



# **Dotační program města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021**

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 1 z 21



## **Dotační program města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021 je platný pro kalendářní rok 2021.**

### **1. Základní rámec programu**

#### **1.1 Název programu**

Dotační program města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021.

#### **1.2 Zdůvodnění dotačního programu**

Účelem programu je podpora sportovních organizací v Litomyšli, které se zabývají pravidelnou sportovní činností a systematickou sportovní přípravou dětí a mládeže od 5 do 19 let (ročníky 2016-2002) v Litomyšli.

#### **1.3 Opatření programu**

Důvodem dotačního programu je především podpora sportovních organizací, klubů a oddílů, tělocvičných jednot, svazů a ostatních tělovýchovných organizací, které pracují s dětmi a mládeží od 5 do 19 let (ročníky 2016-2002).

#### **1.4 Cíle programu**

Program je určen na činnost sportovní organizace, oddílu, klubu – především materiálně technické zabezpečení (sportovní vybavení, sportovní výstroj, výzbroj), účast na soutěžích, soustředěních (doprava dětí, startovné), odměny rozhodčím, podpora vzdělávání trenérů dětí a mládeže.

### **2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu**

<b>Činnost</b>	<b>Datum</b>
Zveřejnění Programu	01.11. 2020
Příjem Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) od:	01. 01. 2021
<b>Uzávěrka příjmu Žádostí do:</b>	31. 01. 2021
Rozhodnutí o poskytnutí dotace do:	30. 04. 2021
Realizace účelu dotace od:	01. 01. 2021
Ukončení realizace účelu dotace do:	31. 12. 2021
<b>Vyúčtování uznatelných nákladů dotace(dále jen „Vyúčtování“) do:</b>	31. 01. 2022

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 2 z 21



### **3. Finanční rámec dotačního programu**

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek Programu.

Opatření: Náklady sportovní organizace, oddílu, klubu spojené s pravidelnou sportovní činností. Dotační program nekryje celkové náklady sportovní organizace, oddílu, klubu spojené s pravidelnou sportovní činností, ale je pouze jedním z možných příjmových zdrojů.

Předpokládaný objem peněžních prostředků určený na podporu účelů v rámci Programu činí 1 250 000 Kč.

Konečný objem finančních prostředků podléhá schválení ZaM.

### **4. Podporované aktivity programu**

#### **Náklady na výdaje sportovní organizace, oddílu, klubu spojené s pravidelnou sportovní činností dětí a mládeže**

- 4.1 materiálně technické zabezpečení - sportovní vybavení, sportovní výstroj, výzbroj
- 4.2 účast na soutěžích, turnajích a soustředěních - doprava, startovné, ubytování (soutěže, soustředění)
- 4.3 odměny rozhodčím
- 4.4 účast trenérů na odborných seminářích a trenérských kurzech v oblasti sportu a tělovýchovy
- 4.5 provozní náklady (nájem, plyn, elektrická energie, vodné, stočné)

### **5. Oprávnění žadatelé o dotaci**

#### **Oprávněným žadatelem je sportovní organizace, sportovní klub, oddíl s právní subjektivitou (zapsaný spolek atd... zaměřený na sportovní činnosti).**

Dotace se vztahuje na děti a mládež (dále jen sportovec):

Každý sportovec uvedený v příloze č. 2 Žádosti musí trénovat minimálně 1 x týdně na sportovišti v Litomyšli a integrovaných obcích, a to ve všedních dnech, v době minimálně 6 měsíců v roce 2020.

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- mají přidělené IČ
- vedou účetnictví či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací
- nemají dluh po splatnosti vůči městu Litomyšl

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti o poskytnutí účelové dotace.

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 3 z 21



## **6. Uznatelné a neuznatelné náklady**

Z dotace lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady.

### **6.1 Uznatelné náklady spojené s činnostmi dětí a mládeže jsou:**

- materiálně technické zabezpečení - sportovní vybavení, sportovní výstroj, výzbroj
- účast na soutěžích, turnajích a soustředěních, doprava, startovné,
- ubytování (soutěže, soustředění)
- odměny rozhodčím
- účast trenérů na odborných seminářích a trenérských kurzech v oblasti sportu a tělovýchovy
- provozní náklady (nájem, plyn, elektrická energie, vodné, stočné)

Náklady byly vynaloženy nejdříve 1. 1. 2021 až nejpozději 31. 12. 2021.

Náklad musel skutečně vzniknout a lze jej doložit v rámci kontroly průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (např. faktury, smlouvy...).

### **6.2 Neuznatelné náklady**

Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné.

### **6.3 Pro všechna opatření dotačního programu platí:**

- Jeden projekt může být financován jen jedním dotačním programem z rozpočtu města Litomyšl
- Dotace je poskytována v souladu se Směrnicí č.06/19
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo rozhodnout o uznatelnosti a neuznatelnosti nákladů

## **7. Předkládání žádostí**

### **7.1. Žádost a další požadovaná dokumentace**

Žádost o poskytnutí účelové dotace (dále jen „Žádost“) včetně všech jejích příloh musí být řádně, kompletně a pravdivě vyplněna na předepsaném formuláři a dodána v termínu bodu 2.

Součástí Žádosti je tabulka „Přehled aktuálně sportujících dětí v roce 2020“. Tabulka musí být řádně, kompletně a pravdivě vyplněna a zaslána elektronicky na adresu

[milada.nadvornikova@litomysl.cz](mailto:milada.nadvornikova@litomysl.cz) nebo [renata.sulcova@litomysl.cz](mailto:renata.sulcova@litomysl.cz) v termínu dle bodu 2.

Formulář žádosti je ke stažení na stránkách města - na [www.litomysl.cz](http://www.litomysl.cz) v sekci Dotace (formulář žádosti je i přílohou programu)

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 4 z 21



## 7.2 Místo, termín a způsob doručení Žádosti

a) poštovní službou na podatelnu Městského úřadu Litomyšl na adresu:

**Městský úřad Litomyšl  
Bří Štátných 1000  
570 01 Litomyšl**

b) osobně na odbor školství a sociální péče, J. E. Purkyně 918, Litomyšl 570 01

c) elektronicky tabulku „Přehled aktuálně sportujících dětí a mládeže v roce 2020“

Konečný termín pro přijímání Žádostí je uveden v čl. 2 Programu

## 7.4 Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům Administrátor dotačního programu, tj. pracovník Městského úřadu Litomyšl, odboru školství a sociální péče

Kontaktní údaje na Administrátora:

<b>Příjmení, jméno, titul</b>	PhDr. Milada Nádvorníková
<b>Adresa pracoviště</b>	J. E. Purkyně 918, Litomyšl 570 01
<b>kontaktní údaje</b>	telefon: 461 653 350, 775 653 322 e-mail: milada.nadvornikova@litomysl.cz

<b>Příjmení, jméno, titul</b>	Renata Šulcová
<b>Adresa pracoviště</b>	J. E. Purkyně 918, Litomyšl 570 01
<b>kontaktní údaje</b>	telefon: 461 653 353 e-mail: renata.sulcova@litomysl.cz

<b>Příjmení, jméno, titul</b>	Bc. Jana Doležalová
<b>Adresa pracoviště</b>	J. E. Purkyně 918, Litomyšl 570 01
<b>kontaktní údaje</b>	telefon: 461 653 352 e-mail: jana.dolezalova@litomysl.cz

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 5 z 21



<b>Příjmení, jméno, titul</b>	Ilona Kučerová
<b>Adresa pracoviště</b>	J. E. Purkyně 918, Litomyšl 570 01
<b>kontaktní údaje</b>	telefon: 461 653 351 e-mail: ilona.kucerova@litomysl.cz

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

## **8. Hodnocení a výběr žádostí**

### **8.1. Proces hodnocení**

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům nebo dotaci neposkytnout.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

#### **1. Formální a prvotní věcná kontrola**

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je písemná Žádost řádně, kompletně a pravdivě vyplněna a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Programu);
- předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Programu)
- zda je k Žádosti elektronicky zaslána řádně, kompletně a pravdivě vyplněná tabulka s přehledem sportujících dětí a mládeže (dle čl. 7 Programu)
- při hodnocení Žádostí musí přihlídnout k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním Žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města Litomyšl.

Pokud Žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve Žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 10 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s žádostmi budou administrátorem předány hodnotící komisi.

#### **2. Hodnocení obsahu Žádosti**

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise, která se při hodnocení řídí Směrnicí č. 06/19 a Programem v aktuálním znění.

Hodnotící komise:

- Vyhodnotí administrátorem předložené Žádosti včetně povinných příloha.

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 6 z 21



- Hodnocení proběhne v rámci řádného jednání sportovní komise a spočívá v kontrole sportujících dětí a mládeže, kteří jsou v Žádosti vykázáni jako sportovci, kteří sportují na soutěžní úrovni. Soutěžní úroveň doloží zástupci sportovních oddílů, klubů úspěchem nebo účastí vybraných jednotlivých sportovců v soutěži organizované sportovní federací nebo svazem (oficiální zápis o utkání, turnajová, výsledková listina atd.), ideálně z podzimního období 2020. *(tato podmínka bude kontrolována pokud budou přerušené soutěže do konce roku 2020 opět povoleny)* Další podmínkou pro přiznání a vyplacení dotace je, že sportovec musí trénovat alespoň 1 x týdně na sportovišti v Litomyšli a integrovaných obcích, ve všedních dnech, v době min. 6 měsíců v roce 2020.
- Při hodnocení Žádostí musí přihlídnout k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním Žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města Litomyšl; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech.

Výstupem z hodnocení Žádostí hodnotící komisí bude návrh obsahující:

- název žadatele, název projektu, výši požadované dotace
- doporučená výše poskytnuté dotace

Vedoucí odboru předloží návrh na přiznání dotace příslušnému orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice č. 06/19).

Důvody, vedoucí k vyřazení nebo neschválení Žádosti jsou následující:

- Žádost byla podána až po datu uzávěrky
- Žádost je neúplná, Žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu
- Žadatel nedodal vyúčtování dotace v termínu dle Smlouvy
- Žadatel nevrátil nevyčerpanou dotaci dle podmínek ve Smlouvě
- Žadatel uvedl nepravdivé údaje

## 8.2. Rozhodování o udělení dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí č. 06/19. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Smlouvy. Neúspěšným bude doručeno sdělení o neposkytnutí nebo snížení dotace.

Na přidělení dotace není právní nárok.

## 8.3. Poskytování informací o výběru Žádostí

Zaměstnanci města Litomyšl, administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 7 z 21



#### 8.4. Složení hodnotící komise

- Hodnotící komisí je komise rady města - Komise pro sport a tělovýchovu

#### 8.5. Kritéria pro hodnocení

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- nemají dluh po splatnosti vůči městu Litomyšl
- mají aktivně sportující členy (děti a mládež od 5 do 19 let ročníky 2016-2002) k 31. 12. 2020

### **9. Způsob proplácení a vyúčtování**

#### 9.1. Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou tohoto Programu.

Tato Smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

Konečná výše dotace:

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování – viz odst. 9.2.

Obecné zásady pro vyúčtování dotace

Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

#### 9.2 Způsob proplácení dotace

Způsob proplácení, finanční vypořádání a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

#### 9.3 Vyúčtování

Po realizaci projektu v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování předloží Příjemce Vyúčtování na formuláři, který je přílohou Smlouvy a provede vyúčtování.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy.

Příjemce doloží Vyúčtování dle zákona č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Při vyúčtování není nutné dokládat kopie průkazných dokladů. Žadatel předloží originály při kontrole finančního odboru městského úřadu.

Vyúčtování předložených dokladů prověřuje i kontrolní výbor města Litomyšle.

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 8 z 21





## **10. Zásady pro poskytování finančních dotací**

Program města Litomyšl „Dotační program města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021 Směrnici č. 06/19 o Poskytování dotací z rozpočtu města Litomyšl ze dne 12. 03. 2019.

Tento Program schválila Rada města Litomyšl svým usnesením č. 809/20 ze dne 13. 10. 2020

## **11. Přílohy**

Vzory formulářů:

11.1. Formulář Žádosti o dotaci pro právnickou osobu včetně povinných příloh

11.2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace (včetně formuláře pro vyúčtování)

11.3. Vzor sdělení o neposkytnutí dotace

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 9 z 21



**Příloha 11.1. Vzor formuláře žádosti o dotaci pro právnickou osobu**

**Litomyšl**  
moderní historické město

**Dotační program  
na pravidelnou sportovní činnost  
dětí a mládeže na rok 2021**

**Žádost o poskytnutí účelové dotace  
(žadatel právnická osoba)**

**Žadatel (název) \*:** .....

**IČ\*:** .....

**Adresa sídla\*:** .....

**Statutární zástupce\*:** .....

**Funkce statutárního zástupce\*:** .....

**Adresa statutárního zástupce\*:** .....

**Telefon\*:** .....

**E-mail:** .....

**Plátce DPH\*:**  ano  ne

**Dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb. uveďte\*:**

1) osoby zastupující právnickou osobu (žadatele) s uvedením právního důvodu zastoupení:

.....

2) osoby s podílem v této právnické osobě (žadatel)

.....

3) osoby, v nichž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu

.....

**Způsob výplaty dotace\*:**

bezhotovostně - číslo bankovního účtu: .....

hotově na pokladně Městského úřadu Litomyšl

Účelem dotace je pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže od 5 do 19 let (ročníky 2016 – 2002).

Doba, v níž má být účelu dosaženo, je rok 2021.

Výše požadované dotace bude vypočítána dle celkového počtu dětí a mládeže.

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 10 z 21



**Výše požadované dotace\*:** ..... **Kč**

Dříve přijaté dotace v režimu de minimis (za poslední dva roky a aktuální rok) ve výši v EUR

.....

**Náplň a popis činnosti žadatele\*:**

**Počet členů organizace, oddílu, klubu od 5 do 19 let (ročníky 2016-2002)\*:** .....

**Položkový rozpočet dotačního programu, který je předmětem žádosti\*:**

Předpokládané způsobilé výdaje roku 2021 spojené s činnostmi dětí a mládeže	Částka v Kč
Materiálně technické zabezpečení – sportovní vybavení, sportovní výstroj, výzbroj	
Účast na soutěžích, turnajích a soustředěních – např. startovné	
Doprava	
Ubytování (soutěže, soustředění)	
Odměny rozhodčím	
Provozní výdaje (nájem, plyn, elektrická energie, vodné, stočné)	
<b>Výdaje celkem</b>	

Seznam příloh:

1. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti (je součástí tohoto formuláře);
2. Tabulka Přehled aktuálně sportujících dětí a mládeže v roce 2020 - pouze elektronicky

Žadatel souhlasí s případným poskytnutím osobních údajů členů dané sportovní organizace, klubu, oddílu, tělocvičné jednotky, svazu a tělovýchovné organizace z důvodu kontroly poskytovatele.

Datum vyhotovení žádosti ..... podpis žadatele .....

**# tučně zvýrazněné položky označené hvězdičkou musí být vyplněny**

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 11 z 21



## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI

### za účelem poskytnutí dotace města Litomyšl

V souladu se Směrnicí 06/19 a v souladu s Dotační program města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021 prohlašuje níže uvedený subjekt:

<b>Obchodní firma / Název / Jméno a příjmení:</b>	
<b>Sídlo/Místo podnikání/ Bydliště:</b>	
<b>IČ / rodné číslo:</b>	
<b>Osoba oprávněná jednat jménem žadatele o dotaci:</b>	

#### Já níže podepsaný žadatel o dotaci prohlašuji, že:

- nebylo proti mně zahájeno insolvenční řízení,
- na můj majetek nebyl prohlášen konkurz,
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zrušení konkursu proto, že můj majetek je zcela nepostačující pro uspokojení věřitelů,
- soud v insolvenčním řízení nenařídil předběžné opatření, jímž by mě s ohledem úpadek nebo hrozící úpadek omezil v nakládání s majetkovou podstatou,
- nejsem v likvidaci,
- na můj majetek nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný v souvislosti s podnikáním, přičemž pokud bylo odsouzení za tento trestný čin již zahlazeno, hledí se na ně jako by nebyli odsouzeni,
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně uznáni vinnými přestupkem spáchaným v souvislosti s podnikáním,
- nebylo pravomocně rozhodnuto o tom, že se žadatel o dotaci nebo statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu dopustil správního deliktu spáchaného v souvislosti s podnikáním,
- žadateli ani statutárnímu orgánu oprávněnému jednat jménem žadatele o dotaci nebo členu tohoto statutárního orgánu nebyl soudem nebo správním orgánem pravomocně uložen trest nebo sankce zákazu činnosti pro trestný čin, přestupek nebo správní delikt spáchaný v souvislosti s podnikáním, jehož výkon stále trvá,
- nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění nebo pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- mám splněné veškeré povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení a nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- není proti mně vedeno exekuční řízení ani soudní výkon rozhodnutí,
- splnil jsem veškeré povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení a nemám vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky,
- nemám dluh po splatnosti vůči městu Litomyšl, jeho zřizované organizaci nebo Městskému úřadu Litomyšl.

**Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení a v žádosti o dotaci obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkrácené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkrácenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní, správně právní, a to zejména dle zákona č. 200/1990 Sb., o**

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021	Vydání 1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©		Strana 12 z 21



**přestupcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.**

V ..... dne

.....

Firma/Název/Jméno příjmení

Statutární orgán

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 13 z 21





**Příloha 11.2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace  
(včetně formuláře pro vyúčtování)**

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo smlouvy»**

(dále jen „Smlouva“)

**Město Litomyšl**

se sídlem: Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl  
v zastoupení: Mgr. Daniel Brýdl, LL.M., starosta města  
IČ: 00276944  
DIČ: CZ00276944  
bankovní spojení: 926591/0100  
(dále jen „poskytovatel dotace“ nebo „poskytovatel“)

a

**«Obchodní jméno/jméno a příjmení»**

«IČ/datum narození»  
«sídlo, trvalý pobyt»  
bankovní spojení:  
(dále jen „příjemce dotace“ nebo „příjemce“)

**I.  
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

- (1) Dotaci poskytuje «příslušný orgán města Litomyšl podle zákonného zmocnění» na základě žádosti čj. «číslo jednací» ze dne «datum».
- (2) Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.
- (3) Tato Smlouva je smlouvou veřejnoprávní a je uzavřena podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

**II.  
PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY**

- (1) Předmětem této Smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace příjemci dotace v souladu s «usnesením příslušného orgánu města Litomyšl podle zákonného zmocnění».
- (2) **Dotace je poskytnuta «účel dotace».**
- (3) Poskytovatel dotace stanoví časovou použitelnost dotace «datum časové použitelnosti dotace» bude dosaženo účelu uvedeného v odst. (2) tohoto článku.

**III.  
PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE**

Příjemce dotace bere na vědomí, že podle posouzení poskytovatele dotace je mu dotace poskytována v souladu s Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, publikovaném v Úředním věstníku dne 24. 12. 2013, v takovém případě

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 15 z 21



příjemce prohlašuje, že v souladu s článkem 3 tohoto nařízení neobdržel v dotčeném účetním roce a v předchozích dvou účetních letech od data účinnosti této Smlouvy podporu de minimis vůbec, anebo ji obdržel, ale pouze částečně, a to ve výši ... **EUR**, takže celková částka podpory de minimis udělená mu v dotčeném účetním roce a v předchozích dvou účetních letech od data účinnosti této Smlouvy nepřesáhne 200.000 EUR. Pro přepočítání částky CZK do EUR se použije kurz určený Evropskou centrální bankou zveřejňovaný na jejich webových stránkách.

#### IV. VÝŠE DOTACE

- (1) Dotace podle této Smlouvy se poskytuje **ve výši «výše dotace»** (slovy .... korun českých).
- (2) Dotace podle této Smlouvy je příjemci dotace poskytována pouze k úhradě výdajů podle účelu uvedeného v článku II. odst. (2).
- (3) Poskytnutí této dotace je dle právních předpisů Evropské unie považováno za poskytnutí podpory de minimis dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Přepočítání na eura bude provedeno kurzem Evropské centrální banky k datu nabytí platnosti a účinnosti této Smlouvy. Částka v eurech bude uvedena v doložce na konci této Smlouvy.

#### V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- (1) Dotaci převede poskytovatel dotace na účet příjemce dotace ve splátkách:
- a) první splátku ve výši «splátka 1»
  - b) druhou splátku ve výši «splátka 2»
  - c) třetí splátku ve výši «splátka 3»
  - d) čtvrtou splátku ve výši «splátka 4»
- (2) Peněžní prostředky budou poskytnuty příjemci na účet uvedený ve Smlouvě.

#### VI. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE

- (1) Podmínky, které je příjemce povinen splnit při použití peněžních prostředků:
- a) «propagace»

Tento bod může nabývat hodnot:

##### OBLAST SPORTOVNÍ

Příjemce dotace je povinen odpovídajícím způsobem prezentovat město. Zejména je povinen logo města uvádět na webových stránkách příjemce dotace, na plakátech, pozvánkách, vstupenkách, letáčích a dalších propagačních materiálech či výstupech činnosti nebo akce, je-li to možné. Dále např. při sportovních akcích je povinen město jmenovat a prezentovat logo města odpovídajícím způsobem na bannerech, diplomech, dresech či jejich součástech (týká se dresů, jež půjdou do výroby po podpisu této smlouvy). (vyobrazení loga v příloze)

- (2) Příjemce dotace je povinen **nejpozději do «datum vyúčtování dotace»**, poskytovateli dotace:
- a) vyúčtovat poskytnutou dotaci
  - b) vrátit poskytnutou dotaci v případě, že účel odpadl, a to na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v této Smlouvě
  - c) vrátit nevyčerpanou část dotace, a to na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v této Smlouvě.
- (3) Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k účelu poskytnuté dotace, poskytnout veškeré doklady vážící se k účelu dotace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Města Litomyšl zařazení do organizační struktury Městského úřadu Litomyšl pověřeni starostou města.
- (4) Příjemce dotace je povinen uchovávat doklady vztahující se k přijaté dotaci. Lhůta pro uchování dokladů se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na účet příjemce a trvá po dobu deseti let. Po celou tuto dobu je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli dotace,

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 16 z 21





jakož i ostatním subjektům oprávněným ke kontrole podle odst. (3) tohoto článku, vstup na pozemky, do zařízení a objektů spojených s projektem a jeho realizací a umožnit jim přístup k veškeré výše uvedené dokumentaci.

(5) Příjemce dotace je povinen vést evidenci minimálně v tomto rozsahu:

- a) evidence příjmů a výdajů včetně uschování dokladů,
- b) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- c) příjemce dotace zabezpečí, aby doklady, k jejichž úhradě byla dotace použita, byly označeny textem „Financováno z rozpočtu města Litomyšl, č. smlouvy 1/2015“.

## VII.

### PORUŠENÍ PODMÍNEK PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

(1) Při porušení podmínek v článku VI. odst. (1) vrátí příjemce dotace dotaci ve výši:

- příjemce dotace dotaci v celé výši na účet poskytovatele dotace při porušení podmínky bodu a)
- příjemce dotace dotaci v celé výši na účet poskytovatele dotace při porušení podmínky bodu b)

(2) Při porušení podmínek v článku VI. odst. (2) bude postupováno podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (Porušení rozpočtové kázně).

(3) Při porušení podmínek v článku VI. odst. (3), (4) a (5) lze uložit vrácení části dotace, a to v rozmezí 2 % – 25 % poskytnutých peněžních prostředků. Při stanovení výše vrácené dotace poskytovatel dotace přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

## VIII.

### ZMĚNA SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

(1) Smlouvu je možné změnit na základě písemného dodatku ke Smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

(2) Ve výjimečných případech je možné Smlouvu jak ze strany příjemce dotace, tak ze strany poskytovatele dotace ukončit před dosažením vlastního účelu Smlouvy, a to:

- a) dohodou
- b) výpovědí Smlouvy ze strany poskytovatele dotace.

(3) Předčasným ukončením Smlouvy však nezaniká povinnost příjemce dotace vrátit poskytovateli dotace poskytnuté prostředky, včetně penále, příslušenství, či právo poskytovatele dotace na náhradu škody.

## IX.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

(1) Příjemce dotace prohlašuje, že všechny údaje, které uvedl v této Smlouvě, případně v žádosti o dotaci, jsou pravdivé a úplné a je si vědom následků, které by uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů mělo.

(2) V případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen vrátit nevyčerpanou část dotace nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti přeměny nebo zrušení příjemce dotace na účet poskytovatele dotace uvedený v záhlaví této smlouvy; v této lhůtě je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace předložit rovněž vyúčtování (finanční vypořádání) dotace.

(3) Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

(4) Nedílnou součástí této Smlouvy je formulář Finanční vypořádání dotace.

(5) Právní úkon byl projednán na jednání «příslušného orgánu města Litomyšl podle zákonného zmocnění» dne ..... a schválen usnesením ..... (tento text je doložkou ve smyslu §41 Zákona o obcích).

(6) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani 90. den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 17 z 21



V Litomyšli dne .....

.....  
za poskytovatele dotace  
....., starosta města

V ..... dne .....

.....  
za příjemce dotace

předkladatel .....

vyhotovil .....

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 18 z 21



**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo smlouvy»**

**Doložka**

Částka dotace přepočtená na eura kurzem Evropské centrální banky ke dni ..... (datum nabytí platnosti a účinnosti Smlouvy) činí ..... €. Přepočteno prostřednictvím centrálního registru podpor malého rozsahu.

Doložku vyplnil: ....., podpis .....

**FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ**

**ke SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo smlouvy»**

Město Litomyšl poskytlo účelovou dotaci na základě «usnesením příslušného orgánu města Litomyšl podle zákonného zmocnění» ve výši «výše dotace» Kč.

**komu: «Obchodní jméno/jméno a příjmení»**

**účel: «účel dotace»**

Dotace byla použita na: (soupis dokladů)

datum	číslo dokladu	dodavatel	účel	částka
celkem				..... Kč

Nevyčerpaný zůstatek ve výši Kč:..... byl městu Litomyšl vrácen dne .....

Zpracoval: .....

**Za správnost odpovídá:**

a/ razítko a podpis statutárního zástupce příjemce (popř. jiné zodpovědné osoby)

- jméno, funkce, podpis: .....

jména a podpisy dalších dvou zástupců příjemce:

.....

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 19 z 21



.....  
b/ u fyzických osob jen příjemce .....

V ..... dne .....

Vyúčtování převzal vedoucí odboru MěÚ Litomyšl ..... dne .....

Tento formulář je možné stáhnout pro doplnění v počítači z adresy  
[www.litomysl.cz/php/documents/vyuctovani\\_dotace.doc](http://www.litomysl.cz/php/documents/vyuctovani_dotace.doc).

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 20 z 21



**Město Litomyšl  
Rada města**

**SDĚLENÍ**

podle části IV § 154 a následujících zákona č. 500/2006 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

čj. MěÚ Litomyšl xxxxxx/rrrr

Město Litomyšl, Rada města Litomyšl rozhodla na své schůzi dne 23. 02. 2015 pod usnesením č. 159/15 v souladu s § 102 odst. (3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) o žádosti o poskytnutí dotace čj. 08118/2015 ze dne 22. 01. 2015, kterou podala právnická osoba

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

v zastoupení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

se sídlem: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČ: xxxxxxxxx

na individuální dotaci

takto:

Žádosti právnické osobě XXXXXXXXXXXXX o poskytnutí individuální dotace ve výši 30 000 Kč na XXXXXXXXXXXXXXX pro všechny zdarma se nevyhovuje a dotace z rozpočtu města Litomyšl nebude poskytnuta.

**Odůvodnění**

Dne 22. 01. 2015 obdrželo město Litomyšl žádost právnické osoby XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, o poskytnutí individuální dotace na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Rada města rozhodla o výše uvedené žádosti č.j. 08118/2015 na své schůzi dne 23. 02. 2015 pod usnesením č. 159/15. Tímto usnesením bylo rozhodnuto, že žadateli se dotace z rozpočtu města Litomyšl neposkytne. Důvodem, který vedl poskytovatele k tomuto rozhodnutí je: Komise nepovažuje tuto akci zdarma za potřebnou a není v kalendáři akcí. Na postup při poskytování dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních, ve znění pozdějších předpisů, byl použit správní řád. Podle § 10a odst. 3 a 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních, ve znění pozdějších předpisů se dotace poskytuje výhradně formou veřejnoprávní smlouvy. Z toho vyplývá, že se na postup podle § 10a odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních, ve znění pozdějších předpisů (nevyhovění žádosti o dotaci) se vztahuje správní řád. Vzhledem k tomu, že se dotace poskytuje výhradně formou veřejnoprávní smlouvy podle části páté správního řádu (§ 159 odst. (1)), nevede se o žádosti o dotaci správní řízení ve smyslu § 9 správního řádu. V souladu s výše uvedeným a vzhledem ke znění § 10a odst. (4) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních, ve znění pozdějších předpisů, bylo vyhotoveno toto sdělení, které podléhá režimu části čtvrté správního řádu.

Mgr. Daniel Brýdl, LL.M.  
starosta města

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na rok 2021	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©		Strana 21 z 21	