



Dotační program města Litomyšle na podporu provozních výdajů sportovních organizací na rok 2019

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu provozních výdajů sportovních organizací na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 1 z 20



Program města Litomyšle na podporu provozních výdajů sportovních organizací na rok 2019 je platný pro kalendářní rok 2019.

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Program města Litomyšle na podporu provozních výdajů sportovních organizací.

1.2 Zdůvodnění dotačního programu

Účelem programu je podpora sportovních organizací v Litomyšli, které se zabývají pravidelnou sportovní činností a systematickou přípravou dětí, mládeže a dospělých (dále jen „Program“).

1.3 Opatření programu

Důvodem dotačního programu je především podpora sportovních organizací, klubů a oddílů, tělocvičných jednot, svazů a ostatních tělovýchovných organizací, které systematicky pracují s dětmi, mládeží a dospělými.

1.4 Cíle programu

Program je určen na provoz sportovních organizací – nájem, plyn, elektrická energie, vodné, stočné.

2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

Činnost	Datum
Zveřejnění Programu	01. 9. 2018
Příjem Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) od:	01. 10. 2018
Uzávěrka příjmu Žádostí do:	30. 11. 2018
Rozhodnutí o poskytnutí dotace do:	30. 04. 2019
Realizace účelu dotace od:	01. 01. 2019
Ukončení realizace účelu dotace do:	31. 12. 2019
Vyúčtování uznatelných nákladů dotace (dále jen „Vyúčtování“) do:	31. 01. 2020



3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního Programu.

Opatření: Náklady na provozní výdaje sportovní organizace, oddílu, klubu.

Dotační program nekryje celkové provozní výdaje sportovní organizace, oddílu, klubu, ale je pouze jedním z možných příjmových zdrojů.

Předpokládaný objem peněžních prostředků určených na podporu účelů v rámci Programu činí 1 100 000 Kč.

Konečný objem finančních prostředků podléhá schválení ZaM.

4. Podporované aktivity programu

Provozní výdaje sportovní organizace, klubu, oddílu

4.1 elektrická energie, plyn, vodné, stočné,

4.2 nájemné

V rámci jedné žádosti lze žádat o obě výše popsané možnosti

5. Oprávnění žadatelé o dotaci

5.1 Oprávněným žadatelem je sportovní organizace, sportovní klub, oddíl s právní subjektivitou

(občanské sdružení, spolek atd. zaměřený na sportovní činnosti)

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- mají přidělené IČ
- vedou účetnictví či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací
- nemají dluh po splatnosti vůči městu Litomyšl

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyše na podporu provozních výdajů sportovních organizací na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 3 z 20



6. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

6.1 Uznatelné náklady jsou pouze:

Nájemné, vodné, stočné, elektrická energie, plyn, které byly vynaloženy nejdříve 1. 1. 2019 a nejpozději 31. 12. 2019.

Náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (např. faktury, smlouvy...)

6.2 Neuznatelné náklady:

Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné.

6.3 Pro všechna opatření dotačního programu platí:

- Jeden projekt může být financován jen jedním dotačním programem z rozpočtu města Litomyšl
- Dotace je poskytována v souladu se Směrnicí
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu schváleného ve Smlouvě
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo rozhodnout o uznatelnosti a neuznatelnosti nákladů

7. Předkládání žádostí

7.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost musí být předložena na předepsaném formuláři – Žádost o poskytnutí účelové dotace (dále jen „Žádost“)

Formulář žádosti je ke stažení na stránkách města - na www.litomysl.cz v sekci Dotace (formulář žádosti je i přílohou programu)

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu provozních výdajů sportovních organizací na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 4 z 20



7.2 Ostatní požadovaná dokumentace

1. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti
2. Seznam tréninkových jednotek
3. Stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
4. Doklad o přidělení IČ

Přílohy jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz s názvem žádosti a výčtem již doložených příloh.

7.3 Místo, termín a způsob doručení Žádosti

- a) poštovní službou na podatelnu Městského úřadu Litomyšl na adresu:

**Městský úřad Litomyšl
Bří Šťastných 1000
570 01 Litomyšl**

- b) osobně na odbor školství a sociální péče, J. E. Purkyně 918, Litomyšl 570 01

Současně musí být žádost zaslána i e-mailem (oskenovaná podepsaná žádost) včetně příslušných příloh na adresu klara.dobrova@litomysl.cz.

Konečný termín pro přijímání Žádostí je uveden v čl. 2 Programu.

7.4 Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům Administrátor dotačního programu, tj. pracovník Městského úřadu Litomyšl, odboru školství a sociální práce.

Kontaktní údaje na Administrátora:

Příjmení, jméno, titul	PhDr. Milada Nádvorníková
Adresa pracoviště	J. E. Purkyně 918, Litomyšl 570 01
kontaktní údaje	telefon: 461 653 350, 775 653 322 e-mail: milada.nadvornikova@litomysl.cz

Příjmení, jméno, titul	Renata Šulcová
Adresa pracoviště	J. E. Purkyně 918, Litomyšl 570 01
kontaktní údaje	telefon: 461 653 353 e-mail: renata.sulcova@litomysl.cz

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu provozních výdajů sportovních organizací na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 5 z 20



Příjmení, jméno, titul	Bc. Klára Dobrová
Adresa pracoviště	J. E. Purkyně 918, Litomyšl 570 01
kontaktní údaje	telefon: 461 653 352 e-mail: klara.dobrova@litomysl.cz

Příjmení, jméno, titul	Ilona Kučerová
Adresa pracoviště	J. E. Purkyně 918, Litomyšl 570 01
kontaktní údaje	telefon: 461 653 351 e-mail: ilona.kucerovalitomysl.cz

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

8. Hodnocení a výběr žádostí

8.1. Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům nebo dotaci neposkytnout.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

1. Formální a prvotní věcná kontrola

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Programu);
- předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Programu)

Pokud Žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 10 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s žádostmi budou administrátorem předány hodnotící komisi.

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu provozních výdajů sportovních organizací na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 6 z 20



2. Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise. Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí a Programem v aktuálním znění.

Hodnotící komise:

- vyhodnotí administrátorem předložené Žádosti
- při hodnocení Žadostí musí přihlídnout k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním Žadostí neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města Litomyšl; pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech.

Výstupem z hodnocení Žadostí hodnotící komisí bude:

Příslušný vedoucí odboru předloží návrh na přiznání dotace příslušnému orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice). Návrh minimálně obsahuje:

- název žadatele, název projektu, výši požadované dotace
- doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí

Vedoucí odboru předloží návrh na přiznání dotace příslušnému orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice).

Důvody, vedoucí k vyřazení, neschválení Žadosti jsou následující:

- Žádost byla podána až po datu uzávěrky,
- Žádost je neúplná, Žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- Navržený projekt je nevhodný
- Žadatel nedodal vyúčtování dotace v termínu dle Smlouvy
- Žadatel nevrátil nevyčerpanou dotaci dle podmínek ve Smlouvě
- Žadatel uvedl nepravdivé údaje

8.2 Rozhodování o udělení dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí. Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Smlouvy. Neúspěšným bude doručeno sdělení o neposkytnutí dotace. Na přidělení dotace není právní nárok.

8.3 Poskytování informací o výběru Žadostí

Zaměstnanci města Litomyšl, administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žadostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu provozních výdajů sportovních organizací na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 7 z 20



8.4 Složení hodnotící komise

Hodnotící komise je komise rady města – Komise pro sport a tělovýchovu

8.5 Kritéria pro hodnocení

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

nemají dluh po splatnosti vůči městu Litomyšl

9. Způsob proplácení a vyúčtování

9.1 Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou tohoto Programu.

Tato Smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

Konečná výše dotace:

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování – viz odst. 9.2.

Obecné zásady pro vyúčtování dotace

Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

9.2 Způsob proplácení dotace

Způsob proplácení, finanční vypořádání a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

9.3 Vyúčtování

Po realizaci projektu v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, předloží Příjemce Vyúčtování na formuláři, který je přílohou Smlouvy a provede vyúčtování.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy.

Příjemce doloží Vyúčtování dle zákona č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Při vyúčtování není nutné dokládat kopie průkazných dokladů. Žadatel předloží originály při kontrole finančního odboru městského úřadu.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn příjemce vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu provozních výdajů sportovních organizací na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 8 z 20



10. Zásady pro poskytování finančních dotací

Program města Litomyšl „Program na podporu provozních výdajů sportovních organizací města Litomyšl na rok 2019“ se řídí Směrnicí č. 10/18 o Poskytování dotací z rozpočtu města Litomyšl ze dne 15. 05. 2018.

Tento Program schválila Rada města Litomyšl svým usnesením č. 543/18 z 21. 6. 2018

11. Přílohy

Vzory formulářů:

- 11.1. Formulář Žádosti o dotaci pro právnickou osobu včetně povinných příloh
- 11.2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace včetně formuláře pro vyúčtování
- 11.3. Vzor sdělení o neposkytnutí dotace

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu provozních výdajů sportovních organizací na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 9 z 20



**Dotační program Města Litomyše
na podporu provozních výdajů sportovních organizací
na rok 2019**

**Žádost o poskytnutí účelové dotace
(žadatel právnická osoba)**

Žadatel (název) *:

IČ*:

Adresa sídla*:

Statutární zástupce*:

Funkce statutárního zástupce*:

Adresa statutárního zástupce*:

Telefon*:

E-mail:

Plátce DPH*: ☐ ano ☐ ne

Dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb. uveďte*:

1) osoby zastupující právnickou osobu (žadatele) s uvedením právního důvodu zastoupení:

.....

2) osoby s podílem v této právnické osobě (žadatel)

.....

3) osoby, v nichž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu

.....

Způsob výplaty dotace*:

☐ bezhotovostně - číslo bankovního účtu:

☐ hotově na pokladně Městského úřadu Litomyšl

Účelem dotace je podpora provozních nákladů sportovních organizací města Litomyše.
Doba, v níž má být účelu dosaženo, je rok 2019.

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyše na podporu provozních výdajů sportovních organizací na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 10 z 20



Rozpočet dotačního programu (nikoliv celé organizace)*: Kč

Dříve přijaté dotace v režimu de minimis (za poslední dva roky a aktuální rok) ve výši v EUR

.....

Náplň a popis činnosti žadatele*:

Položkový rozpočet dotačního programu, který je předmětem žádosti*:

Způsobilé výdaje	Částka v Kč
Nájem	
Elektrická energie	
Plyn	
Vodné, stočné	
Výdaje celkem	

Seznam příloh:

1. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti (je součástí tohoto formuláře);
2. Seznam tréninkových jednotek
3. Doklad o přidělení IČ;
4. Doklad o vzniku nebo založení právnické osoby a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele;

.....

Datum vyhotovení žádosti podpis žadatele

tučně zvýrazněné položky označené hvězdičkou musí být vyplněny



Příloha č. 1
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI
za účelem poskytnutí dotace města Litomyšl

V souladu se Směrnicí města Litomyšl prohlašuje níže uvedený subjekt:

Název právnické osoby:

Sídlo:

IČ:

Osoba oprávněná jednat jménem žadatele o dotaci:

Já níže podepsaný žadatel o dotaci prohlašuji, že:

- nebylo proti mně zahájeno insolvenční řízení,
- na můj majetek nebyl prohlášen konkurz,
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zrušení konkursu proto, že můj majetek je zcela nepostačující pro uspokojení věřitelů,
- soud v insolvenčním řízení nenařídil předběžné opatření, jímž by mě s ohledem úpadek nebo hrozící úpadek omezil v nakládání s majetkovou podstatou,
- nejsem v likvidaci,
- na můj majetek nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný v souvislosti s podnikáním, přičemž pokud bylo odsouzení za tento trestný čin již zahazeno, hledí se na ně jako by nebyli odsouzeni,
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně uznáni vinnými přestupkem spáchaným v souvislosti s podnikáním,
- nebylo pravomocně rozhodnuto o tom, že se žadatel o dotaci nebo statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu dopustil správního deliktu spáchaného v souvislosti s podnikáním,
- žadateli ani statutárnímu orgánu oprávněnému jednat jménem žadatele o dotaci nebo členu tohoto statutárního orgánu nebyl soudem nebo správním orgánem pravomocně uložen trest nebo sankce zákazu činnosti pro trestný čin, přestupek nebo správní delikt spáchaný v souvislosti s podnikáním, jehož výkon stále trvá,
- nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění nebo pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- mám splněné veškeré povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení a nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- není proti mně vedeno exekuční řízení ani soudní výkon rozhodnutí,
- splnil jsem veškeré povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení a nemám vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky,
- nemám dluh po splatnosti vůči městu Litomyšl, jeho zřizované organizaci nebo Městskému úřadu Litomyšl.

Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení a v žádosti o dotaci obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkreslené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkreslenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní, správně právní, a to zejména dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat za právnickou osobu

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu provozních výdajů sportovních organizací na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 12 z 20



Příloha č. 2

TRÉNIKOVÉ JEDNOTKY NA SEZONU 2018/2019 ZAPSANÉ K 30. 11. 2018

Věková kategorie družstva *	Sportoviště, kde družstvo trénuje v zimě/létě **	Počet tréninkových hodin družstva za týden ***	Počet členů v družstvu

* např.: příprava chlapci, starší žákyně, muži A, ženy C atd.

** např.: léto - tenisové kurty v Líbáncích, zima - Městská hala

*** Pokud je jiné v zimě a v létě, tak rozepsat pro obě období



**Příloha 11.2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
(včetně formuláře pro vyúčtování)**

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo smlouvy»

(dále jen „Smlouva“)

Město Litomyšl

se sídlem: Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl

v zastoupení: Radomil Kašpar, starosta města

IČ: 00276944

DIČ: CZ00276944

bankovní spojení: 926591/0100

(dále jen „poskytovatel dotace“ nebo „poskytovatel“)

a

«Obchodní jméno/jméno a příjmení»

«IČ/datum narození»

«sídlo, trvalý pobyt»

bankovní spojení:

(dále jen „příjemce dotace“ nebo „příjemce“)

I.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

(1) Dotaci poskytuje «příslušný orgán města Litomyšl podle zákonného zmocnění» na základě žádosti čj. «číslo jednací» ze dne «datum».

(2) Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.

(3) Tato Smlouva je smlouvou veřejnoprávní a je uzavřena podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

II.

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

(1) Předmětem této Smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace příjemci dotace v souladu s «usnesením příslušného orgánu města Litomyšl podle zákonného zmocnění».

(2) **Dotace je poskytnuta «účel dotace».**

(3) Poskytovatel dotace stanoví časovou použitelnost dotace «datum časové použitelnosti dotace» bude dosaženo účelu uvedeného v odst. (2) tohoto článku.

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu provozních výdajů sportovních organizací na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 14 z 20



III. PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Příjemce dotace bere na vědomí, že podle posouzení poskytovatele dotace je mu dotace poskytována v souladu s Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, publikovaném v Úředním věstníku dne 24. 12. 2013, v takovém případě příjemce prohlašuje, že v souladu s článkem 3 tohoto nařízení neobdržel v dotčeném účetním roce a v předchozích dvou účetních letech od data účinnosti této Smlouvy podporu de minimis vůbec, anebo ji obdržel, ale pouze částečně, a to ve výši ... **EUR**, takže celková částka podpory de minimis udělená mu v dotčeném účetním roce a v předchozích dvou účetních letech od data účinnosti této Smlouvy nepřesáhne 200.000 EUR. Pro přepočítání částky CZK do EUR se použije kurz určený Evropskou centrální bankou zveřejňovaný na jejích webových stránkách.

IV. VÝŠE DOTACE

- (1) Dotace podle této Smlouvy se poskytuje **ve výši «výše dotace»** (slovy korun českých).
- (2) Dotace podle této Smlouvy je příjemci dotace poskytována pouze k úhradě výdajů podle účelu uvedeného v článku II. odst. (2).
- (3) Poskytnutí této dotace je dle právních předpisů Evropské unie považováno za poskytnutí podpory de minimis dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Přepočítání na eura bude provedeno kurzem Evropské centrální banky k datu nabytí platnosti a účinnosti této Smlouvy. Částka v eurech bude uvedena v doložce na konci této Smlouvy.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- (1) Dotaci převede poskytovatel dotace na účet příjemce dotace ve splátkách:
- a) první splátku ve výši «splátka 1»
 - b) druhou splátku ve výši «splátka 2»
 - c) třetí splátku ve výši «splátka 3»
 - d) čtvrtou splátku ve výši «splátka 4»
- (2) Peněžní prostředky budou poskytnuty příjemci na účet uvedený ve Smlouvě.

VI. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE

- (1) Podmínky, které je příjemce povinen splnit při použití peněžních prostředků:
- a) «podmínka 1»
 - b) «podmínka 2»
- (2) Příjemce dotace je povinen **nejpozději do «datum vyúčtování dotace»**, poskytovateli dotace:
- a) vyúčtovat poskytnutou dotaci
 - b) vrátit poskytnutou dotaci v případě, že účel odpadl, a to na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v této Smlouvě
 - c) vrátit nevyčerpanou část dotace, a to na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v této Smlouvě.
- (3) Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k účelu poskytnuté dotace, poskytnout veškeré doklady vážící se k účelu dotace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Města Litomyšl zařazení do organizační struktury Městského úřadu Litomyšl pověřeni starostou města.

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu provozních výdajů sportovních organizací na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 15 z 20



(4) Příjemce dotace je povinen uchovávat doklady vztahující se k přijaté dotaci. Lhůta pro uchování dokladů se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na účet příjemce a trvá po dobu deseti let. Po celou tuto dobu je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli dotace, jakož i ostatním subjektům oprávněným ke kontrole podle odst. (3) tohoto článku, vstup na pozemky, do zařízení a objektů spojených s projektem a jeho realizací a umožnit jim přístup k veškeré výše uvedené dokumentaci.

(5) Příjemce dotace je povinen vést evidenci minimálně v tomto rozsahu:

- a) evidence příjmů a výdajů včetně uschování dokladů,
- b) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- c) příjemce dotace zabezpečí, aby doklady, k jejichž úhradě byla dotace použita, byly označeny textem „Financováno z rozpočtu města Litomyšl, č. smlouvy 1/2015“.

VII.

PORUŠENÍ PODMÍNEK PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

(1) Při porušení podmínek v článku VI. odst. (1) vrátí příjemce dotace dotaci ve výši: příjemce dotace dotaci v celé výši na účet poskytovatele dotace při porušení podmínky bodu a) příjemce dotace dotaci v celé výši na účet poskytovatele dotace při porušení podmínky bodu b)

(2) Při porušení podmínek v článku VI. odst. (2) bude postupováno podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (Porušení rozpočtové kázně).

(3) Při porušení podmínek v článku VI. odst. (3), (4) a (5) lze uložit vrácení části dotace, a to v rozmezí 2 % – 25 % poskytnutých peněžních prostředků. Při stanovení výše vrácené dotace poskytovatel dotace přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

VIII.

ZMĚNA SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

(1) Smlouvu je možné změnit na základě písemného dodatku ke Smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

(2) Ve výjimečných případech je možné Smlouvu jak ze strany příjemce dotace, tak ze strany poskytovatele dotace ukončit před dosažením vlastního účelu Smlouvy, a to:

- a) dohodou
- b) výpovědí Smlouvy ze strany poskytovatele dotace.

(3) Předčasným ukončením Smlouvy však nezaniká povinnost příjemce dotace vrátit poskytovateli dotace poskytnuté prostředky, včetně penále, příslušenství, či právo poskytovatele dotace na náhradu škody.

IX.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

(1) Příjemce dotace prohlašuje, že všechny údaje, které uvedl v této Smlouvě, případně v žádosti o dotaci, jsou pravdivé a úplné a je si vědom následků, které by uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů mělo.

(2) V případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen vrátit nevyčerpanou část dotace nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti přeměny nebo zrušení příjemce dotace na účet poskytovatele dotace uvedený v záhlaví této smlouvy; v této lhůtě je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace předložit rovněž vyúčtování (finanční vypořádání) dotace.

(3) Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

(4) Nedílnou součástí této Smlouvy je formulář Finanční vypořádání dotace.

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu provozních výdajů sportovních organizací na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 16 z 20



(5) Právní úkon byl projednán na jednání Zastupitelstva Města Litomyšl dne a schválen usnesením
(tento text je doložkou ve smyslu §41 Zákona o obcích).

(6) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani 90. den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.

V Litomyšli dne

.....
za poskytovatele dotace
Radomil Kašpar, starosta města

V dne

.....
za příjemce dotace



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo smlouvy»

Doložka

Částka dotace přepočtená na eura kurzem Evropské centrální banky ke dni (datum nabytí platnosti a účinnosti Smlouvy) činí €. Přepočteno prostřednictvím centrálního registru podpor malého rozsahu.

Doložku vyplnil: Ing. Bohuslav Pulgret, podpis

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyše na podporu provozních výdajů sportovních organizací na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 18 z 20



ke SMLouvĚ o poskytnutí dotace z rozpočtu města Litomyšl č. «číslo smlouvy»

Město Litomyšl poskytlo účelovou dotaci na základě «usnesením příslušného orgánu města Litomyšl podle zákonného zmocnění» ve výši «výše dotace» Kč.

komu: «Obchodní jméno/jméno a příjmení»

účel: «účel dotace»

Dotace byla použita na: (soupleis dokladů)

datum	číslo dokladu	dodavatel	účel	částka
celkem	 Kč			

Nevyčerpaný zůstatek ve výši Kč:..... byl městu Litomyšl vrácen dne

Zpracoval:

Za správnost odpovídá:

a/ razítko a podpis statutárního zástupce příjemce (popř. jiné zodpovědné osoby)

- jméno, funkce, podpis:

jména a podpisy dalších dvou zástupců příjemce:

.....

.....

b/ u fyzických osob jen příjemce

V dne

Vyúčtování převzal vedoucí odboru MěÚ Litomyšl dne

Tento formulář je možné stáhnout pro doplnění v počítači z adresy

www.litomysl.cz/php/documents/vyuctovani_dotace.doc

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyše na podporu provozních výdajů sportovních organizací na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 19 z 20



Město Litomyšl
Rada města/Zastupitelstvo města

SDĚLENÍ

Č.j. «číslo jednací»

Litomyšl «datum»

Město Litomyšl, Rada města Litomyšl rozhodla na své schůzi dne pod usnesením č. /.... v souladu s § 102 odst. (3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“)/Zastupitelstva města Litomyšl na svém zasedání dne pod usnesením č. ... /.... v souladu s § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) o žádosti o poskytnutí dotace č.j. ze dne, kterou podala právnická osoba/fyzická/podnikající fyzická osoba

Obchodní jméno/jméno a příjmení «Obchodní jméno/jméno a příjmení»

Sídlo/trvalý pobyt «sídlo, trvalý pobyt»

IČ/datum narození «259 18 206/datum narození»

na individuální/programovou dotaci

takto:

Žádosti právnické osobě/fyzické/fyzické podnikající osobě «Obchodní jméno/jméno a příjmení», o poskytnutí individuální/programové dotace ve výši «výše požadované dotace» na «účel dotace» se nevyhovuje a dotace z rozpočtu města Litomyšl nebude poskytnuta.

Odůvodnění

Dne obdrželo město Litomyšl žádost právnické osoby/fyzické/fyzické podnikající osoby «Obchodní jméno/jméno a příjmení», «sídlo, trvalý pobyt», o poskytnutí individuální /programové dotace na «účel dotace». Rada města rozhodla o výše uvedené žádosti č.j. na své schůzi dne pod usnesením č.... /.... Zastupitelstvo města rozhodlo o výše uvedené žádosti č.j. na svém zasedání dne pod usnesením č.... /....

Tímto usnesením bylo rozhodnuto, že žadateli se dotace z rozpočtu města Litomyšl neposkytne. Důvodem, který vedl poskytovatele k tomuto rozhodnutí je:

«odůvodnění komise/rady /zastupitelstva»

Poučení o opravném prostředku:

Proti tomuto rozhodnutí lze podle § 83 zákona č. 500/2006 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podat odvolání. Odvolání se podává Krajskému úřadu Pardubického kraje prostřednictvím města Litomyšl do 15 dnů ode dne doručení písemného vyhotovení tohoto rozhodnutí.

Radomil Kašpar
starosta města

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Pravidla dotačního programu města Litomyšle na podporu provozních výdajů sportovních organizací na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 20 z 20