**Postup a doporučení pro splnění ohlašovacích povinností v oblasti odpadového hospodářství v roce 2018**

Roční hlášení o odpadech za rok 2017

Ohlašování provozování zařízení, skládky, skladů, dopravci odpadů v roce 2018

Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností (ISPOP)

**1) Vznik ohlašovací povinnosti dle zákona o odpadech č. 185/2001 Sb.**

**Původce odpadů (§39 odst. 2):** přesáhne-li v produkci či nakládání s odpady zákonem stanovený limit **100 kg nebezpečného nebo 100 t ostatního odpadu za rok 2017**, vzniká mu ohlašovací povinnost a to podáním Ročního hlášení o produkci a nakládání s odpady dle přílohy 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb. s termínem do **15. února 2018** za každou samostatnou provozovnu (viz zákon).

**Oprávněná osoba (§39 odst. 2, 4, 5):** nakládá-li s odpady v roce 2017, vzniká jí ohlašovací povinnost do **15. února 2018** a to podáním Ročního hlášení o produkci a nakládání s odpady dle přílohy 20 vyhlášky 383/2001 Sb. (provozovatelům zařízení ke sběru a zpracování autovraků dle přílohy 4 vyhlášky č. 352/2008 Sb., provozovatelům zařízení ke zpracování elektroodpadů dle přílohy 8 vyhlášky č. 352/2005 Sb.).

**Provozovatelé zařízení ke sběru, výkupu, využívání nebo odstraňování odpadů, provozovatelé zařízení podle § 14 odst. 2, provozovatelé malých zařízení podle § 33b odst. 1 a dopravci odpadů:** jsou povinni zaslat údaje o provozu zařízení nebo o činnosti dopravce odpadů krajskému úřadu příslušnému podle místa zařízení a u mobilních zařízení a dopravců podle sídla nebo bydliště provozovatele zařízení nebo dopravce odpadů, a to do 15-ti dnů od zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení činnosti dopravce odpadů nebo provozu zařízení včetně zahájení provozu podle změny souhlasu s provozem zařízení. Ohlašování se provádí prostřednictvím formuláře dle přílohy 22 vyhlášky č. 383/2001 Sb. (zařízení) a přílohy 27 vyhlášky č. 383/2001 Sb. (dopravce odpadů).

**2) Ohlašování prostřednictvím ISPOP (zákon č. 25/2008 Sb. o IRZ a ISPOP)**

Vznikne-li vám ohlašovací povinnost dle zákona o odpadech (viz bod 1), jste povinni své hlášení podat prostřednictvím ISPOP. Není možné podávat hlášení v tištěné/listinné podobě, ani zasílat hlášení v elektronické podobě přímo na obecní úřad obce s rozšířenou působností – ORP.

Pro přenos hlášení musí být dodržen Datový standard vydaný Ministerstvem životního prostředí pro daný ohlašovací rok (viz [www.ispop.cz](http://www.ispop.cz)). Více o ohlašování prostřednictví ISPOP se můžete dočíst v **zákoně č. 25/2008 Sb. o IRZ a ISPOP**.

**3) Registrace v ISPOP**

Pro splnění ohlašovací povinnosti prostřednictvím ISPOP (viz bod 2) musí být ohlašovatel v tomto systému zaregistrován. **Bez registrace není možné hlášení podat.** Registrace subjektu umožňuje ohlašovateli odeslat hlášení přímo do systému a dále přístup k uživatelskému účtu v ISPOP, ve kterém jsou zobrazena všechna zaslaná hlášení a stav jejich zpracování. Pro ohlašování v oblasti odpadového hospodářství (viz bod 1) **není nutné** registrovat jednotlivé provozovny (jak je tomu např. v agendě ovzduší či IRZ), pouze sídlo subjektu (IČO). Způsob registrace je uveden na **stránkách ISPOP:** [**https://www.ispop/magnoliaPublic/cenia-project/uvod/registrace\_sub.html**](https://www.ispop/magnoliaPublic/cenia-project/uvod/registrace_sub.html)

***Upozornění:*** Provozovatelem ISPOP je Česká informační agentura životního prostředí (CENIA), státní příspěvková organizace Ministerstva životního prostředí (MŽP). Více informací o CENIA naleznete na internetové adrese <http://www.cenia.cz>.

**4) Tvorba hlášení**

Hlášení v rozsahu jednotlivých příloh (viz bod 1) lze vytvořit v elektronické podobě pomocí specializovaných počítačových programů (např. EVI8) nebo PDF formulářů, které naleznete na internetové stránce <https://www.ispop.cz>.

**5) Způsoby ohlašování**

Podání hlášení o odpadech (viz bod 1) **do ISPOP** lze učinit následujícími způsoby:

1. **Zasláním do systému ISDS** (datové schránky MŽP). Datová schránka má název: ISPOP (Ministerstvo životního prostředí), zkratka (ID): 5eav8r4

2. **On-line zasláním do systému ISPOP** přímo prostřednictvím tzv. webových služeb (WSDL) po zadání přihlašovacího jména a hesla do systému ISPOP (Přihlašovací údaje získáte při registraci do ISPOP).

***Pozn.:*** PDF formuláře (viz bod 4) obsahují funkce pro přímé (on-line) odeslání hlášení do ISPOP i do datové schránky MŽP. Stejně tak některé specializované programy (bližší informace získáte od výrobce vašeho software).

**6) Autorizace dokumentů zaslaných v elektronické podobě**

Autorizací se v souvislosti s ISPOP rozumí ověření podání hlášení resp. doložení autorství podaného hlášení.

U všech **hlášení do ISPOP** došlo od 1.9.2016 k **automatické autorizaci**. **Není tedy nutné již zasílat listinné Potvrzení** ani připojovat kvalifikovaný elektronický podpis z důvodu autorizace. Samotný proces zaslání hlášení (online nebo datovou schránkou) zůstává nezměněn, odpadá jen nutnost autorizace. Z důvodu automatické autorizace hlášení bude docházet ke **kontrole oprávněnosti odesílatele hlášení**. To znamená, že účet, pomocí něhož je hlášení odesíláno (přihlašovací údaje do ISPOP nebo vlastník ISDS), musí být svázán se subjektem (IČO), za který je ohlašováno, a to přímo nebo pomocí zmocnění.

**Autorizace Registračních formulářů při registraci do ISPOP zůstává zachována!**

**7) Zmocnění**

Ohlašovatele může v komunikaci s ISPOP (podání hlášení) zastupovat zmocněnec na základě plné moci. Více informací naleznete na internetové adrese ISPOP: <https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/uvod.html>