



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Komunikační plán MAP pro ORP Litomyšl

Příloha č.1 Organizační struktury MAP

Projekt:

**Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Litomyšl III“,
registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0019594**

Březen 2022

*Projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Litomyšl II
reg. číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0019594
je realizovaný a financovaný s podporou ESF, Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání, státního
rozpočtu a rozpočtu města Litomyšl*



Obsah

ÚVOD	3
1. CÍLOVÉ SKUPINY PROJEKTU.....	3
1.1. Identifikace dotčené veřejnosti.....	3
1.2. Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků.....	4
1.3. Děti a žáci.....	5
1.4. Rodiče dětí a žáků	5
1.5. Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice.....	6
1.6. Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže	6
1.7. Pracovníci organizací působících ve vzdělávání	7
2. PRACOVNÍ SKUPINY PROJEKTU – způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a techniky pro vypořádání připomínek	8
3. REALIZAČNÍ TÝM způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a techniky pro vypořádání připomínek.....	9
4 KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE A JEJICH IMPLEMENTACE PŘI REALIZACI PROJEKTU ..	10
4.1. Pravidla komunikace.....	10
4.2. Druhy komunikace	10
4.2.1 internet	10
4.2.2 Elektronická komunikace.....	11
4.2.3 Osobní komunikace.....	11
4.2.4 Telefonická komunikace	11
4.2.5 Média	11
4.2.6 Dotazníkové šetření	12
ZÁVĚR.....	12
Příloha č.1 Výčet externí zainteresované veřejnosti	13



ÚVOD

Komunikační plán Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na území ORP Litomyšl III (dále jen MAP II), obsahuje rámcový přehled jednotlivých cílových skupin projektu, pracovních skupin projektu a realizačního týmu a přehled nástrojů, které jsou při realizaci místního akčního plánu využívány k oslovení dotčené veřejnosti, ke komunikaci s cílovými skupinami a zapojeními aktéry a k publicitě projektu.

Komunikační plán popisuje, jaké jsou zapojené subjekty, které subjekty se účastní jednání a které jsou zapojeny formou informování, způsoby pravidelného informování, způsoby realizace konzultačního procesu - způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a termíny pro vypořádání připomínek, techniky pro poskytování zpětné vazby a techniky pro průběžné informování veřejnosti. Komunikační plán je v souladu s dokumentem Organizační struktura MAP II.

Tento dokument byl vypracován v souladu s Postupy zpracování místních akčních plánů III, které vydalo MŠMT ČR. Cílem komunikačního plánu je nastavení spolupráce napříč a mezi aktéry z oblasti vzdělávání a zlepšit tak jejich vzájemnou spolupráci

1. CÍLOVÉ SKUPINY PROJEKTU

V projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Litomyšl II jsou stanoveny následující cílové skupiny:

1.1. Identifikace dotčené veřejnosti

Jedná se o zainteresovanou veřejnost na území ORP Litomyšl. Zástupci veřejnosti budou členy Řídícího výboru a budou tak mít možnost se přímo podílet na připomínkování a vytváření návrhů MAP. Zástupci veřejnosti se stanou i členy PS pro rovné příležitosti. Dále bude zpracována aktualizace identifikace dotčené veřejnosti, a to v rámci aktivity A.1.1. V rámci aktivity A.1.2 bude poté zpracován komunikační plán, jehož cílem je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování zpracovaném SR MAP. Veřejnost také bude mít k dispozici podklady pro aktualizaci analytické části, k aktualizaci strategického rámce, výstupy z jednání pracovních skupin k doporučení pro aktualizaci a tvorbu akčního plánu atd. Stanou se tak účastníky celého procesu aktualizace/tvorby strategického dokumentu, který s nimi bude průběžně konzultován, budou



zjišťovány jejich připomínky, názory, postoje a stanoviska, které povedou až k finální podobě MAP a bude zachován princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů. O projektu bude široká veřejnost informována také prostřednictvím zřízeného Facebookového profilu, bude také probíhat průběžné informování o realizaci a dále o dílčích a finálních výstupech projektu na webových stránkách města Litomyšl. Informace o MAP bude také zveřejněna v místních médiích minimálně 2x ročně, poprvé na začátku zahájení realizace projektu a poté průběžně. K informování bude také využito místní medium zpravodaj LILIE. Projekt přinese zvýšení informovanosti o aktivitách různých subjektů v oblasti vzdělávání v území a prohloubení spolupráce mezi nimi, což přispěje ke zvýšení kvality ve vzdělávání a tím k rozvoji kompetencí pro osobní a pracovní život.

1.2. Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení, včetně vedoucích pedagogických pracovníků z 39 zapojených škol dle IZO, kteří souhlasili se zapojením do projektu, budou součástí celé realizace procesu A.1.8. Tyto cílové skupiny se budou min 2x ročně i nadále setkávat v rámci pravidelného jednání ředitelů škol z ORP Litomyšl, na kterém s nimi budou projednávány veškeré činnosti projektu MAP III. Vybraní lídři z jejich řad budou i součástí Řídícího výboru. Dále budou součástí PS pro financování, PS pro rovné příležitosti a PS pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků z 39 škol dle IZO se budou v rámci zřízených pracovních skupin a řídícího výboru přímo podílet na vytváření aktualizací dokumentu MAP a vytváření návrhů - aktivně se budou podílet na procesu plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. V rámci aktualizace Strategického rámce MAP předávají ředitelé škol RT MAP minimálně jednou za půl roku investiční potřeby. Realizace projektu přinese těmto aktérům příležitosti pro společná setkávání, k vzájemným konzultacím, výměně zkušeností a spolupráci, rozvoj spolupráce s rodiči a zapojení rodičů do života školy, podpora škol rodiči, možnou místní a komunikativní podporu při organizaci spolupráce s kolegy v místě a při péči o osobní prostor nebo při řešení místních problémů apod. Výše zmínění budou o průběhu projektu, o jeho aktivitách a výstupech informováni na základě komunikační strategie, v rámci které, bude k předávání informací využito několika komunikačních kanálů, jako např. internetové stránky projektu, facebookové stránky projektu, místního tisku, emailů, telefonických hovorů, on-line platform apod.



1.3. Děti a žáci

Tato cílová skupina je významná tím, že je přímým příjemcem a současně uživatelem vzdělávání a tímto projektem bude přímo podpořena. Jedná se o děti a žáky z 39 škol a školských zařízení, zapojených do realizace projektu. Díky nastavenému komunikačnímu plánu a procesu šíření výstupů se i děti a žáci stanou účastníky celého procesu tvorby strategického dokumentu, který mohou průběžně konzultovat, podávat připomínky, názory, postoje a stanoviska, které RT bude brát na zřetel při zpracování finální podoby MAP.

Realizace projektu přinese dětem a žákům motivující, bezpečné, podporující a komunikující prostředí ve školách i mimo školy pro učení se, rozvoj osobnosti a rozvoj osobního potenciálu každého dítěte a žáka a tím snížení šikany a diskriminace ve škole i mimo školu.

1.4. Rodiče dětí a žáků

Tato cílová skupina je významná tím, že je spíše nepřímým příjemcem a současně uživatelem vzdělávání prostřednictvím svých dětí a tímto projektem bude přímo podpořena. Jedná se o rodiče dětí a žáků z 39 ti škol zapojených do projektu. Zástupci rodičů dětí a žáků těchto škol budou členy Řídicího výboru MAP. Dále budou v rámci konzultačního procesu informováni o všech fázích aktualizace/zpracování dokumentu MAP a mohou se podílet na vytváření návrhů MAP. Stanou se tak účastníky celého procesu tvorby strategického dokumentu, který budou mít možnost průběžně konzultovat, podávat připomínky, názory, postoje a stanoviska, které bude brát RT na zřetel a které povedou až k finální podobě MAP. Realizace MAP přinese rodičům více informací o příležitostech pro rozvoj dětí nejen ve škole, ale i mimo školu (neformální vzdělávání), možnost podpořit školu a větší zapojení do života školy, rozvoj kvalitního kariérového poradenství ve školách, které je nezbytným předpokladem pro správné směřování další vzdělávací dráhy žáka a platformu pro otevřenou komunikaci. Realizace projektu přinese rodičům dětí zvýšení informovanosti o aktivitách různých subjektů v oblasti vzdělávání v území, informace o prohloubení spolupráce s neziskovými subjekty a díky vzdělávání zohledňujícího místní potřeby přinese zlepšení kvality ve vzdělávání a rozvíjení kompetence pro osobní a pracovní život.



1.5. Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Jedná se o skupinu tzv. zadavatelů, tedy o jejich představitele 25 zřizovatelů škol a školských zařízení působících ve vzdělávací politice škol zapojených do projektu. Vybraní zástupci se stanou členy Řídícího výboru a také členy pracovních skupin. Vybraný zástupce z řad zřizovatelů bude součástí PS financování a bude se tak podílet na plánování nákladů a identifikaci zdrojů pro realizaci plánovaných aktivit. Aktivně se podílí na procesu plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. Vybraní zástupci z řad zřizovatelů budou součástí PS rovné příležitosti a budou mít tak na starosti posouzení, zda jsou navržené aktivity v akčních plánech v souladu se zásadou rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. Stanou se tak účastníky celého procesu tvorby strategického dokumentu, který s nimi bude průběžně konzultován, budou zjišťovány jejich připomínky, názory, postoje a stanoviska, které povedou až k finální podobě MAP. V rámci podaktivity A.1.2 proběhne se zastupiteli informativní setkání ke kvalitě vzdělávání. Zřizovatelé také dodávají svým zřízeným organizacím (školám) souhlasy se zařazením investičního záměru zřizované školy/investičních záměrů zřizovaných škol do SR MAP uzavřené před zařazením investičního záměru školy /škol před projednáním a schválením strategického rámce MAP řídícím výborem MAP. Projekt MAP přinese zřizovatelům možnost navázání a rozvoje spolupráce zřizovatelů na území MAP a příležitosti pro výměnu zkušeností, možnost vytváření společných postupů a metodik pro řízení škol a možnost využití dat MAP pro strategické plánování.

1.6. Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Jedná se o pracovníky a dobrovolné pracovníky organizací působících v oblasti povinného vzdělávání a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže. Celkem se bude jednat o zástupce z min 5 těchto organizací, které již v MAP II aktivně spolupracují. Zástupci těchto pracovníků budou členy Řídícího výboru a budou se tak přímo podílet na vytváření návrhů MAP. Stanou se tak účastníky celého procesu tvorby strategického dokumentu, který s nimi bude průběžně konzultován, budou zjišťovány jejich připomínky, názory, postoje a stanoviska, které povedou až k finální podobě MAP. Vybraní zástupci z řad PS tak budou dále součástí PS pro rovné příležitosti a budou mít tak na starosti posuzovat, zda jsou navržené aktivity v akčních plánech v souladu se zásadou rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. Aktivně se budou podílet na procesu plánování v území



a aktualizaci dokumentace MAP. Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních službách a v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže budou o průběhu projektu, o jeho aktivitách a výstupech informováni na základě komunikační strategie, v rámci, které bude k předávání informací využito několika komunikačních kanálů jako např. internetové stránky projektu, facebookové stránky projektu, místního tisku apod., a to od začátku realizace projektu. Projekt jim přinese informovanost o aktivitách různých subjektů v oblasti vzdělávání v území, spolupráci mezi formálním a neformálním vzděláváním - zvýšení důvěry, otevřenost a inspirace pro ostatní, prohloubení spolupráce s neziskovými subjekty jak v oblasti vzdělávání, tak např. sociální oblasti, a tím dojde ke zvýšení kvality ve vzdělávání.

1.7. Pracovníci organizací působících ve vzdělávání

Jedná se o skupinu zaměstnanců 39 subjektů škol a školských zařízení působících ve vzdělávací politice škol zapojených do projektu. Vybraní zástupci se stanou členy Řídícího výboru a také členy pracovních skupin. Dále se bude také jednat o zástupce min. 5 organizací neformálního vzdělávání, které již nyní aktivně s MAP II spolupracují. Vybraný zástupce bude součástí PS financování a bude se tak podílet na plánování nákladů a identifikaci zdrojů pro realizaci plánovaných aktivit. Aktivně se podílí na procesu plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. Vybraní zástupci budou součástí PS rovné příležitosti a bude mít tak na starosti posuzovat, zda jsou navržené aktivity v akčních plánech v souladu se zásadou rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. Stanou se tak účastníky celého procesu tvorby strategického dokumentu, který s nimi bude průběžně konzultován, budou zjišťovány jejich připomínky, názory, postoje a stanoviska, které povedou až k finální podobě MAP. Projekt MAP jim přinese možnost navázání a rozvoje spolupráce na území MAP a příležitosti pro výměnu zkušeností, možnost vytváření společných postupů a možnost využití dat MAP pro strategické plánování.



2. PRACOVNÍ SKUPINY PROJEKTU – způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a techniky pro vypořádání připomínek

Pracovní orgán	Pracovní skupina pro financování
Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a techniky pro vypořádání připomínek	Členové pracovní skupiny obdrží vždy min 7 dní před určeným termínem podklady k projednávání – prostřednictvím emailu. Podněty k aktualizaci/tvorbě dílčí části dokumentu MAP budou projednány na samotném jednání. Zpracované podněty - výstupy z jednání obdrží členové pracovní skupiny nejpozději do 30 dní od předchozího jednání – prostřednictvím emailu. Materiály mohou připomínkovat nejpozději do 14 dní po obdržení zpracovaných podnětů. Jejich připomínky budou zpracovány do 14 dní. Všem členů pracovní skupiny bude poté odeslána finální verze dílčí části dokumentu MAP – prostřednictvím emailu.
Odpovědná osoba	Vedoucí pracovní skupiny

Pracovní orgán	Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské a Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti
Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a techniky pro vypořádání připomínek	Členové pracovní skupiny obdrží vždy min 7 dní před určeným termínem podklady k projednávání – prostřednictvím emailu. Podněty k aktualizaci/tvorbě dílčí části dokumentu MAP budou projednány na samotném jednání. Zpracované podněty - výstupy z jednání obdrží členové pracovní skupiny nejpozději do 30 dní od předchozího jednání – prostřednictvím emailu. Materiály mohou připomínkovat nejpozději do 14 dní po obdržení zpracovaných podnětů. Jejich připomínky budou zpracovány do 14 dní. Všem členů pracovní skupiny bude poté odeslána finální verze dílčí části dokumentu MAP – prostřednictvím emailu.
Odpovědná osoba	Vedoucí pracovní skupiny



Pracovní orgán	Pracovní skupina pro rovné příležitosti
Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a techniky pro vypořádání připomínek	Členové pracovní skupiny obdrží vždy min 7 dní před určeným termínem podklady k projednávání – prostřednictvím emailu. Podněty k aktualizaci/tvorbě dílčí části dokumentu MAP budou projednány na samotném jednání. Zapracované podněty - výstupy z jednání obdrží členové pracovní skupiny nejpozději do 30 dní od předchozího jednání – prostřednictvím emailu. Materiály mohou připomínkovat nejpozději do 14 dní po obdržení zapracovaných podnětů. Jejich připomínky budou zapracovány do 14 dní. Všem členům pracovní skupiny bude poté odeslána finální verze dílčí části dokumentu MAP – prostřednictvím emailu.
Odpovědná osoba	Vedoucí pracovní skupiny

3. REALIZAČNÍ TÝM způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a techniky pro vypořádání připomínek

Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a techniky pro vypořádání připomínek	Členové realizačního týmu obdrží vždy min 7 dní před určeným termínem jednání pozvánku s programem jednání – prostřednictvím emailu. Z každého jednání bude vyhotoven zápis, který členové realizačního týmu obdrží k připomínkování - připomínkovat zápis z jednání mohou nejpozději do 7 dní po jednání. Jejich připomínky budou zapracovány nejpozději do 7 dní. Všem členům realizačního týmu bude poté odeslána finální verze zápisu jednání RT – prostřednictvím emailu.
---	--



4 KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE A JEJICH IMPLEMENTACE PŘI REALIZACI PROJEKTU

Efektivním nástrojem pro aktivní komunikaci se zástupci všech zainteresovaných skupin je jejich rozsáhlý, a především komplexní seznam. Ten byl zpracován již v průběhu realizace projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Litomyšl I a II, kdy byl zpracován podrobný jmenný adresář všech ředitelů základních a mateřských škol, ale také jejich zřizovatelů, doplněný o emailový a telefonní kontakt. Následně byl vytvořen také adresář vybraných pedagogických pracovníků z řad pedagogů základních škol, mateřských škol, ale také o všechny relevantní aktéry ve vzdělávání dětí a žáků, jako střediska volného času, základní umělecké školy, organizace neformálního a zájmového vzdělávání, neziskové organizace, aktivní rodiče a zástupce z řad aktivní veřejnosti. Tyto adresáře slouží pouze pro potřeby komunikace v rámci projektu a nebudou nikde zveřejňovány. Na počátku MAP III došlo k aktualizaci těchto adresářů, tak aby co nejlépe korespondovali se současnou situací. Aktualizace bude i nadále probíhat dle současné situace v regionu. Seznamy jsou dále rozděleny dle způsobu zapojení na řídicí výbor, pracovní skupiny, realizační tým implementace, realizační tým MAP. Na základě dalšího zhodnocení realizační tým MAP tyto adresáře rozděluje na aktivní členy a ostatní. Ostatní budou pouze informováni o aktivitách a výstupech projektu.

4.1. Pravidla komunikace

Účastníci projektu MAP využívají při spolupráci v rámci realizace projektu MAP různé komunikační nástroje, kdy zapojení cílových skupin a výměna informací probíhá na několika úrovních, a to zajištění přístupu k informacím, konzultace a poradenství, spoluúčast na plánování a aktivní informování. Za realizaci komunikačního plánu je zodpovědný administrativní tým projektu.

4.2. Druhy komunikace

4.2.1 internet

Všechny informace o projektu jsou zveřejněny na webových stránkách Města Litomyšl na záložce MAP III. Zde budou zveřejňovány dokumenty, ale také informace o vzdělávacích aktivitách a workshopech, na které se bude možné přes webový portál přihlásit. V rámci MAP II byl také založen Facebookový profil .



Na tomto profilu s názvem: „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v území ORP Litomyšl II“, budou i nadále zveřejňovány informace o realizaci. Na FB budou také zveřejňovány fotografie z jednotlivých akcí. Prostřednictvím facebookového profilu budou moci zainteresované subjekty komunikovat se členy realizačního týmu.

4.2.2 Elektronická komunikace

Nejfrekventovanějším způsobem komunikace se všemi zapojenými aktéry probíhá prostřednictvím emailu. Prostřednictvím emailu jsou zasílány veškeré informace, pozvánky, dokumenty k připomínkování, ale také jednoduché konzultace. Prostřednictvím emailové komunikace probíhá jednoduchá konzultace mezi členy realizačního týmu. Pomocí emailové komunikace jsou také zasílány mediím tiskové zprávy k projektu, ale také pozvánky na veřejná setkání. Všechny zainteresované subjekty také mohou se členy realizačního týmu komunikovat prostřednictvím emailu veškeré připomínky a náměty vztahující se k projektu.

4.2.3 Osobní komunikace

Osobní komunikace je významnou formou komunikace i při realizaci MAP III. Vzhledem k charakteru projektu a nutnosti budovat rozsáhlá partnerství a komunitně plánovat je tato komunikace velmi často využívána a pro některé aktivity také nezbytná. Jedná se o efektivní nástroj komunikace realizačního týmu, řídicího výboru, pracovních skupin, při workshopech, vzdělávacích akcích atd.

4.2.4 Telefonická komunikace

Telefon je jako komunikační nástroj je využíván primárně v případě nutnosti rychlého spojení, konzultace. Využíván je tedy především mezi členy realizačního týmu. Telefonní kontakty na vybrané členy realizačního týmu jsou přístupné na webových stránkách projektu.

4.2.5 Média

Vybraní členové realizačního týmu projektu pravidelně zasílají zástupcům médií tiskové zprávy o projektu a také pozvánky na veřejné akce. K informování o realizaci MAP II bude využíváno především místních médií, a to minimálně 4x ročně, poprvé na začátku projektu a poté



průběžně, bude využito místního zpravodaje LILIE. K informování veřejnosti bude realizována minimálně 1 tiskové setkání.

4.2.6 Dotazníkové šetření

Ke zjišťování potřeb škol, zjištění klíčových problémů, investičních i neinvestičních záměrů, šablon, zjištění oblastí podpory, vzdělávacích potřeb bude využito dotazníkových šetření, které budou distribuovány buď osobně, nebo elektronicky prostřednictvím emailové komunikace.

ZÁVĚR

Cílem komunikačního plánu bylo popsat přehled jednotlivých cílových skupin, realizačního týmu a pracovních skupin projektu a způsob jejich vzájemné komunikace při realizaci místního akčního plánu. Tento komunikační plán slouží k správnému zajištění informovanosti všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování v oblasti vzdělávání na území ORP Litomyšl.

Podpis předsedy Řídícího výboru MAP III

V Litomyšli dne 31.3.2022



Příloha č.1 Výčet externí zainteresované veřejnosti

Č.	Název	Sídlo	typ zařízení	Cílová skupina pro projekt		
1	Mateřská škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy	Cerekvice nad Loučnou	MŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
2	Mateřská škola Horní Újezd, okres Svitavy	Horní Újezd	MŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
3	Mateřská škola Janov, okres Svitavy	Janov	MŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
4	Mateřská škola Benátky, okres Svitavy	Benátky	MŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
5	Mateřská škola Osík, okres Svitavy	Osík	MŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
6	MATEŘSKÁ ŠKOLA PŘÍLUKA, okres Svitavy	Příluka	MŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
7	Mateřská škola Desná, okres Svitavy	Desná	MŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
8	Mateřská škola Jarošov, okres Svitavy	Jarošov	MŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
9	Mateřská škola Sedliště, okres Svitavy	Sedliště	MŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
10	Mateřská škola Morašice, Morašice, okres Svitavy	Morašice	MŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
11	Mateřská škola Sebranice, okres Svitavy	Sebranice	MŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
12	Základní škola Janov, okres Svitavy	Janov	ZŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
13	Základní škola Osík, okres Svitavy	Osík	ZŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
14	Základní škola a mateřská škola Trstěnice, okres Svitavy	Trstěnice	ZŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
15	Základní škola a mateřská škola Trstěnice, okres Svitavy	Trstěnice	MŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
16	Základní škola a mateřská škola Dolní Újezd	Dolní Újezd	ZŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
17	Základní škola a mateřská škola Dolní Újezd	Dolní Újezd	MŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
18	Základní škola a mateřská škola Makov, okres Svitavy	Makov	ZŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy



19	Základní škola a mateřská škola Makov, okres Svitavy	Makov	MŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
20	Základní škola a mateřská škola Budislav, okres Svitavy	Budislav	MŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
21	Základní škola a mateřská škola Budislav, okres Svitavy	Budislav	ZŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
22	Základní škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy	Cerekvice nad Loučnou	ZŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
23	Základní škola Litomyšl, U Školek 1117, okres Svitavy	Litomyšl	ZŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
24	Základní škola Litomyšl, T. G. Masaryka 1145, okres Svitavy	Litomyšl	ZŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
25	Základní škola Litomyšl, Zámecká 496, okres Svitavy	Litomyšl	ZŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
26	Základní škola Vidlatá Seč, okres Svitavy	Vidlatá Seč	ZŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
27	Masarykova základní škola Morašice, okres Svitavy	Morašice	ZŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
28	Základní umělecká škola Bedřicha Smetany Litomyšl	Litomyšl	základní umělecká škola	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
29	Mateřská škola Sloupnice	Sloupnice	MŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
30	Základní škola Sloupnice	Sloupnice	ZŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
31	Mateřská škola Sedmikráska	Litomyšl	MŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
32	Mateřská škola v Libánkách	Litomyšl	MŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
33	Základní škola a mateřská škola Všechnálek, Němčice 114	Němčice	MŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
34	Základní škola a mateřská škola Všechnálek, Němčice 114	Němčice	ZŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
35	Základní škola a Mateřská škola Čistá, okres Svitavy	Čistá	MŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
36	Základní škola a Mateřská škola Čistá, okres Svitavy	Čistá	ZŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
37	Základní škola Lubná - Sebranice a Mateřská škola Lubná	Lubná	MŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
38	Základní škola Lubná - Sebranice a Mateřská škola Lubná	Lubná	ZŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy
39	Základní škola ŠKOLAMYŠL	Litomyšl	ZŠ	zřizovatel	vedení školy	pedagog školy



40	Rodinné centrum Litomyšl, z.s.	Litomyšl	NNO	Zájmové a volnočasové vzdělávání
41	ŠKOLAMYŠL z.s.	Litomyšl	NNO	Zájmové a volnočasové vzdělávání
42	Junák Český skaut, středisko Liliový kruh, Litomyšl, z.s.	Litomyšl	NNO	Zájmové a volnočasové vzdělávání
44	Spolek archaických nadšenců	Sebranice	NNO	Zájmové a volnočasové vzdělávání
45	Středisko volného času Litomyšl	Litomyšl	NNO	Zájmové a volnočasové vzdělávání
46	MAS Litomyšlsko, o.p.s.	Proseč	NNO	Zájmové a volnočasové vzdělávání
47	Komunitní škola České Heřmanice, z.s.	České Heřmanice	NNO	Zájmové a volnočasové vzdělávání
50	Školská rada ZŠ Zámecká Litomyšl	Litomyšl		Rodiče a zainteresovaná veřejnost
51	Školská rada ZŠ U Školek Litomyšl	Litomyšl		Rodiče a zainteresovaná veřejnost
52	Školská rada ZŠ TGM, Litomyšl	Litomyšl		Rodiče a zainteresovaná veřejnost
53	Školská rada ŠKOLAMYŠL, z.s.	Litomyšl		Rodiče a zainteresovaná veřejnost
54	Veřejnost ORP Litomyšl	ORP Litomyšl		Rodiče a zainteresovaná veřejnost

