.....  
podpis

**Prohlášení žadatele ke zpracování osobních údajů:**

Žadatel bere na vědomí a podáním žádosti souhlasí se zpracováním osobních údajů obsažených v této žádosti ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR)

Město Litomyšl bude osobní údaje zpracovávat v souladu se zákonem po nezbytnou dobu pouze pro účely související s touto žádostí, přičemž po uplynutí této doby budou osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy skartovány.

Žadatel bere na vědomí, že u nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace ve výši nad 50 000,- Kč, je město Litomyšl povinno zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce dotace trvalý pobyt, výše dotace, účel a podmínky poskytnutí dotace.

.....  
podpis



# Rok 2023

## Žádost o poskytnutí účelové dotace

žadatel fyzická osoba podnikající / dotace programová

Poskytovatel účelové dotace: Město Litomyšl

**Žadatel\* (titul jméno příjmení):** .....

**Datum narození\*:** .....

**IČO\*:** .....

**Adresa bydliště\*:** .....

**Adresa sídla\*:** .....

Telefon: .....

E-mail: .....

**Požadovaný způsob výplaty dotace\*:**

- bezhotovostně - číslo bankovního účtu: .....
- hotově na pokladně městského úřadu

**Účel dotace\*:** .....

**Doba, v níž má být dosaženo účelu\*:** .....

*(např. do kdy nejpozději proběhne akce)*

**Výše požadované dotace\*:** ..... Kč

Rozpočet organizace, spolku, sdružení, resp. akce celkem: ..... Kč

**Odůvodnění žádosti\*:** .....

**Charakter dotace\*:**

- neinvestiční dotace - jednorázová akce
- neinvestiční dotace - náklady na provoz
- neinvestiční dotace - náklady na činnost
- investiční dotace - investice (viz. Zákon 563/1991 Sb.)

Dříve přijaté dotace v režimu de minimis (za poslední dva roky a aktuální rok) ve výši v EUR  
.....

Seznam případných příloh: .....

Datum vyhotovení žádosti ..... podpis žadatele .....

# tučně zvýrazněné položky označené hvězdičkou musí být vyplněny #



**Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:**

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k městu Litomyšl, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno řízení ve věci přestupku nebo správního deliktu, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, a nebylo pravomocně rozhodnuto o vině žadatele ze spáchání přestupku nebo správního deliktu, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele,
- mu nebylo zrušeno živnostenské oprávnění ani pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta, a zároveň mu není známo, že by bylo zahájeno řízení o zrušení nebo pozastavení živnosti,
- nečerpá ani nečerpal v příslušném kalendářním roce na projekt další finanční podporu z rozpočtu města Litomyšl.

.....  
podpis

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI. ŽADATEL BERE NA VĚDOMÍ, ŽE POKUD BY UVEDL NEÚPLNÉ ČI NEPRAVDIVÉ ÚDAJE, MŮŽE BÝT JEHO ŽÁDOST ODMÍTNUTA A ZÁROVEŇ SI JE VĚDOM SVÉ ODPOVĚDNOSTI ZA POSKYTNUTÍ NEUPLNÝCH NEBO NEPRAVDIVÝCH ÚDAJŮ ZEJMÉNA VE SMYSLU ZÁK. Č. 250/2016 SB., O ODPOVĚDNOSTI ZA PŘESTUPKY A ŘÍZENÍ O NICH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, A ZÁKONA Č. 40/2009 SB. TRESTNÍ ZÁKONÍK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

.....  
podpis

**Prohlášení žadatele ke zpracování osobních údajů:**

Žadatel bere na vědomí a podáním žádosti souhlasí se zpracováním osobních údajů obsažených v této žádosti ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR)

Město Litomyšl bude osobní údaje zpracovávat v souladu se zákonem po nezbytnou dobu pouze pro účely související s touto žádostí, přičemž po uplynutí této doby budou osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy skartovány.





Žadatel bere na vědomí, že u nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace ve výši nad 50 000,- Kč, je město Litomyšl povinno zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce dotace trvalý pobyt, výše dotace, účel a podmínky poskytnutí dotace.

.....  
podpis



**Příloha 11.2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace  
(včetně formuláře pro vyúčtování)**

## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo smlouvy»**

(dále jen „Smlouva“)

### **Město Litomyšl**

se sídlem: Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl  
v zastoupení: Mgr. Daniel Brýdl, LL.M., starosta města  
IČ: 00276944  
DIČ: CZ00276944  
bankovní spojení: 926591/0100  
(dále jen „poskytovatel dotace“ nebo „poskytovatel“)

a

### **«Obchodní jméno/jméno a příjmení»**

«IČ/datum narození»  
«sídlo, trvalý pobyt»  
bankovní spojení:  
(dále jen „příjemce dotace“ nebo „příjemce“)

### **I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

- (1) Dotaci poskytuje «příslušný orgán města Litomyšl podle zákonného zmocnění» na základě žádosti č.j. «číslo jednací» ze dne «datum».
- (2) Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.
- (3) Tato Smlouva je smlouvou veřejnoprávní a je uzavřena podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

### **II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY**

- (1) Předmětem této Smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace příjemci dotace v souladu s «usnesením příslušného orgánu města Litomyšl podle zákonného zmocnění».
- (2) **Dotace je poskytnuta «účel dotace».**
- (3) Poskytovatel dotace stanoví časovou použitelnost dotace «datum časové použitelnosti dotace» bude dosaženo účelu uvedeného v odst. (2) tohoto článku.

### **III. PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE**

Příjemce dotace bere na vědomí, že podle posouzení poskytovatele dotace je mu dotace poskytována v souladu s Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, publikovaném v Úředním věstníku dne 24. 12. 2013, a zároveň bere na vědomí, že v souladu s tímto nařízením není oprávněn za období tří po sobě jdoucích let čerpat podporu vyšší než 200.000 EUR. Pro účely poskytnutí dotace dle této smlouvy se za tříleté období považuje aktuální účetní období a dvě předcházející účetní období, kdy za účetní období je považován kalendářní nebo hospodářský rok. Pro přepočítání částky CZK do EUR se použije kurz určený Evropskou centrální bankou zveřejňovaný na jejich webových stránkách.



Příjemce dotace prohlašuje, že do dne platnosti smlouvy o poskytnutí dotace ve smyslu předchozího odstavce obdržel podporu de minimis celkem ve výši ..... EUR

#### IV. VÝŠE DOTACE

- (1) Dotace podle této Smlouvy se poskytuje **ve výši «výše dotace»** (slovy ..... korun českých).
- (2) Dotace podle této Smlouvy je příjemci dotace poskytována pouze k úhradě výdajů podle účelu uvedeného v článku II. odst. (2).
- (3) Poskytnutí této dotace je dle právních předpisů Evropské unie považováno za poskytnutí podpory de minimis dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Přepočítání na eura bude provedeno kurzem Evropské centrální banky k datu účinnosti této Smlouvy. Částka v eurech bude uvedena v doložce na konci této Smlouvy.

#### V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- (1) Dotaci převede poskytovatel dotace na účet příjemce dotace ve splátkách:
  - a) první splátku ve výši «splátka 1»
  - b) druhou splátku ve výši «splátka 2»
  - c) třetí splátku ve výši «splátka 3»
  - d) čtvrtou splátku ve výši «splátka 4»a případné další splátky .....
- (2) Peněžní prostředky budou poskytnuty příjemci na účet uvedený ve Smlouvě.

#### VI. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE

##### 1. Individuální podmínky

Podmínky, které je příjemce povinen splnit při použití peněžních prostředků:

- a) «podmínka 1»
- b) «podmínka 2»
- c) «podmínka 3»

a případné další podmínky .....

##### 2. Obecné podmínky

- (1) Příjemce dotace je povinen **nejpozději do «datum vyúčtování dotace»**, poskytovateli dotace:
  - a) vyúčtovat poskytnutou dotaci
  - b) vrátit poskytnutou dotaci v případě, že účel odpadl, a to na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v této Smlouvě
  - c) vrátit nevyčerpanou část dotace, a to na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v této Smlouvě.
- (2) Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k účelu poskytnuté dotace, poskytnout veškeré doklady vážící se k účelu dotace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Města Litomyšl zařazení do organizační struktury Městského úřadu Litomyšl pověřeni starostou města.
- (3) Příjemce dotace je povinen uchovávat doklady vztahující se k přijaté dotaci. Lhůta pro uchování dokladů se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na účet příjemce a trvá po dobu deseti let. Po celou tuto dobu je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli dotace, jakož i ostatním subjektům oprávněným ke kontrole podle odst. (2) tohoto článku, vstup na pozemky, do zařízení a objektů spojených s projektem a jeho realizací a umožnit jim přístup k veškeré výše uvedené dokumentaci.
- (4) Příjemce dotace je povinen vést evidenci minimálně v tomto rozsahu:
  - a) evidence příjmů a výdajů včetně uschování dokladů,
  - b) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost.
- (5) Příjemce dotace, který je plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), zajistí, aby DPH nebyla hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet DPH na vstupu podle zákona o DPH. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.



### 3. Další podmínky

- a) Příjemce dotace zabezpečí, aby doklady, k jejichž úhradě byla dotace použita, byly označeny textem „Financováno z rozpočtu města Litomyšl, č. smlouvy .....“.
- b) «propagace»

Tento bod může nabývat hodnot:

#### OBLAST KULTURNÍ A SPOLEČENSKÁ

Příjemce dotace je povinen odpovídajícím způsobem prezentovat město. Zejména je povinen logo města uvádět na webových stránkách příjemce dotace, na plakátech, pozvánkách, vstupenkách, letáčích a dalších propagačních materiálech či výstupech činnosti nebo akce, je-li to možné. Dále např. povinen město jmenovat a prezentovat logo města odpovídajícím způsobem i v průběhu konání příslušné akce. (vyobrazení loga v příloze)

#### OBLAST SPORTOVNÍ

Příjemce dotace je povinen odpovídajícím způsobem prezentovat město. Zejména je povinen logo města uvádět na webových stránkách příjemce dotace, na plakátech, pozvánkách, vstupenkách, letáčích a dalších propagačních materiálech či výstupech činnosti nebo akce, je-li to možné. Dále např. při sportovních akcích je povinen město jmenovat a prezentovat logo města odpovídajícím způsobem na bannerech, diplomech, dresech či jejich součástech (týká se dresů, jež půjdou do výroby po podpisu této smlouvy). (vyobrazení loga v příloze)

#### OBLAST SOCIÁLNÍ

Příjemce dotace je povinen odpovídajícím způsobem prezentovat město. Zejména je povinen uvádět logo města na webových stránkách příjemce dotace, v tiskovinách a na dalších propagačních materiálech či výstupech činnosti nebo akce, je-li to možné. Dále je např. povinen logo města odpovídajícím způsobem uvést i v prostorách poskytovatele sociální služby. (vyobrazení loga v příloze)

#### VŠECHNY OSTATNÍ PŘÍPADY

Příjemce dotace je povinen odpovídajícím způsobem prezentovat poskytovatele dotace. Pro tento účel jsou přílohou smlouvy loga města.

## VII.

### PORUŠENÍ PODMÍNEK PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

- (1) Sankce při porušení podmínek uvedených v článku VI. části 1. Individuální podmínky:
- a) «sankce 1»..... při porušení podmínky uvedené pod písm. a)
  - b) «sankce 2»..... při porušení podmínky uvedené pod písm. b)
  - c) «sankce 3»..... při porušení podmínky uvedené pod písm. c)
- a případné další sankce.
- (2) Při porušení podmínek uvedených v článku II. Předmět a účel smlouvy nebo v článku VI. části 2. Obecné podmínky bude postupováno podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (Porušení rozpočtové kázně).
- (3) Při porušení podmínek uvedených v článku VI. části 3. Další podmínky bude postupováno dle § 10a odstavec (6) a § 22 odstavec (6) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Při stanovení sankce poskytovatel dotace přihledne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

## VIII.

### ZMĚNA SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- (1) Smlouvu je možné změnit na základě písemného dodatku ke Smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- (2) Ve výjimečných případech je možné Smlouvu jak ze strany příjemce dotace, tak ze strany poskytovatele dotace ukončit před dosažením vlastního účelu Smlouvy, a to:
- a) dohodou
  - b) výpovědí Smlouvy ze strany poskytovatele dotace.



(3) Předčasným ukončením Smlouvy však nezaniká povinnost příjemce dotace vrátit poskytovateli dotace poskytnuté prostředky, včetně penále, příslušenství, či právo poskytovatele dotace na náhradu škody.

#### IX.

#### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

(1) Příjemce dotace prohlašuje, že všechny údaje, které uvedl v této Smlouvě, případně v žádosti o dotaci, jsou pravdivé a úplné a je si vědom následků, které by uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů mělo.

(2) V případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen vrátit nevyčerpanou část dotace nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti přeměny nebo zrušení příjemce dotace na účet poskytovatele dotace uvedený v záhlaví této smlouvy; v této lhůtě je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace předložit rovněž vyúčtování (finanční vypořádání) dotace.

(3) Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

(4) Nedílnou součástí této Smlouvy je formulář Finanční vyúčtování dotace.

(5) Právní úkon byl projednán na jednání «příslušného orgánu města Litomyšl podle zákonného zmocnění» dne ..... a schválen usnesením ..... (tento text je doložkou ve smyslu §41 Zákona o obcích).

(6) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani 90. den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.

V Litomyšli dne .....

.....  
za poskytovatele dotace  
starosta města

V ..... dne .....

.....  
za příjemce dotace

předkladatel .....

vyhotovil .....

#### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo smlouvy»

##### Doložka

Částka dotace přepočtená na eura kurzem Evropské centrální banky ke dni ..... (datum nabytí platnosti a účinnosti Smlouvy) činí ..... €. Přepočteno prostřednictvím centrálního registru podpor malého rozsahu.

Doložku vyplnil: Ing. Bohuslav Pulgret, podpis .....



### FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ

#### ke SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo smlouvy»

Město Litomyšl poskytlo účelovou dotaci na základě «usnesením příslušného orgánu města Litomyšl podle zákonného zmocnění» ve výši «výše dotace» Kč.

**komu: «Obchodní jméno/jméno a příjmení»**

**účel: «účel dotace»**

Soupis **všech dokladů**, které se vztahují k podpořenému projektu:

datum	číslo dokladu	dodavatel	účel	částka
celkem				..... Kč

Nevyčerpaný zůstatek ve výši Kč:..... byl městu Litomyšl vrácen dne .....

Zpracoval: .....

#### Za správnost odpovídá:

a/ razítko a podpis statutárního zástupce příjemce (popř. jiné zodpovědné osoby)

- jméno, funkce, podpis: .....

jména a podpisy dalších dvou zástupců příjemce:

.....

.....

b/ u fyzických osob jen příjemce .....

V ..... dne .....

Vyúčtování převzal vedoucí odboru MěÚ Litomyšl ..... dne .....

Tento formulář je možné stáhnout pro doplnění v počítači z adresy  
[www.litomysl.cz/php/documents/vyuctovani\\_dotace.doc](http://www.litomysl.cz/php/documents/vyuctovani_dotace.doc).



## Město Litomyšl Rada města

### SDĚLENÍ

podle části IV § 154 a následujících zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „správní řád“)

č.j. MěÚ Litomyšl xxxxxx/rrrr

Datum vyhotovení

Město Litomyšl, Rada města Litomyšl rozhodla na své schůzi dne ..... pod usnesením č. ....  
v souladu s § 102 odst. (3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále  
jen „zákon o obcích“) o žádosti o poskytnutí dotace č.j. MěÚ Litomyšl ..... ze dne ....., kterou  
podala právnická/fyzická osoba

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

v zastoupení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

se sídlem: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČ: xxxxxxxxx

na programovou dotaci

takto:

Žádosti právnické osoby XXXXXXXXXXXX o poskytnutí individuální dotace ve výši XXXXXXXX Kč na XXXXXXXXXXXXXXXX  
se nevyhovuje a dotace z rozpočtu města Litomyšl nebude poskytnuta.

### Odůvodnění

Dne ..... obdrželo město Litomyšl žádost právnické/fyzické osoby XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, o  
poskytnutí programové dotace na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Rada města rozhodla o výše uvedené žádosti č.j.  
MěÚ Litomyšl ..... na své schůzi dne ..... pod usnesením č. .... Tímto usnesením bylo  
rozhodnuto, že žadateli se dotace z rozpočtu města Litomyšl neposkytne. Důvodem, který vedl poskytovatele k  
tomuto rozhodnutí je:

XX. Na postup při poskytování dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o  
rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových  
pravidlech územních rozpočtů“), byl použit správní řád. Podle § 10a odst. 3 a 5 zákona o rozpočtových  
pravidlech územních rozpočtů se dotace poskytuje výhradně formou veřejnoprávní smlouvy. Z toho vyplývá, že  
na postup podle § 10a odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (nevyhovění žádosti o  
dotaci) se vztahuje správní řád. Vzhledem k tomu, že se dotace poskytuje výhradně formou veřejnoprávní  
smlouvy podle části páté správního řádu (§ 159 odst. (1), nevede se o žádosti o dotaci správní řízení ve smyslu §  
9 správního řádu. V souladu s výše uvedeným a vzhledem ke znění § 10a odst. (4) zákona o rozpočtových  
pravidlech územních rozpočtů bylo vyhotoveno toto sdělení, které podléhá režimu části čtvrté správního řádu.

Mgr. Daniel Brýdl, LL.M.  
starosta města