

# **Dotační program Města Litomyšl na podporu sociální oblasti na rok 2020**

Dokument ev.číslo OS /1218/R	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2020	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 1 z 23

**Dotační program Města Litomyšl na podporu sociální oblasti na rok 2020 a je platný pro kalendářní rok 2020.**

**1. Základní rámec dotačního programu**

**1.1 Název dotačního programu**

Dotační program Města Litomyšl na podporu sociální oblasti na rok 2020 (dále jen „Program“)

**1.2. Zdůvodnění dotačního programu**

- podpora registrovaných sociálních služeb působících v Litomyšli nebo mající klienty z Litomyšle
- podpora sociálně ohrožených rodin s dětmi a mládeže, obětí domácího násilí
- podpora osob se zdravotním postižením a chronickým onemocněním, podpora seniorů
- podpora sociálních a preventivních aktivit národnostních menšin a etnických skupin (např. terénní programy, poradenství atd.)
- podpora aktivit, které vedou k samostatnosti a nezávislosti (např. přístup k zaměstnání, právům)
- podpora protidrogové politiky
- podpora aktivit prevence kriminality a prevence sociálně patologických jevů

**1.3 Opatření dotačního programu**

Dotační program je zaměřen na podporu registrovaných sociálních služeb působících na území Litomyšle nebo majících klienty s trvalým bydlištěm v Litomyšli, na podporu osob v nepříznivé sociální situaci, osob, které jsou oslabeny nebo ztratily své přirozené schopnosti z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu či krizové životní situace. Dále je zaměřen na prevenci kriminality a prevenci sociálně patologických jevů v Litomyšli.

Název opatření: podpora osob se zdravotním nebo duševním onemocněním, podpora pečujících osob, seniorů, pomoc ohroženým skupinám občanů, mládeže, rodin s dětmi, podpora začleňování sociálně vyloučených osob do společnosti, podpora sociálních a preventivních aktivit národnostních menšin a etnických skupin, podpora aktivit prevence kriminality, prevence sociálně patologických jevů.

**1.4 Cíle dotačního programu**

Podpora činností směřujících k rozvoji nebo alespoň zachování stávající soběstačnosti občanů, jejich návrat do vlastního domácího prostředí, obnovení nebo zachování původního životního stylu. Dále snížení sociálních a zdravotních rizik souvisejících se způsobem života.

Dokument ev.číslo OS /1218/R	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2020	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 2 z 23

## **2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu**

<b>Činnost</b>	<b>Datum</b>
Zveřejnění programu:	1. 11. 2019
Příjem Žádostí o dotace (dále jen „Žádost“) od:	1. 12. 2019
Uzávěrka příjmu Žádostí do:	31. 1. 2020
Rozhodnutí o poskytnutí dotace do:	Do 30. 6. 2020
Realizace účelu dotace od:	1. 1. 2020
Ukončení realizace účelu dotace do:	31. 12. 2020
Vyúčtování uznatelných nákladů dotace (dále jen „Vyúčtování“) nejpozději do:	31. 1. 2021

## **3. Finanční rámec dotačního programu**

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního Programu.

Opatření: podpora osob se zdravotním nebo duševním onemocněním, podpora pečujících osob, seniorů, pomoc ohroženým skupinám občanů, mládeže, rodin s dětmi, podpora začleňování sociálně vyloučených osob do společnosti, podpora sociálních a preventivních aktivit národnostních menšin a etnických skupin, podpora aktivit prevence kriminality, prevence sociálně patologických jevů.

Program nekryje celkové náklady, ale je pouze jedním z možných příjmových zdrojů.

Předpokládaný objem peněžních prostředků na podporu účelů v rámci Programu činí 350 000 Kč.

Konečný objem finančních prostředků podléhá schválení ZaM.

Dokument ev.číslo OS /1218/R	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2020	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 3 z 23

#### **4. Podporované aktivity dotačního programu**

**4.1 Opatření:** podpora osob se zdravotním nebo duševním onemocněním, podpora pečujících osob, seniorů, pomoc ohroženým skupinám občanů, mládeže, rodin s dětmi, podpora začleňování sociálně vyloučených osob do společnosti, podpora sociálních a preventivních aktivit národnostních menšin a etnických skupin, podpora aktivit prevence kriminality, prevence sociálně patologických jevů.

**4.2** V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity zaměřené na:

- A) služby sociální péče – osobní asistence, pečovatelská služba, tísňová péče, podpora samostatného bydlení, odlehčovací služby, centra denních služeb, stacionáře denní a týdenní, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, chráněné bydlení
- B) sociální poradenství a pomoc při řešení obtížné životní situace občanů (např. ztráta bydlení, nedostatečné příjmy, dluhová problematika, životní krize)
- C) služby sociální prevence – azylové domy, domy na půl cesty, kontaktní centra, krizová pomoc, intervenční centra, nízkoprahová denní centra, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, služby následné péče, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, sociálně terapeutické dílny, terapeutické komunity, terénní programy, sociální rehabilitace
- D) NNO působící na území města Litomyšle, které ve své činnosti podporují rodiny s dětmi, seniory, postižené osoby se zdravotním nebo duševním onemocněním, aktivity prevence kriminality, prevence sociálně patologických jevů

#### **5. Oprávnění žadatelé o dotaci**

- Fyzická osoba
- Právnícká osoba

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- mají přidělené IČ (*kromě fyzického nepodnikatelského subjektu*)
- vedou účetnictví či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací
- nemají dluh po splatnosti vůči městu Litomyšl

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nichž nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Dokument ev.číslo OS /1218/R	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2020	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 4 z 23

## **6. Uznatelné a neuznatelné náklady**

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

### **6.1 Uznatelné náklady jsou:**

- Náklady byly nezbytné pro realizaci projektu.
- Mzdy a ostatní osobní výdaje.
- Náklady byly vynaloženy nejdříve 1. 1. 2020 a nejpozději 31. 12. 2020.
- Náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (např. faktury, smlouvy).

### **6.2. Neuznatelné náklady jsou specifikovány takto:**

Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné.

#### **6.1 Pro opatření dotačního programu platí:**

- Jeden projekt může být financován jen jedním dotačním programem z rozpočtu města Litomyšl.
- Dotace je poskytována v souladu se Směrnicí.
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu schváleného ve Smlouvě.
  - Hodnotící komise si vyhrazuje právo rozhodnout o uznatelnosti a neuznatelnosti nákladů.

## **7. Předkládání žádostí**

### **7.1. Žádost**

Žádost musí být předložena na předepsaném formuláři - Žádost o poskytnutí účelové dotace (dále jen „Žádost“)

Formulář žádosti je ke stažení na stránkách města - [www.litomysl.cz](http://www.litomysl.cz) v sekci Dotace (formulář žádosti je přílohou Programu).

### **7.2 Ostatní požadovaná dokumentace**

1. Stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele
2. Doklad o přidělení IČ
3. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti

Přílohy jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

Dokument ev.číslo OS /1218/R	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2020	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 5 z 23

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, s názvem žádosti a výčtem již doložených příloh.

### 7.3 Místo, termín a způsob doručení Žádosti

- a) poštovní službou na podatelnu Městského úřadu Litomyšl na adresu:

**Městský úřad Litomyšl**  
**Bří Šťastných 1000**  
**570 01 Litomyšl**

- b) osobně na odbor školství a sociální péče na adrese J. E. Purkyně 918, 570 01 Litomyšl

Konečný termín pro přijímání Žádostí je uveden v čl. 2 Programu.

### 7.4 Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům Administrátor dotačního programu, tj. pracovník Městského úřadu Litomyšl, vedoucí odboru školství a sociální péče.

Kontaktní údaje:

<b>Příjmení, jméno, titul</b>	Administrátor: PhDr. Milada Nádvorníková
<b>Adresa pracoviště</b>	J. E. Purkyně 918, 570 01 Litomyšl
<b>kontaktní údaje</b>	telefon 461 653 350 nebo 775 653 322 e-mail: milada.nadvornikova@litomysl.cz

<b>Příjmení, jméno, titul</b>	Administrátor: Bc. Monika Kopecká
<b>Adresa pracoviště</b>	J. E. Purkyně 918, 570 01 Litomyšl
<b>kontaktní údaje</b>	telefon 461 653 431 e-mail: monika.kopecka@litomysl.cz

<b>Příjmení, jméno, titul</b>	Administrátor: Bc. Jana Doležalová
<b>Adresa pracoviště</b>	J. E. Purkyně 918, 570 01 Litomyšl
<b>kontaktní údaje</b>	telefon 461 653 352 e-mail: jana.dolezalova@litomysl.cz

Dokument ev.číslo OS /1218/R	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2020	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 6 z 23

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

## **8. Hodnocení a výběr žádostí**

### **8.1. Proces hodnocení**

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům nebo dotaci neposkytnout.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

#### **1. Formální a prvotní věcná kontrola**

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Programu);
- zda předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Programu).

Pokud Žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 10 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s žádostmi budou předány administrátorem hodnotící komisi.

#### **2. Hodnocení finanční a obsahové kvality**

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise. Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí a Programem v aktuálním znění.

Hodnotící komise:

- Vyhodnotí administrátorem předložené Žádosti.
- Při hodnocení Žádostí musí přihlídnout k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města Litomyšl. Pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech.

Výstupem z hodnocení Žádostí hodnotící komisí bude:

Vedoucí odboru školství a sociální péče předloží návrh na přiznání dotace příslušnému orgánu (dle čl. 2, odst. 2 směrnice).

Návrh minimálně obsahuje:

- ✓ název žadatele, název projektu, navrhovaná výše požadované dotace;
- ✓ doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí.

Důvody, vedoucí k vyřazení, neschválení Žádosti jsou následující:

- Žádost byla podána až po datu uzávěrky.
- Žádost je neúplná, vykazuje formální a věcné nedostatky, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám.
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu.

Dokument ev.číslo OS /1218/R	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2020	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 7 z 23

- Navržený projekt je nevhodný.
- Žadatel nedodal vyúčtování předchozí dotace v řádném termínu dle Smlouvy.
- Žadatel nevrátil předchozí nevyčerpanou dotaci dle podmínek ve Smlouvě.
- Žadatel uvedl nepravdivé údaje.

## 8.2. Rozhodování o udělení dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí. Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou vyzváni k podpisu Smlouvy. Neúspěšným bude doručeno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

Na přidělení dotace není právní nárok.

## 8.3. Poskytování informací o výběru Žádostí

Zaměstnanci Města Litomyšl, Administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

## 8.4. Složení hodnotící komise

Hodnotící komise je odbornou pracovní skupinou města - Odborná pracovní skupina pro oblast sociální

## 8.5. Kritéria pro hodnocení

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- nemají dluh po splatnosti vůči městu Litomyšl

## **9. Způsob proplácení a vyúčtování**

### 9.1. Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemce vyzván k podpisu Smlouvy vyhotovené dle vzoru, který je přílohou tohoto Programu.

Tato smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

Konečná výše dotace: schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování – viz odst. 9.2.

Obecné zásady pro vyúčtování dotace – výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena

### 9.2. Způsob proplácení dotace

Způsob proplácení, finanční vypořádání a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

### 9.3. Vyúčtování

Po realizaci projektu v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, předloží Příjemce Vyúčtování na formuláři, který je přílohou Smlouvy a provede vyúčtování.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy.

Dokument ev.číslo OS /1218/R	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2020	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 8 z 23



Příjemce doloží Vyúčtování dle zákona č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Při vyúčtování není nutné dokládat kopie průkazných dokladů. Žadatel předloží originály při kontrole finančního odboru městského úřadu.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn příjemce vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace.

## **10. Zásady pro poskytování finančních dotací**

Program města Litomyšl na podporu sociální oblasti na rok 2020 se řídí Směrnicí č. 06/19 o Poskytování dotací z rozpočtu města Litomyšl ze dne 12. 03. 2019.

Tento Program schválila Rada města Litomyšl svým usnesením č. 842 /19 ze dne 8.10. 2019

## **11. Přílohy**

Vzory formulářů:

11.1. Formulář Žádosti o poskytnutí účelové dotace

11.1.1 Formulář žádosti pro fyzickou osobu nepodnikající

11.1.2 Formulář žádosti pro fyzickou osobu podnikající

11.1.3 Formulář žádosti pro právnickou osobu

11.2. Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti

11.3. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace (včetně formuláře pro vyúčtování)

11.4. Vzor sdělení o neposkytnutí dotace

11.1.1 Formulář Žádosti pro fyzickou osobu nepodnikající

Dokument ev.číslo OS /1218/R	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2020	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 9 z 23

**Dotiční program Města Litomyšl na podporu sociální oblasti na rok 2020****Žádost o poskytnutí účelové dotace  
(žadatel fyzická osoba nepodnikající)**

Město Litomyšl

Žadatel (titul, jméno, příjmení):.....

Datum narození:.....

Adresa bydliště:.....

Telefon:.....

E-mail:.....

Požadovaný způsob výplaty dotace:

 bezhotovostně – číslo bankovního účtu..... hotově na pokladně městského úřadu

Účel dotace:.....

Doba, v níž má být účelu dosaženo je rok 2020.

Výše požadované dotace:.....

Podrobný rozpočet organizace, resp. akce: .....Kč

Odůvodnění žádosti:.....

Dříve přijaté dotace v režimu de minimis (za poslední dva roky a aktuální rok) ve výši

.....EUR

Dokument ev. číslo OS /1218/R	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2020	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 10 z 23

Náplň a popis činnosti subjektu:

Podrobný popis účelu dotace:

Podrobný rozpočet organizace, oddílu resp. akce:

(u jednorázové akce uveďte pouze rozpočet této akce)

Příjmy

Výdaje

Datum vyhotovení žádosti:..... Podpis žadatele.....

Dokument ev.číslo OS /1218/R	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2020	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 11 z 23

## Dotační program Města Litomyšl na podporu sociální oblasti na rok 2020

### Žádost o poskytnutí účelové dotace

(žadatel fyzická osoba podnikající)

Město Litomyšl

Žadatel (titul, jméno, příjmení):.....

Datum narození:.....

IČ:.....

Adresa bydliště:.....

Adresa sídla:.....

Telefon:.....

E-mail:.....

Požadovaný způsob výplaty dotace:

bezhotovostně – číslo bankovního účtu.....

hotově na pokladně městského úřadu

Účel dotace:.....

Doba, v níž má být účelu dosaženo je rok 2020.

Výše požadované dotace: .....

Podrobný rozpočet organizace, resp. akce: .....Kč

Odůvodnění žádosti: .....

Dříve přijaté dotace v režimu de minimis (za poslední dva roky a aktuální rok) ve výši

.....EUR

Dokument ev.číslo OS /1218/R	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2020	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 12 z 23

Náplň a popis činnosti subjektu:

Podrobný popis účelu dotace:

Podrobný rozpočet organizace, oddílu resp. akce:

(u jednorázové akce uveďte pouze rozpočet této akce)

Příjmy

Výdaje

Datum vyhotovení žádosti: ..... Podpis žadatele.....

**Přílohy:**

1. Čestné prohlášení o bezúhonnosti (je součástí žádosti)
2. Doklad o přidělení IČ

Dokument ev.číslo OS /1218/R	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2020	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 13 z 23

## Dotační program Města Litomyšl na podporu sociální oblasti na rok 2020

### Žádost o poskytnutí účelové dotace (žadatel právnická osoba)

Město Litomyšl

Žadatel (název):.....

IČ:.....

Statutární zástupce - funkce: .....

Adresa sídla: .....

Adresa pro doručování: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

Dle §10a zákona č 250/2000 Sb. uveďte:

1) osoby zastupující právnickou osobu (žadatele) s uvedením právního důvodu zastoupení

.....

2) osoby s podílem v této právnické osobě (žadatel)

.....

3) Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu

.....

Požadovaný způsob výplaty dotace:

bezhotovostně – číslo bankovního účtu.....

hotově na pokladně městského úřadu

Účel dotace: .....

Doba, v níž má být účelu dosaženo je rok 2020.

Výše požadované dotace: .....

Podrobný rozpočet organizace, resp. akce: .....Kč.

Odůvodnění žádosti:.....

Dříve přijaté dotace v režimu de minimis (za poslední dva roky a aktuální rok) ve výši.....EUR

Náplň a popis činnosti subjektu:

Dokument ev.číslo OS /1218/R	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2020	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 14 z 23

Podrobný popis účelu dotace:

Podrobný rozpočet organizace, resp. akce:

(u jednorázové akce uveďte pouze rozpočet této akce)

Příjmy

Výdaje

Datum vyhotovení žádosti:..... Podpis žadatele.....

**Přílohy:**

1. Čestné prohlášení o bezúhonnosti (je součástí žádosti)
2. Doklad o přidělení IČ
3. Doklad o vzniku nebo založení právnické osoby a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele

Dokument ev.číslo OS /1218/R	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2020	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 15 z 23

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI****za účelem poskytnutí dotace města Litomyšl**

V souladu se Směrnicí v souladu s dotačním programem města Litomyšle na podporu sociální oblasti na rok 2020 prohlašuje níže uvedený subjekt:

<b>Obchodní firma /Název / Jméno a příjmení:</b>	
<b>Sídlo/Místo podnikání/ Bydliště:</b>	
<b>IČ / rodné číslo:</b>	
<b>Osoba oprávněná jednat jménem žadatele o dotaci:</b>	

**Já níže podepsaný žadatel o dotaci prohlašuji, že:**

- nebylo proti mně zahájeno insolvenční řízení,
- na můj majetek nebyl prohlášen konkurz,
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zrušení konkursu proto, že můj majetek je zcela nepostačující pro uspokojení věřitelů,
- soud v insolvenčním řízení nenařídil předběžné opatření, jímž by mě s ohledem úpadek nebo hrozící úpadek omezil v nakládání s majetkovou podstatou,
- nejsem v likvidaci,
- na můj majetek nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný v souvislosti s podnikáním, přičemž pokud bylo odsouzení za tento trestný čin již zahazeno, hledí se na ně jako by nebyli odsouzeni,
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně uznáni vinnými přestupkem spáchaným v souvislosti s podnikáním,
- nebylo pravomocně rozhodnuto o tom, že se žadatel o dotaci nebo statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu dopustil správního deliktu spáchaného v souvislosti s podnikáním,
- žadateli ani statutárnímu orgánu oprávněnému jednat jménem žadatele o dotaci nebo členu tohoto statutárního orgánu nebyl soudem nebo správním orgánem pravomocně uložen trest nebo sankce zákazu činnosti pro trestný čin, přestupek nebo správní delikt spáchaný v souvislosti s podnikáním, jehož výkon stále trvá,
- nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění nebo pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- mám splněné veškeré povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení a nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- není proti mně vedeno exekuční řízení ani soudní výkon rozhodnutí,
- splnil jsem veškeré povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení a nemám vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky,
- nemám dluh po splatnosti vůči městu Litomyšl, jeho zřizované organizaci nebo Městskému úřadu Litomyšl.

Dokument ev.číslo OS /1218/R	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2020	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 16 z 23



**Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení a v žádosti o dotaci obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkreslené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkreslenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní, správně právní, a to zejména dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.**

V ..... dne

.....

Firma/Název/Jméno příjmení

Statutární orgán

Dokument ev.číslo OS /1218/R	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2020	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 17 z 23

**Příloha 11.3. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace  
(včetně formuláře pro vyúčtování)**

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo smlouvy»  
(dále jen „Smlouva“)**

**Město Litomyšl**

se sídlem: Brí Šťastných 1000, 570 01 Litomyšl  
v zastoupení: Mgr. Daniel Brýdl, LL.M, starosta města  
IČ: 00276944  
DIČ: CZ00276944  
bankovní spojení: 926591/0100  
(dále jen „poskytovatel dotace“ nebo „poskytovatel“)

a

**«Obchodní jméno/jméno a příjmení»**

«IČ/datum narození»  
«sídlo, trvalý pobyt»  
bankovní spojení:  
(dále jen „příjemce dotace“ nebo „příjemce“)

**I.  
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

- (1) Dotaci poskytuje «příslušný orgán města Litomyšl podle zákonného zmocnění» na základě žádosti čj. «číslo jednacích» ze dne «datum».
- (2) Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.
- (3) Tato Smlouva je smlouvou veřejnoprávní a je uzavřena podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

**II.  
PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY**

- (1) Předmětem této Smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace příjemci dotace v souladu s «usnesením příslušného orgánu města Litomyšl podle zákonného zmocnění».
- (2) **Dotace je poskytnuta «účel dotace».**
- (3) Poskytovatel dotace stanoví časovou použitelnost dotace «datum časové použitelnosti dotace» bude dosaženo účelu uvedeného v odst. (2) tohoto článku.

Dokument ev.číslo OS /1218/R	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2020	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 18 z 23

### III. PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Příjemce dotace bere na vědomí, že podle posouzení poskytovatele dotace je mu dotace poskytována v souladu s Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, publikovaném v Úředním věstníku dne 24. 12. 2013, v takovém případě příjemce prohlašuje, že v souladu s článkem 3 tohoto nařízení neobdržel v dotčeném účetním roce a v předchozích dvou účetních letech od data účinnosti této Smlouvy podporu de minimis vůbec, anebo ji obdržel, ale pouze částečně, a to ve výši ... **EUR**, takže celková částka podpory de minimis udělená mu v dotčeném účetním roce a v předchozích dvou účetních letech od data účinnosti této Smlouvy nepřesáhne 200.000 EUR. Pro přepočtení částky CZK do EUR se použije kurz určený Evropskou centrální bankou zveřejňovaný na jejích webových stránkách.

### IV. VÝŠE DOTACE

- (1) Dotace podle této Smlouvy se poskytuje **ve výši «výše dotace»** (slovy ..... korun českých).
- (2) Dotace podle této Smlouvy je příjemci dotace poskytována pouze k úhradě výdajů podle účelu uvedeného v článku II. odst. (2).
- (3) Poskytnutí této dotace je dle právních předpisů Evropské unie považováno za poskytnutí podpory de minimis dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Přepočtení na eura bude provedeno kurzem Evropské centrální banky k datu nabytí platnosti a účinnosti této Smlouvy. Částka v eurech bude uvedena v doložce na konci této Smlouvy.

### V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- (1) Dotaci převede poskytovatel dotace na účet příjemce dotace ve splátkách:
  - a) první splátku ve výši «splátka 1»
  - b) druhou splátku ve výši «splátka 2»
  - c) třetí splátku ve výši «splátka 3»
  - d) čtvrtou splátku ve výši «splátka 4»
- (2) Peněžní prostředky budou poskytnuty příjemci na účet uvedený ve Smlouvě.

### VI. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE

- (1) Podmínky, které je příjemce povinen splnit při použití peněžních prostředků:
  - a) «propagace»

#### OBLAST SOCIÁLNÍ

Příjemce dotace je povinen odpovídajícím způsobem prezentovat město. Zejména je povinen uvádět logo města na webových stránkách příjemce dotace, v tiskovinách a na dalších propagačních materiálech či výstupech činnosti nebo akce, je-li to možné. Dále je např. povinen logo města odpovídajícím způsobem uvést i v prostorách poskytovatele sociální služby. (vyobrazení loga v příloze)

- (2) Příjemce dotace je povinen **nejpozději do «datum vyúčtování dotace»**, poskytovateli dotace:
  - a) vyúčtovat poskytnutou dotaci
  - b) vrátit poskytnutou dotaci v případě, že účel odpadl, a to na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v této

Dokument ev.číslo OS /1218/R	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2020	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 19 z 23

## Smlouvě

c) vrátit nevyčerpanou část dotace, a to na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v této Smlouvě.

(3) Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k účelu poskytnuté dotace, poskytnout veškeré doklady vážící se k účelu dotace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Města Litomyšl zařazení do organizační struktury Městského úřadu Litomyšl pověřeni starostou města.

(4) Příjemce dotace je povinen uchovávat doklady vztahující se k přijaté dotaci. Lhůta pro uchování dokladů se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na účet příjemce a trvá po dobu deseti let. Po celou tuto dobu je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli dotace, jakož i ostatním subjektům oprávněným ke kontrole podle odst. (3) tohoto článku, vstup na pozemky, do zařízení a objektů spojených s projektem a jeho realizací a umožnit jim přístup k veškeré výše uvedené dokumentaci.

(5) Příjemce dotace je povinen vést evidenci minimálně v tomto rozsahu:

- a) evidence příjmů a výdajů včetně uschování dokladů,
- b) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- c) příjemce dotace zabezpečí, aby doklady, k jejichž úhradě byla dotace použita, byly označeny textem „Financováno z rozpočtu města Litomyšl, č. smlouvy 1/2015“.

## VII.

### PORUŠENÍ PODMÍNEK PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

(1) Při porušení podmínek v článku VI. odst. (1) vrátí příjemce dotace dotaci ve výši: příjemce dotace dotaci v celé výši na účet poskytovatele dotace při porušení podmínky bodu a) příjemce dotace dotaci v celé výši na účet poskytovatele dotace při porušení podmínky bodu b)

(2) Při porušení podmínek v článku VI. odst. (2) bude postupováno podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (Porušení rozpočtové kázně).

(3) Při porušení podmínek v článku VI. odst. (3), (4) a (5) lze uložit vrácení části dotace, a to v rozmezí 2 % – 25 % poskytnutých peněžních prostředků. Při stanovení výše vrácené dotace poskytovatel dotace přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

## VIII.

### ZMĚNA SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

(1) Smlouvu je možné změnit na základě písemného dodatku ke Smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

(2) Ve výjimečných případech je možné Smlouvu jak ze strany příjemce dotace, tak ze strany poskytovatele dotace ukončit před dosažením vlastního účelu Smlouvy, a to:

- a) dohodou
- b) výpovědí Smlouvy ze strany poskytovatele dotace.

(3) Předčasným ukončením Smlouvy však nezaniká povinnost příjemce dotace vrátit poskytovateli dotace poskytnuté prostředky, včetně penále, příslušenství, či právo poskytovatele dotace na náhradu škody.

## IX.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

(1) Příjemce dotace prohlašuje, že všechny údaje, které uvedl v této Smlouvě, případně v žádosti o dotaci, jsou pravdivé a úplné a je si vědom následků, které by uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů mělo.

Dokument ev.číslo OS /1218/R	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2020	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 20 z 23

(2) V případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen vrátit nevyčerpanou část dotace nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti přeměny nebo zrušení příjemce dotace na účet poskytovatele dotace uvedený v záhlaví této smlouvy; v této lhůtě je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace předložit rovněž vyúčtování (finanční vypořádání) dotace.

(3) Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

(4) Nedílnou součástí této Smlouvy je formulář Finanční vypořádání dotace.

(5) Právní úkon byl projednán na jednání Zastupitelstva Města Litomyšl dne ..... a schválen usnesením ..... (tento text je doložkou ve smyslu §41 Zákona o obcích).

(6) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani 90. den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.

V Litomyšli dne .....

.....  
za poskytovatele dotace  
Mgr. Daniel Brydl, LL.M, starosta města

V ..... dne .....

.....  
za příjemce dotace

## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo smlouvy»**

### **Doložka**

Částka dotace přepočtená na eura kurzem Evropské centrální banky ke dni ..... (datum nabytí platnosti a účinnosti Smlouvy) činí ..... €. Přepočteno prostřednictvím centrálního registru podpor malého rozsahu.

Doložku vyplnil: .....

podpis .....

Dokument ev.číslo OS /1218/R	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2020	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 21 z 23

**FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ****ke SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo smlouvy»**

Město Litomyšl poskytlo účelovou dotaci na základě «usnesením příslušného orgánu města Litomyšl podle zákonného zmocnění» ve výši «výše dotace» Kč.

**komu: «Obchodní jméno/jméno a příjmení»****účel: «účel dotace»**

Dotace byla použita na: (sopsis dokladů)

datum	číslo dokladu	dodavatel	účel	částka
celkem				..... Kč

Nevyčerpaný zůstatek ve výši Kč:..... byl městu Litomyšl vrácen dne .....

Zpracoval: .....

**Za správnost odpovídá:**

a/ razítko a podpis statutárního zástupce příjemce (popř. jiné zodpovědné osoby)

- jméno, funkce, podpis: .....

jména a podpisy dalších dvou zástupců příjemce:

.....

.....

b/ u fyzických osob jen příjemce .....

V ..... dne .....

Vyúčtování převzal vedoucí odboru MěÚ Litomyšl ..... dne .....

Tento formulář je možné stáhnout pro doplnění v počítači z adresy  
[www.litomysl.cz/php/documents/vyuctovani\\_dotace.doc](http://www.litomysl.cz/php/documents/vyuctovani_dotace.doc).

Dokument ev.číslo OS /1218/R	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2020	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 22 z 23



**Město Litomyšl**  
**Rada města**

**SDĚLENÍ**

podle části IV § 154 a následujících zákona č. 500/2006 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

č.j. MěÚ Litomyšl

Litomyšl .....

Město Litomyšl, Rada města Litomyšl rozhodla na své schůzi dne ..... pod usnesením č. .... v souladu s § 102 odst. (3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) o žádosti o poskytnutí dotace čj. .... ze dne ....., kterou podala právnická osoba

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

v zastoupení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

se sídlem: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČ: xxxxxxxx

na individuální dotaci

takto:

Žádosti právnické osobě XXXXXXXXXXXX o poskytnutí individuální dotace ve výši xxxxxx Kč na XXXXXXXXXXXX se nevyhovuje a dotace z rozpočtu města Litomyšl nebude poskytnuta.

**Odůvodnění**

Dne ..... obdrželo město Litomyšl žádost právnické osoby XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, o poskytnutí individuální dotace na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Rada města rozhodla o výše uvedené žádosti č.j. .... na své schůzi dne ..... pod usnesením č. .... Tímto usnesením bylo rozhodnuto, že žadateli se dotace z rozpočtu města Litomyšl neposkytne. Důvodem, který vedl poskytovatele k tomuto rozhodnutí je:  
Komise nepovažuje tuto akci za potřebnou a není v kalendáři akcí. Na postup při poskytování dotace podle zákona č. 250/2000 Sb. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních, ve znění pozdějších předpisů, byl použit správní řád. Podle § 10a odst. 3 a 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních, ve znění pozdějších předpisů se dotace poskytuje výhradně formou veřejnoprávní smlouvy. Z toho vyplývá, že se na postup podle § 10a odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních, ve znění pozdějších předpisů (nevyhovění žádosti o dotaci) se vztahuje správní řád. Vzhledem k tomu, že se dotace poskytuje výhradně formou veřejnoprávní smlouvy podle části páté správního řádu (§ 159 odst. (1), nevede se o žádosti o dotaci správní řízení ve smyslu § 9 správního řádu. V souladu s výše uvedeným a vzhledem ke znění § 10a odst. (4) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních, ve znění pozdějších předpisů, bylo vyhotoveno toto sdělení, které podléhá režimu části čtvrté správního řádu.

Mgr. Daniel Brýdl, LL.M  
starosta města

Dokument ev.číslo OS /1218/R	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2020	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 23 z 23