



**Dotační program města Litomyše  
na podporu provozních výdajů  
sportovních organizací na rok 2023**



**Program města Litomyšle na podporu provozních výdajů sportovních organizací na rok 2023 je platný pro kalendářní rok 2023.**

## **1. Základní rámec programu**

### **1.1 Název programu**

Program města Litomyšle na podporu provozních výdajů sportovních organizací na rok 2023.

### **1.2 Zdůvodnění dotačního programu**

Účelem programu je podpora sportovních organizací v Litomyšli, které se zabývají pravidelnou sportovní činností a systematickou přípravou dětí, mládeže a dospělých v Litomyšli a integrovaných obcí.

### **1.3 Opatření programu**

Důvodem dotačního programu je především podpora sportovních organizací, klubů a oddílů, tělocvičných jednot, svazů a ostatních tělovýchovných organizací, které systematicky pracují s dětmi, mládeží a dospělými.

### **1.4 Cíle programu**

Program je určen na provoz sportovních organizací – nájem, plyn, elektrická energie, vodné, stočné.

## **2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu**

<b>Činnost</b>	<b>Datum</b>
Zveřejnění Programu	01. 11. 2022
Příjem Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) od:	01. 01. 2023
Uzávěrka příjmu Žádostí do:	31. 01. 2023
Rozhodnutí o poskytnutí dotace do:	30. 04. 2023
Realizace účelu dotace od:	01. 01. 2023
Ukončení realizace účelu dotace do:	31. 12. 2023



Vyúčtování uznatelných nákladů dotace (dále jen „Vyúčtování“) do:	31. 01. 2024
--	--------------

### **3. Finanční rámec dotačního programu**

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního Programu.

Opatření: Náklady na provozní výdaje sportovní organizace, oddílu, klubu.

Dotační program nekryje celkové provozní výdaje sportovní organizace, oddílu, klubu, ale je pouze jedním z možných příjmových zdrojů.

Předpokládaný objem peněžních prostředků určených na podporu účelů v rámci Programu činí 1 200 000 Kč.

Konečný objem finančních prostředků podléhá schválení ZaM.

### **4. Podporované aktivity programu**

Provozní výdaje sportovní organizace, klubu, oddílu

4.1 elektrická energie, plyn, vodné, stočné,

4.2 nájemné na sportovištích

V rámci jedné žádosti lze žádat o obě výše popsané možnosti

### **5. Oprávnění žadatelé o dotaci**

Oprávněným žadatelem je sportovní organizace, sportovní klub, oddíl s právní subjektivitou (zapsaný spolek atd. spolek atd. zaměřený na sportovní činnosti)

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- mají přidělené IČ
- vedou účetnictví či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací
- nemají dluh po splatnosti vůči městu Litomyšl
- ve své hlavní sportovní sezoně hradí provozní náklady na sportovištích v Litomyšli a integrovaných obcích, kde provozují svoji soutěžní činnost



Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Prohlášení o bezúhonnosti, které je součástí Žádosti (dále jen „Prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Žadatel, který je právnickou osobou a podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, je povinen evidovat u rejstříkového soudu svého skutečného majitele, není oprávněn k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže podmínku evidence skutečného majitele nesplňuje.

## **6. Uznatelné a neuznatelné náklady**

Z dotace lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady.

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

### **6.1 Uznatelné náklady jsou:**

Nájemné, vodné, stočné, elektrická energie, plyn na sportovištích v Litomyšli a integrovaných obcích, kde provozují svoji soutěžní činnost

Náklady byly vynaloženy nejdříve 1. 1. 2023 a nejpozději 31. 12. 2023.

Náklad musel skutečně vzniknout a lze jej doložit v rámci kontroly průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (např. faktury, smlouvy...).

### **6.2 Neuznatelné náklady:**

Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné.

### **6.3 Pro všechna opatření dotačního programu platí:**

- jeden projekt může být financován jen jedním dotačním programem z rozpočtu města Litomyšl
- dotace je poskytována v souladu se Směrnicí č. 13/21
- skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu schváleného ve Smlouvě



- výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena
- hodnotící komise si vyhrazuje právo rozhodnout o uznatelnosti a neuznatelnosti nákladů

## **7. Předkládání žádostí**

### **7.1. Žádost**

Žádost o poskytnutí účelové dotace (dále jen „Žádost“) včetně všech jejích příloh musí být řádně, kompletně a pravdivě vyplněna na předepsaném formuláři a dodána v termínu dle bodu 2.

Formulář žádosti je ke stažení na stránkách města - na [www.litomysl.cz](http://www.litomysl.cz) v sekci Dotace (formulář žádosti je i přílohou Programu)

### **7.2 Ostatní požadovaná dokumentace**

Administrátor projektu si může od žadatele v případě potřeby vyžádat další dokumenty.

Přílohy jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií. Při podpisu Smlouvy předloží žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz s názvem žádosti a výčtem již doložených příloh.

### **7.3. Místo, termín a způsob doručení Žádosti**

a) elektronicky na adresu [podatelna@litomysl.cz](mailto:podatelna@litomysl.cz) nebo do datové schránky ID: x4cbvs8

b) poštovní službou na podatelnu Městského úřadu Litomyšl na adresu:

**Městský úřad Litomyšl  
Bří Šťastných 1000  
570 01 Litomyšl**

v obálce označené „Žádost o dotaci na podporu provozních výdajů sportovních organizací na rok 2023“

c) osobně na odbor školství a sociální péče, J. E. Purkyně 918, Litomyšl 570 01

Konečný termín pro přijímání Žádostí je uveden v čl. 2 Programu.



## 7.4 Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům Administrátor dotačního programu, tj. pracovník Městského úřadu Litomyšl, odboru školství a sociální práce.

Kontaktní údaje na Administrátora:

<b>Příjmení, jméno, titul</b>	PhDr. Milada Nádvoříková
<b>Adresa pracoviště</b>	J. E. Purkyně 918, Litomyšl 570 01
<b>kontaktní údaje</b>	telefon: 461 653 350, 775 653 322 e-mail: milada.nadvornikova@litomysl.cz

<b>Příjmení, jméno, titul</b>	Renata Šulcová
<b>Adresa pracoviště</b>	J. E. Purkyně 918, Litomyšl 570 01
<b>kontaktní údaje</b>	telefon: 461 653 353 e-mail: renata.sulcova@litomysl.cz

<b>Příjmení, jméno, titul</b>	Bc. Jana Doležalová
<b>Adresa pracoviště</b>	J. E. Purkyně 918, Litomyšl 570 01
<b>kontaktní údaje</b>	telefon: 461 653 352 e-mail: jana.dolezalova@litomysl.cz

<b>Příjmení, jméno, titul</b>	Ilona Kučerová
<b>Adresa pracoviště</b>	J. E. Purkyně 918, Litomyšl 570 01
<b>kontaktní údaje</b>	telefon: 461 653 351 e-mail: ilona.kucerova@litomysl.cz

Možnost konzultace Žadostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žadostí v dané výzvě.



## **8. Hodnocení a výběr žádostí**

### **8.1. Proces hodnocení**

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům nebo dotaci neposkytnout.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

#### **1. Formální a prvotní věcná kontrola**

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Programu);
- předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Programu)

Pokud Žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 10 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s žádostmi budou administrátorem předány hodnotící komisi.

#### **2. Hodnocení finanční a obsahové kvality**

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise, která se při hodnocení řídí Směrnicí a Programem v aktuálním znění.

Hodnotící komise:

- vyhodnotí administrátorem předložené Žádosti a podklady dodané zástupci sportovních oddílů, klubů
- má právo krátit rozpočet vybraných dotací, s ohledem na účelnost a hospodárnost
- při hodnocení Žádostí musí přihlídnout k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním Žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města Litomyšl; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech.

Výstupem z hodnocení Žádostí hodnotící komisí bude:

- název žadatele, název projektu, výši požadované dotace
- doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí



Vedoucí odboru předloží návrh na přiznání dotace příslušnému orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice)

- ✚ název žadatele, název projektu, výši požadované dotace,
- ✚ návrh komise (vybrán / nevybrán),
- ✚ doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu (včetně upravené výše rozpočtu),

Důvody, vedoucí k vyřazení, neschválení Žádosti jsou následující:

- Žádost byla podána až po datu uzávěrky
- Žádost je neúplná, Žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám
- Navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu
- Navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená atd.)
- Význam navrženého projektu, pro splnění cíle programu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů

Příslušný vedoucí odboru poté předloží výsledný seznam vybraných Žádostí doporučených k rozhodnutí o udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

## **8.2 Rozhodování o udělení dotace**

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí. Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Smlouvy. Neúspěšným bude doručeno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

## **8.3 Poskytování informací o výběru Žádostí**

Zaměstnanci města Litomyšl, administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.





#### **8.4 Složení hodnotící komise**

Hodnotící komise je komise rady města – Komise pro sport a tělovýchovu

#### **8.5 Kritéria pro hodnocení**

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- nemají dluh po splatnosti vůči městu Litomyšl

### **9. Způsob proplácení a vyúčtování**

#### **9.1 Smlouva o poskytnutí dotace**

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou tohoto Programu.

Tato Smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

##### Konečná výše dotace:

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování – viz odst. 9.2.

##### Obecné zásady pro vyúčtování dotace

Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

#### **9.2 Způsob proplácení dotace**

Způsob proplácení, finanční vypořádání a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

##### **9.2.1. Proplácení dotací**

Příjemci dotace může být s ohledem na délku trvání projektu poskytnuta záloha

##### **9.2.2 Vyúčtování**

Po realizaci projektu v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, předloží Příjemce Vyúčtování na formuláři, který je přílohou Smlouvy a provede vyúčtování.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:



- vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru Žadostí k této skutečnosti přihlídnout.

## **10. Zásady pro poskytování finančních dotací**

Program města Litomyšl „Program na podporu provozních výdajů sportovních organizací města Litomyšl na rok 2023“ se řídí Směrnicí s evidenčním číslem OS/1218/Z Poskytování dotací z rozpočtu města Litomyšl

Tento Program schválila Rada města Litomyšl svým usnesením číslo 921/22 ze dne 26. října 2022.

## **11. Přílohy**

Vzory formulářů:

- 11.1. Formulář Žádosti o dotaci pro právnickou osobu včetně povinných příloh
- 11.2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace včetně formuláře pro vyúčtování
- 11.3. Vzor sdělení o neposkytnutí dotace



Příloha 11.1. Vzor formuláře žádosti o dotaci pro právnickou osobu

**Litomyšl**  
moderní historické město

**Rok 2023**

**Žádost o poskytnutí účelové dotace  
(žadatel právnická osoba)**

Poskytovatel účelové dotace: Město Litomyšl

**Žadatel (název) \*:** .....

**IČO\*:** .....

**Adresa sídla\*:** .....

**Osoba jednající jménem žadatele:**

**statutární zástupce\*:** .....

**funkce statutárního zástupce\*:** .....

nebo

**osoba jednající na základě plné moci\*:** .....

(k žádosti doložit plnou moc)

**Telefon\*:** .....

**E-mail:** .....

**Způsob výplaty dotace\*:**

bezhotovostně - číslo bankovního účtu: .....

hotově na pokladně Městského úřadu Litomyšl

Účelem dotace je podpora provozních nákladů sportovních organizací města Litomyšle.

Doba, v níž má být účelu dosaženo, je rok 2023.

**Výše požadované dotace\* ..... Kč**



Dříve přijaté dotace v režimu de minimis (za poslední dva roky a aktuální rok) ve výši v EUR

.....

**Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu\*:**

.....

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů právnické osoby (žadatele) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidence skutečných majitelů – platí pro žadatele zapsané ve veřejném rejstříku, s výjimkou žadatelů uvedených v § 7 tohoto zákona (např. obcí založené o.p.s. atd.) – úplný výpis obstará město bezodkladně po převzetí žádosti - [www.esm.justice.cz](http://www.esm.justice.cz).

**Žadatel o dotaci bere na vědomí, že ve věci evidence skutečných majitelů může město požadovat jeho součinnost, neboť úplný výpis je zákonnou podmínkou poskytnutí dotace.**

**Náplň a popis činnosti žadatele\*:**

**Odůvodnění žádosti\*:** .....

**Položkový rozpočet** provozních nákladů, které vznikají v hlavní sportovní sezoně na sportovištích v Litomyšli a integrovaných obcí, kde se provozuje soutěžní činnost

<b>Předpokládané způsobilé náklady roku 2023 v Městské sportovní hale Litomyšl, Městské hale Jiskra Litomyšl, Městském bazénu Litomyšl a tělocvičnách základ. škol v Litomyšli - v max. částce 300 tisíc Kč</b>	<b>Částka v Kč</b>
Nájem	
Elektrická energie	
Plyn	
Vodné, stočné	



<b>Náklady celkem</b>	
-----------------------	--

<b>Předpokládané způsobilé náklady roku 2023 na ostatních sportovištích v Litomyšli a integrováných obcí v max. částce 40 tisíc Kč</b>	<b>Částka v Kč</b>
Nájem	
Elektrická energie	
Plyn	
Vodné, stočné	
<b>Náklady celkem</b>	

**Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:**

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k městu Litomyšl, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno řízení ve věci přestupku nebo správního deliktu, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, a nebylo pravomocně rozhodnuto o vině žadatele ze spáchání přestupku nebo správního deliktu, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele,



- mu nebylo zrušeno živnostenské oprávnění ani pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta, a zároveň mu není známo, že by bylo zahájeno řízení o zrušení nebo pozastavení živnosti,
- nečerpá ani nečerpal v příslušném kalendářním roce na projekt další finanční podporu z rozpočtu města Litomyšl.

.....  
podpis

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI. ŽADATEL BERE NA VĚDOMÍ, ŽE POKUD BY UVEDL NEÚPLNÉ ČI NEPRAVDIVÉ ÚDAJE, MŮŽE BÝT JEHO ŽÁDOST ODMÍTNUTA A ZÁROVEŇ SI JE VĚDOM SVÉ ODPOVĚDNOSTI ZA POSKYTNUTÍ NEUPLNÝCH NEBO NEPRAVDIVÝCH ÚDAJŮ ZEJMÉNA VE SMYSLU ZÁK. Č. 250/2016 SB., O ODPOVĚDNOSTI ZA PŘESTUPKY A ŘÍZENÍ O NICH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, A ZÁKONA Č. 40/2009 SB. TRESTNÍ ZÁKONÍK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

.....  
podpis

**Prohlášení žadatele ke zpracování osobních údajů:**

Žadatel bere na vědomí a podáním žádosti souhlasí se zpracováním osobních údajů obsažených v této žádosti ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR)

Město Litomyšl bude osobní údaje zpracovávat v souladu se zákonem po nezbytnou dobu pouze pro účely související s touto žádostí, přičemž po uplynutí této doby budou osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy skartovány.

Žadatel bere na vědomí, že u nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace ve výši nad 50 000,- Kč, je město Litomyšl povinno zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce dotace trvalý pobyt, výše dotace, účel a podmínky poskytnutí dotace.

.....  
podpis

Datum vyhotovení žádosti .....

**# tučně zvýrazněné položky označené hvězdičkou musí být vyplněny #**



## Příloha 11.2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

(včetně formuláře pro vyúčtování)

### **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo smlouvy»**

(dále jen „Smlouva“)

#### **Město Litomyšl**

se sídlem: Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl  
v zastoupení: Mgr. Daniel Brýdl, LL.M., starosta města  
IČ: 00276944  
DIČ: CZ00276944  
bankovní spojení: 926591/0100  
(dále jen „poskytovatel dotace“ nebo „poskytovatel“)

a

#### **«Obchodní jméno/jméno a příjmení»**

«IČ/datum narození»  
«sídlo, trvalý pobyt»  
bankovní spojení:  
(dále jen „příjemce dotace“ nebo „příjemce“)

### **I.**

#### **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

(1) Dotaci poskytuje «příslušný orgán města Litomyšl podle zákonného zmocnění» na základě žádosti č.j. «číslo jednací» ze dne «datum».

(2) Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.

(3) Tato Smlouva je smlouvou veřejnoprávní a je uzavřena podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.



## II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

(1) Předmětem této Smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace příjemci dotace v souladu s «usnesením příslušného orgánu města Litomyšl podle zákonného zmocnění».

(2) **Dotace je poskytnuta «účel dotace».**

(3) Poskytovatel dotace stanoví časovou použitelnost dotace «datum časové použitelnosti dotace» bude dosaženo účelu uvedeného v odst. (2) tohoto článku.

## III. PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Příjemce dotace bere na vědomí, že podle posouzení poskytovatele dotace je mu dotace poskytována v souladu s Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, publikovaném v Úředním věstníku dne 24. 12. 2013, a zároveň bere na vědomí, že v souladu s tímto nařízením není oprávněn za období tří po sobě jdoucích let čerpat podporu vyšší než 200.000 EUR. Pro účely poskytnutí dotace dle této smlouvy se za tříleté období považuje aktuální účetní období a dvě předcházející účetní období, kdy za účetní období je považován kalendářní nebo hospodářský rok. Pro přepočítání částky CZK do EUR se použije kurz určený Evropskou centrální bankou zveřejňovaný na jejích webových stránkách.

Příjemce dotace prohlašuje, že do dne platnosti smlouvy o poskytnutí dotace ve smyslu předchozího odstavce obdržel podporu de minimis celkem ve výši ..... EUR

## IV. VÝŠE DOTACE

(1) Dotace podle této Smlouvy se poskytuje **ve výši «výše dotace»** (slovy ..... korun českých).

(2) Dotace podle této Smlouvy je příjemci dotace poskytována pouze k úhradě výdajů podle účelu uvedeného v článku II. odst. (2).

(3) Poskytnutí této dotace je dle právních předpisů Evropské unie považováno za poskytnutí podpory de minimis dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Přepočítání na eura bude provedeno kurzem Evropské centrální banky k datu účinnosti této Smlouvy. Částka v eurech bude uvedena v doložce na konci této Smlouvy.

## V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

(1) Dotaci převede poskytovatel dotace na účet příjemce dotace ve splátkách:

- a) první splátku ve výši «splátka 1»
- b) druhou splátku ve výši «splátka 2»
- c) třetí splátku ve výši «splátka 3»
- d) čtvrtou splátku ve výši «splátka 4»





a případné další splátky .....

(2) Peněžní prostředky budou poskytnuty příjemci na účet uvedený ve Smlouvě.

## VI.

### PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE

#### 1. Individuální podmínky

Podmínky, které je příjemce povinen splnit při použití peněžních prostředků:

- a) «podmínka 1»
- b) «podmínka 2»
- c) «podmínka 3»

a případné další podmínky .....

#### 2. Obecné podmínky

(1) Příjemce dotace je povinen **nejpozději do «datum vyúčtování dotace»**, poskytovateli dotace:

- a) vyúčtovat poskytnutou dotaci
- b) vrátit poskytnutou dotaci v případě, že účel odpadl, a to na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v této Smlouvě
- c) vrátit nevyčerpanou část dotace, a to na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v této Smlouvě.

(2) Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k účelu poskytnuté dotace, poskytnout veškeré doklady vážící se k účelu dotace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Města Litomyšl zařazení do organizační struktury Městského úřadu Litomyšl pověřeni starostou města.

(3) Příjemce dotace je povinen uchovávat doklady vztahující se k přijaté dotaci. Lhůta pro uchování dokladů se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na účet příjemce a trvá po dobu deseti let. Po celou tuto dobu je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli dotace, jakož i ostatním subjektům oprávněným ke kontrole podle odst. (2) tohoto článku, vstup na pozemky, do zařízení a objektů spojených s projektem a jeho realizací a umožnit jim přístup k veškeré výše uvedené dokumentaci.

(4) Příjemce dotace je povinen vést evidenci minimálně v tomto rozsahu:

- a) evidence příjmů a výdajů včetně uschování dokladů,
- b) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost.

(5) Příjemce dotace, který je plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), zajistí, aby DPH nebyla hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet DPH na



vstupu podle zákona o DPH. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

### 3. Další podmínky

a) Příjemce dotace zabezpečí, aby doklady, k jejichž úhradě byla dotace použita, byly označeny textem „Financováno z rozpočtu města Litomyšl, č. smlouvy .....“.

b) «propagace»

Tento bod může nabývat hodnot:

#### OBLAST KULTURNÍ A SPOLEČENSKÁ

Příjemce dotace je povinen odpovídajícím způsobem prezentovat město.

Zejména je povinen logo města uvádět na webových stránkách příjemce dotace, na plakátech, pozvánkách, vstupenkách, letáčích a dalších propagačních materiálech či výstupech činnosti nebo akce, je-li to možné. Dále je např. povinen město jmenovat a prezentovat logo města odpovídajícím způsobem i v průběhu konání příslušné akce. (vyobrazení loga v příloze)

#### OBLAST SPORTOVNÍ

Příjemce dotace je povinen odpovídajícím způsobem prezentovat město.

Zejména je povinen logo města uvádět na webových stránkách příjemce dotace, na plakátech, pozvánkách, vstupenkách, letáčích a dalších propagačních materiálech či výstupech činnosti nebo akce, je-li to možné. Dále např. při sportovních akcích je povinen město jmenovat a prezentovat logo města odpovídajícím způsobem na bannerech, diplomech, dresech či jejich součástech (týká se dresů, jež půjdou do výroby po podpisu této smlouvy). (vyobrazení loga v příloze)

#### OBLAST SOCIÁLNÍ

Příjemce dotace je povinen odpovídajícím způsobem prezentovat město.

Zejména je povinen uvádět logo města na webových stránkách příjemce dotace, v tiskovinách a na dalších propagačních materiálech či výstupech činnosti nebo akce, je-li to možné. Dále je např. povinen logo města odpovídajícím způsobem uvést i v prostorách poskytovatele sociální služby. (vyobrazení loga v příloze)

#### VŠECHNY OSTATNÍ PŘÍPADY

Příjemce dotace je povinen odpovídajícím způsobem prezentovat poskytovatele dotace. Pro tento účel jsou přílohou smlouvy loga města.

## VII.

### PORUŠENÍ PODMÍNEK PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

(1) Sankce při porušení podmínek uvedených v článku VI. části 1. Individuální podmínky:

a) «sankce 1»..... při porušení podmínky uvedené pod písm. a)



- b) «sankce 2»..... při porušení podmínky uvedené pod písm. b)
  - c) «sankce 3»..... při porušení podmínky uvedené pod písm. c)
- a případné další sankce.

(2) Při porušení podmínek uvedených v článku II. Předmět a účel smlouvy nebo v článku VI. části 2. Obecné podmínky bude postupováno podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (Porušení rozpočtové kázně).

(3) Při porušení podmínek uvedených v článku VI. části 3. Další podmínky bude postupováno dle § 10a odstavec (6) a § 22 odstavec (6) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Při stanovení sankce poskytovatel dotace přihledne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

## VIII.

### ZMĚNA SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

(1) Smlouvu je možné změnit na základě písemného dodatku ke Smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

(2) Ve výjimečných případech je možné Smlouvu jak ze strany příjemce dotace, tak ze strany poskytovatele dotace ukončit před dosažením vlastního účelu Smlouvy, a to:

- a) dohodou
- b) výpovědí Smlouvy ze strany poskytovatele dotace.

(3) Předčasným ukončením Smlouvy však nezaniká povinnost příjemce dotace vrátit poskytovateli dotace poskytnuté prostředky, včetně penále, příslušenství, či právo poskytovatele dotace na náhradu škody.

## IX.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

(1) Příjemce dotace prohlašuje, že všechny údaje, které uvedl v této Smlouvě, případně v žádosti o dotaci, jsou pravdivé a úplné a je si vědom následků, které by uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů mělo.

(2) V případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen vrátit nevyčerpanou část dotace nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti přeměny nebo zrušení příjemce dotace na účet poskytovatele dotace uvedený v záhlaví této smlouvy; v této lhůtě je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace předložit rovněž vyúčtování (finanční vypořádání) dotace.

(3) Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

(4) Nedílnou součástí této Smlouvy je formulář Finanční vyúčtování dotace.

(5) Právní úkon byl projednán na jednání «příslušného orgánu města Litomyšl podle zákonného zmocnění» dne ..... a schválen usnesením ..... (tento text je doložkou ve smyslu §41 Zákona o obcích).



(6) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani 90. den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.

V Litomyšli dne .....

.....

za poskytovatele dotace starosta  
města

V ..... dne .....

.....

za příjemce dotace

předkladatel .....

vyhotovil .....



## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo smlouvy»

### Doložka

Částka dotace přepočtená na eura kurzem Evropské centrální banky ke dni ..... (datum poskytnutí podpory – datum účinnosti Smlouvy) činí ..... €. Přepočteno prostřednictvím Centrálního registru podpor malého rozsahu.

Doložku vyplnil: ....., podpis .....

### FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ

ke SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo smlouvy»

Město Litomyšl poskytlo účelovou dotaci na základě «usnesením příslušného orgánu města Litomyšl podle zákonného zmocnění» ve výši «výše dotace» Kč.

**komu: «Obchodní jméno/jméno a příjmení»**

**účel: «účel dotace»**

Dotace byla použita na: (soupis dokladů)

datum	číslo dokladu	dodavatel	účel	částka
celkem				..... Kč

Nevyčerpaný zůstatek ve výši Kč:..... byl městu Litomyšl vrácen dne .....



**Prezentace Města Litomyšl** byla uskutečněna formou  
.....

*(uvést a vhodně doložit – vzorek tiskovin s logem města, odkaz na web apod.)*

Zpracoval: .....

**Za správnost odpovídá:**

a/ razítko a podpis statutárního zástupce příjemce (popř. jiné zodpovědné osoby)

- jméno, funkce, podpis: .....

jména a podpisy případných dalších zástupců příjemce:

.....

.....

b/ u fyzických osob jen příjemce .....

V ..... dne .....

Vyúčtování převzal vedoucí odboru MěÚ Litomyšl ..... dne .....

Tento formulář je možné stáhnout pro doplnění v počítači z adresy:

[www.litomysl.cz/ucelove\\_dotace/formular\\_vyuctovani](http://www.litomysl.cz/ucelove_dotace/formular_vyuctovani)



### Příloha 11.3. Vzor rozhodnutí o neposkytnutí dotace

## Město Litomyšl Rada města

### SDĚLENÍ

podle části IV § 154 a následujících zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

č.j. MěÚ Litomyšl xxxxxx/rrrr

Datum vyhotovení

Město Litomyšl, Rada města Litomyšl rozhodla na své schůzi dne ..... pod usnesením č. .... v souladu s § 102 odst. (3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) o žádosti o poskytnutí dotace č.j. MěÚ Litomyšl ..... ze dne ....., kterou podala právnická osoba

### XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

v zastoupení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

se sídlem: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČ: xxxxxxxxx

na individuální/programovou dotaci  
takto:

Žádosti právnické osoby XXXXXXXXXXXXX o poskytnutí individuální/programové dotace ve výši XXXXXXX Kč na XXXXXXXXXXXXX se nevyhovuje a dotace z rozpočtu města Litomyšl nebude poskytnuta.

### Odůvodnění

Dne ..... obdrželo město Litomyšl žádost právnické osoby XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, o poskytnutí individuální/programové dotace na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Rada města rozhodla o výše uvedené žádosti č.j. MěÚ Litomyšl ..... na své schůzi dne ..... pod usnesením č. .... Tímto usnesením bylo rozhodnuto, že žadateli se dotace z rozpočtu města Litomyšl neposkytne. Důvodem, který vedl poskytovatele k tomuto rozhodnutí je:

xx. Na postup při poskytování dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), byl použit správní řád. Podle § 10a odst. 3 a 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se dotace poskytuje výhradně formou veřejnoprávní smlouvy. Z toho vyplývá, že na postup podle § 10a odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (nevyhovění žádosti o dotaci)



se vztahuje správní řád. Vzhledem k tomu, že se dotace poskytuje výhradně formou veřejnoprávní smlouvy podle části páté správního řádu (§ 159 odst. (1), nevede se o žádosti o dotaci správní řízení ve smyslu § 9 správního řádu. V souladu s výše uvedeným a vzhledem ke znění § 10a odst. (4) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů bylo vyhotoveno toto sdělení, které podléhá režimu části čtvrté správního řádu.

Mgr. Daniel Brýdl, LL.M.  
starosta města