

# Příloha B

Základní škola Litomyšl, Zámecká 496, okres Svitavy

## Vnitřní řád školní družiny<sup>1</sup>

### **1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **1.1 Práva a povinnosti žáků**

##### **1.1.1 Práva žáků**

Žáci mají právo

- Na zájmové vzdělávání (po přihlášení do školní družiny).
- Na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon).
- Na přístup k informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.
- Na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu rozvoji.
- Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- Na poskytnutí pomoci, pokud se ocitnou v nesnázích.
- Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, v případě mimořádných schopností a talentu, ...).

##### **1.1.2 Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni

- Po přihlášení řádně docházet do školní družiny.
- Docházet do školní družiny vhodně a čistě upraveni, bez výstředností v účesu a v oblečení.
- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školní družiny vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.
- Ke všem pedagogickým pracovníkům i provozním zaměstnancům se chovat zdvořile.

### **1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

#### **1.2.1 Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo

- Na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání žáka.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Vznášet připomínky a podněty k práci školy u vychovatelek školní družiny, u ředitele školy, u členů školské rady a členů výboru SRPDŠ.
- Na poradenskou pomoc nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona.

---

<sup>1</sup> Ačkoliv se v textu hovoří pouze o vychovatelkách, vztahuje se též na případné vychovatele.

## 1.2.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení.
- Dodržovat stanovená pravidla odchodů žáka ze školní družiny (včetně harmonogramu uvedeného na zápisním lístku). Má-li žák ze školní družiny odejít mimořádně jinak, než je uvedeno na zápisním lístku, oznámí zákonný zástupce vychovatelce školní družiny tuto skutečnost předem písemně. V případě, že zákonný zástupce (či jím písemně pověřená osoba) nevyzvedne žáka v určené době a neučiní tak ani do konce provozní doby školní družiny, vychovatelka se zákonného zástupce (či jím pověřenou osobu) pokusí kontaktovat. Pokud nebude možné se s ním (s ní) spojit, oznámí tuto skutečnost vedení školy, následně Policii ČR.
- Omluvit nepřítomnost žáka ve školní družině osobně nebo písemnou formou vychovatelce školní družiny. V případě dopolední nepřítomnosti ve vyučování třídní učitelka sdělí tuto skutečnost vychovatelce školní družiny.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- Oznamovat vychovatelce školní družiny údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, jedná se zejména o jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu.

## 1.3 Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáka a pedagogických pracovníků

- Pedagogičtí pracovníci spolupracují se zákonnými zástupci žáka, informují je o podstatných problémech v chování žáka prostřednictvím žakovského záznamníku, popřípadě po předchozí domluvě na individuálně dohodnuté schůzce
- Pokud je to v zájmu výchovy a vzdělávání žáka nutné, informují pedagogičtí pracovníci zákonné zástupce žáka telefonicky či dopisem.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby jejich jednání a vystupování před žáky, jejich zákonnými zástupci a širší veřejností bylo v souladu se společenskými normami, s výchovným posláním a působením školy.

## 2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

### 2.1 Přijímání a odhlašování žáků

- Školní družinu navštěvují zejména žáci prvního stupně.
- O přijetí do školní družiny žádá zákonný zástupce vždy na jeden školní rok (příhláška v listinné podobě), a to v červnu předchozího školního roku, v mimořádných případech i později.
- O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy do 14 dnů od podání žádosti. O souhlasu informuje zákonné zástupce žáka prostřednictvím jeho třídní učitelky nebo vychovatelky školní družiny. Zamítnutí žádosti sděluje ředitel školy zákonnému zástupci žáka písemně.
- Odhlášení žáka proběhne na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

### 2.2 Ukončení docházky do ŠD

K ukončení docházky do školní družiny může dojít z těchto důvodů:

- Žák nedochází do školní družiny bez řádné omluvy po dobu delší než jeden měsíc.
- Zákonný zástupce žáka neuhradil úplatu za školní družinu po dobu dvou měsíců.
- Žák svými kázeňskými projevy významně a opakovaně narušuje činnost oddělení ŠD a porušuje Vnitřní řád školní družiny (o kázeňských problémech žáka musí být prokazatelným způsobem ještě před ukončením docházky informován zákonný zástupce žáka).

O ukončení docházky žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy a písemně o něm informuje zákonného zástupce žáka 14 dní před nabytím platnosti tohoto rozhodnutí.

## 2.3 Poplatek za pobyt

- Za pobyt žáka ve školní družině se vybírá poplatek ve výši 200 Kč měsíčně. Druhé dítě z rodiny platí polovinu této částky, tj. 100 Kč měsíčně. Úhrada se provádí bezhotovostně na účet školy 199305978/0600 buď jednorázově na celý školní rok (2000 Kč), nebo 2x do roka (první platba 800 Kč za září – prosinec, druhá platba 1200 Kč za leden – červen). Při každé platbě musí být uveden variabilní symbol, který plátce obdrží na začátku školního roku. Platbu lze provést i hotově u účetní školy.
- Poplatek za pobyt žáka ve školní družině může být snížen nebo prominut v případě předem ohlášené nepřítomnosti žáka po dobu celého jednoho měsíce.
- Poplatek může být snížen či prominut také v případě, že je žák společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce. V takovém případě je nutné přiložit potvrzení o pobírání výše uvedeného příplatku.
- O snížení či prominutí poplatku rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, a to do 14 dnů od jejího podání. O souhlasu informuje zákonného zástupce žáka prostřednictvím jeho třídní učitelky nebo vychovatelky školní družiny. Zamítnutí žádosti sděluje ředitel školy zákonnému zástupci žáka písemně.
- Pokud je žákovi z důvodu včasného neuhrazení poplatku pobyt ve školní družině ukončen, nezbavuje to zákonného zástupce povinnosti dlužnou částku uhradit.

## 2.4 Provozní doba

- Ve dnech školního vyučování je provozní doba školní družiny od 6:30 do 16:30 hodin.
- Během vedlejších prázdnin zajišťuje školní družina činnost v případě, že se k pobytu přihlásí alespoň 9 žáků.
- Školní družina zajišťuje péči o žáky také při neplánovaně přerušené výuce.
- Harmonogram provozu se řídí následujícím rozpisem:

6:30 – 7:45	ranní školní družina - žáci jsou sloučeni do jednoho oddělení
7:45	předávání žáků z ranní školní družiny do tříd
11:40 – 15:00	odpolední činnost v jednotlivých odděleních
15:00 – 16:30	postupné slučování žáků do jednoho oddělení

## 2.5 Vnitřní režim

- Školní družina pracuje podle vzdělávacího programu „Hrajeme si celý rok“. Spolupracuje se SPgŠ (pedagogická praxe) a Městskou knihovnou Litomyšl.
- Na začátku školního roku si žáci přinesou oblečení pro pohybové činnosti, popř. přezůvky.
- Na ranní pobyt ve školní družině přicházejí žáci samostatně či v doprovodu zákonných zástupců. V 7:45 hodin vychovatelka převádí žáky do šaten, odkud odcházejí do tříd sami. Do školní družiny po skončení vyučování v 11:40 hodin a 12:35 hodin přivádějí žáky učitelky. Z družiny odcházejí žáci podle pokynů na přihlášce, buď po obědě do 13 hodin, nebo od 14:30 do 16:30 hodin.
- Oddělení školní družiny používají ke své činnosti především herny. K zájmovým a rekreačním činnostem slouží také tělocvična, školní hřiště a kuchyňka. Při využívání školního hřiště je povinností vychovatele ohraničit prostor určený žákům výstražnými kužely. Dle programu jsou využívány i další prostory ve škole a ve městě – učebny, hřiště, bazén, kluziště,...
- V rámci zájmových činností (celodružinové akce, soutěže apod.) mohou být oddělení spojena, nebo žáci mohou prolínat mezi odděleními.
- Školní družina organizuje zájmové kroužky, do kterých mohou být zařazeni také žáci nepřihlášení k pravidelné docházce ve školní družině. Do kroužků jsou žáci přihlášení zvláštní přihláškou. Kroužky probíhají podle pokynů na přihlášce.
- Na zájmové kroužky pořádané školní družinou odcházejí žáci přihlášení k pravidelné docházce ve školní družině 5 minut před plánovaným začátkem kroužku. Případnou nepřítomnost žáka nahlásí kmenová vychovatelka vedoucí kroužku.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí**

- Za bezpečnost žáků ve školní družině odpovídá vychovatelka, při přechodu žáků po vyučování do školní družiny (dle harmonogramu aktuálního v daném školním roce) vyučující, a to až do okamžiku předání žáků vychovatelce.
- Žáci jsou první den svého pobytu ve školní družině poučeni o bezpečném chování, opakovaně jsou pak poučováni při všech činnostech a aktivitách školní družiny, také při odchodu domů nebo do zájmových útvarů mimo školu.
- Žáci odkládají své věci na místo předem určené - svrchní oděvy na věšáky na chodbě; aktovku, přezůvky a oblečení do šatnových boxů. Cennosti (mobil, peníze,...), které si žáci přinesou z domova, mohou dát do úschovy vychovatelce. Pokud tak neučiní, za ztrátu takových věcí vychovatelka nezodpovídá.
- Pitný režim žáků zajišťují zákonní zástupci individuálně.
- Žákům je zakázáno nošení, distribuce a zneužívání návykových látek.
- Žáci chrání své zdraví, k ostatním se chovají ohleduplně, aby nezpůsobili sobě nebo jiným úraz. Každé poranění hlásí vychovatelce. Drobná poranění ošetří vychovatelka, ve vážnějším případě zajistí lékařské ošetření.
- V případě náhlých zdravotních problémů žáka informuje vychovatelka telefonicky jeho zákonného zástupce a dále postupuje podle dohody s ním.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- Žáci zacházejí s vybavením školní družiny tak, aby zamezili jejich poškození, svým chováním ve školní budově a v areálu školy přispívají k ochraně školního majetku.
- Způsobí-li žák úmyslně či z nedbalosti škodu na zařízení školy nebo na objektu, který školní družina k výchovně vzdělávací a provozní činnosti využívá, nahradí tuto škodu v plném rozsahu, nebo jeho zákonný zástupce poškozenou věc na vlastní náklady opraví.

V Litomyšli 30. 12. 2022

.....  
vedoucí vychovatelka

.....  
ředitel školy