

Příloha A

Základní škola Litomyšl, Zámecká 496, okres Svitavy

Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků; pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva a povinnosti žáků

1.1.1 Práva žáků

Žáci mají právo

- na vzdělávání
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon)
- na přístup k informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj
- na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu rozvoji
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na poskytnutí pomoci, pokud se ocitnou v nesnázích
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na vyžádání pomoci vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují své znalosti doplnit
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, v případě mimořádných schopností a talentu, ...)

1.1.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni

- řádně a včas docházet do školy, a to dle platného rozvrhu hodin; přicházet do školy vhodně a čistě upraveni, bez výstředností v účesu a v oblečení
- řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- ke všem pedagogickým pracovníkům i provozním zaměstnancům se chovat zdvořile

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1.2.1 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- volit a být voleni do školské rady a pracovat v ní podle § 167 a 168 školského zákona
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- volit a být voleni do výboru SRPDŠ, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy vyjádřením výboru věnuje pozornost a zabývá se jimi

- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, u ředitele školy, u členů školské rady a členů výboru SRPDŠ
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení (ŠPZ) v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona

1.2.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování podle následujících ustanovení:
 - a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – e-mailem, telefonicky či prostřednictvím funkce Komens v Bakalářích, po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovském záznamníku. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenka uvedená prostřednictvím funkce Komens nemusí být do omluvného listu žákovského záznamníku zapisována.
 - b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění příslušného učitele nebo ředitele školy zápisem do omluvného listu v žákovském záznamníku, případně prostřednictvím formuláře „Žádost o uvolnění z vyučování (rodinná dovolená apod.)“, který je umístěn na webových stránkách školy. Volno na jednotlivou hodinu až tři dny uděluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo a datum narození, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky

1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1.3.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

1.3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj

- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

1.4 Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáka a pedagogických pracovníků

- Pedagogičtí pracovníci spolupracují se zákonnými zástupci žáka, informují je o chování a prospěchu žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky, žákovského záznamníku, na třídních schůzkách a v konzultačních dnech, popřípadě po předchozí domluvě na individuálně dohodnuté schůzce. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- Pokud je to v zájmu výchovy a vzdělávání žáka nutné, informují pedagogičtí pracovníci zákonné zástupce žáka telefonicky či dopisem.
- Zákonní zástupci žáků mají právo zúčastnit se po předchozí domluvě s učitelem vyučování ve třídě, kterou žák navštěvuje.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby jejich jednání a vystupování před žáky, jejich zákonnými zástupci a širší veřejností bylo v souladu se společenskými normami, s výchovným posláním a působením školy.

2. Provoz a vnitřní režim školy

- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.
- Organizace jednotlivých školních roků se řídí platným prováděcím právním předpisem ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterou se každoročně stanoví podrobnosti o družích, délce a termínech školních prázdnin a termíny vydávání vysvědčení.
- Harmonogram vyučovacích hodin a přestávek se řídí následujícím rozpisem:

I. stupeň

DOPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ

1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45	přestávka	8:45 – 8:55
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40	přestávka	9:40 – 10:00
3. vyučovací hodina	10:00 – 10:45	přestávka	10:45 – 10:55
4. vyučovací hodina	10:55 – 11:40	přestávka	11:40 – 11:50
5. vyučovací hodina	11:50 – 12:35		

ODPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ

6. vyučovací hodina	12:30 – 13:15	přestávka	13:15 – 13:20
7. vyučovací hodina	13:20 – 14:05		

Pozn.: Pokud mají žáci odpolední vyučování, končí tento den dopolední vyučování 4. vyučovací hodinou.

II. stupeň

DOPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ

1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45	přestávka	8:45 – 8:55
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40	přestávka	9:40 – 10:00
3. vyučovací hodina	10:00 – 10:45	přestávka	10:45 – 10:55
4. vyučovací hodina	10:55 – 11:40	přestávka	11:40 – 11:50
5. vyučovací hodina	11:50 – 12:35	přestávka	12:35 – 12:45
6. vyučovací hodina	12:45 – 13:30		

ODPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ

7. vyučovací hodina 13:30 – 14:15

přestávka 14:15 – 14:20

8. vyučovací hodina 14:20 – 15:05

Pozn.: Pokud mají žáci odpolední vyučování, končí tento den dopolední vyučování 5. vyučovací hodinou.

- Žáci jsou povinni chodit do školy podle rozvrhu hodin. Docházka do volitelných a nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná.
- Žáci přicházejí do školy tak, aby byli 5 minut před vyučováním na svém místě ve třídě. Vstup do školní budovy je povolen jen hlavním vchodem od 7:00 hodin, kdy je zároveň umožněn vstup do tříd. Pokud přijdou žáci do školy dříve, mohou se zdržovat pouze v prostorách přízemí a školní družiny. Vstup do učeben umístěných v budově školní restaurace Primirest je umožněn od 7:30 hod.
- Třídní učitel nebo vyučující odborného předmětu přidělí každému žákovi místo ve třídě, které pak žák bez souhlasu učitele nemění.
- Před začátkem vyučovací hodiny si žáci připraví vše potřebné k vyučování. Ihned po zvonění zaujmou svá místa. Při vyučovací hodině bez povolení neopouštějí učebnu ani své místo, zachovávají klid a kázeň, nekonzumují žádné potraviny včetně žvýkačky (výjimkou je pitný režim), sledují pozorně vyučování a spolupracují s učitelem podle jeho pokynů.
- Na začátku vyučovací hodiny se žáci s učitelem pozdraví, a to povstáním v lavici.
- Třídy přecházejí do odborných učeben na konci přestávky a opouštějí je v pořádku. Při odchodu do tělocvičny očekávají žáci učitele na chodbě.
- Na začátku vyučování žáci vypínají elektronická zařízení (mobilní telefon, tablet) a jsou povinni je ponechat vypnutá po celou dobu vyučování (výjimku tvoří případy, kdy použití elektronického zařízení povolí učitel, prvních 15 minut velké přestávky pro studijní účely a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním). Pokud se objeví skutečnost, kvůli které žák potřebuje kontaktovat rodiče/zákonného zástupce, oznámí to třídnímu či jinému učiteli.
Jestliže žák při vyučovací hodině i přes napomenutí učitele nebude toto ustanovení školního řádu respektovat, je učitel oprávněn jej vyzvat k odložení elektronického zařízení na viditelné místo, které bude učitelem k tomuto účelu určené, a žák je povinen elektronické zařízení na takové místo odložit do konce vyučovací hodiny.
- Nabourání školní sítě, účtu administrátora či účtu jakéhokoliv učitele, stejně jako neoprávněné připojení ke školní wi-fi je považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Pořizovat obrazové a zvukové záznamy osob v době vyučování ve školním areálu a při akcích školy lze jen se souhlasem pedagoga.
- Distanční výuka se řídí těmito pravidly:
 - je-li distanční výuka zahájena z důvodu uzavření celé školy/celého stupně školy:
 - distanční výuka žáků 1., případně 2. ročníku probíhá prostřednictvím MS Teams, úkoly jsou zároveň zadávány prostřednictvím webových stránek třídy
 - distanční výuka žáků od 3. ročníku probíhá prostřednictvím MS Teams
 - distanční výuka je realizována ve všech předmětech (kombinací synchronních a asynchronních aktivit s jasně a konkrétně stanovenými kritérii pro jejich vypracování a případné hodnocení)
 - pokud žák nemá technické možnosti na zvládnutí distanční výuky výše uvedeným způsobem, sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost třídnímu učiteli a dohodne se s ním na způsobu předávání práce ve fyzické podobě (místo, čas předání); je-li to s ohledem na materiální možnosti školy možné, může zákonný zástupce požádat o zapůjčení technického zařízení (např. stolní PC, notebook, tablet), které žákovi distanční výuku usnadní – zapůjčení je realizováno prostřednictvím smlouvy o výpůjčce
 - žák je povinen se distanční výuky účastnit

- je-li distanční výuka zahájena z důvodu nařízené karantény celé třídy:
 - distanční výuka se řídí výše popsanými pravidly – vzdělávání je realizováno ve všech předmětech kombinací synchronních a asynchronních aktivit
- je-li karanténa nařízena více než polovině žáků ve třídě:
 - probíhá smíšená (hybridní) výuka; žákům, kterým není umožněna přítomnost na vyučování, se vzdělávají distančně (dle pravidel pro distanční výuku v případě karantény celé třídy), ostatní žáci se vzdělávají prezenčně
- je-li karanténa nařízena jednotlivcům (do ½ počtu žáků ve třídě), hybridní výuka probíhá v případě, že to personální, organizační a technické podmínky školy umožní; pokud hybridní výuka neprobíhá, žák je povinen si doplnit chybějící učivo po návratu do školy. Pokud smíšená výuka neprobíhá a absence žáka přesáhne 14 dní, je situace řešena individuálně ve spolupráci s třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů (zadání úkolů, předání zápisů, pracovních listů apod.)
- Omlouvání absence žáků, kterým je hygienickou stanicí nařízena karanténa (prezenční výuka):
 - absence žáka, kterému byla nařízena karanténa, je omluvena zákonným zástupcem, a sice formou zápisu do notýsku žakovského záznamníku: „Absence z důvodu nařízené karantény od..... do.....“ Zápis je opatřen podpisem zákonného zástupce. Omluvenku je zákonný zástupce povinen doložit i v případě karantény celé třídy, a to proto, že návrat žáků do školy může být individuální.
- Omlouvání absence žáků při distanční výuce:
 - zákonní zástupci jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka při distanční výuce (nepřítomnost na online hodině, nevypracování úkolů zadaných vyučujícími), a to do 3 dnů od online hodiny, případně stanoveném termínu pro odevzdání práce, nebylo-li se zákonným zástupcem dohodnuto jinak

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří se řídí organizačními předpisy, hygienickými předpisy a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vykonávají pedagogický dohled nad žáky podle pokynů ředitele školy, vedou žáky k dodržování zásad bezpečnosti práce, hygienických zásad a pravidel slušného chování.
- Žáci odkládají svrchní oděv a obuv do šatních skříněk, které jim jsou přiděleny. V odložených oděvech si nenechávají peníze ani jiné cenné předměty či doklady. Cenné předměty a peníze mohou žáci odevzdat do úschovy třídnímu učiteli. V jiném případě škola za ztrátu takových věcí neodpovídá.
- Pokud žáci přijíždějí do školy na kolech, odkládají kola do stojanů u budovy školní restaurace Primirest a uzamykají je.
- Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Během vyučování a v průběhu školních akcí je žákům zakázáno konzumovat energetické nápoje. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Žákům je zakázáno nosit do školy elektroniku, hračky a předměty, které by mohly ohrozit kázeň a bezpečnost.
- Ve školní budově žáci neotvírají okna a větrají pouze ventilací. Otevřít okna mohou pouze za přítomnosti učitele nebo provozního zaměstnance a na jeho pokyn.
- Velká přestávka může být využita k pobytu žáků na školním dvoře, kde po dobu trvání přestávky vykonávají pedagogičtí pracovníci nad žáky dohled.
- Po skončení vyučování mohou ve škole zůstat pouze žáci, kteří mají podle rozvrhu hodin nepovinné předměty, zájmové kroužky, doučování, a také žáci, kteří byli určeni učiteli k plnění zvláštních úkolů.
- Dohled nad žáky je zajištěn od 7:00 hod., v učebnách, které jsou umístěny v budově školní restaurace Primirest, od 7:30 hod.. Rozpis dohledů je sestaven ředitelem školy vždy před začátkem nového školního roku zvlášť pro hlavní budovu, zvlášť pro učebny ve školní restauraci Primirest a zvlášť pro prostory Primirestu.

- Před 6. vyučovací hodinou je zajištěn dohled nad žáky v přízemí školy od 12:00 hodin, před 7. vyučovací hodinou od 12:45 hodin tamtéž. Na školním dvoře se v polední přestávce dohled nad žáky nezajišťuje.
- Žákům je zakázáno navštěvovat školní restauraci Primirest v době dopoledního vyučování včetně přestávek. Ve výjimečných případech návštěvu školní restaurace Primirest povoluje vyučující.
- V době vyučování, a to včetně přestávek, žáci nesmějí opouštět areál školy.
- Žáci 1. stupně mohou v době polední přestávky opustit areál školy pouze na základě písemného souhlasu jejich zákonného zástupce. Pro žáky obou stupňů školy platí, že pokud v průběhu polední přestávky opustí areál školy, škola za jejich bezpečnost vně areálu neodpovídá.
- Před výukou nepovinných předmětů a před činnostmi v zájmových kroužcích se žáci shromáždí před budovou školy nebo v jejím vestibulu. Do učebny přicházejí v doprovodu odpovědných pracovníků a vedoucích. Při pobytu v areálu školy respektují školní řád, odcházejí organizovaně.
- Při exkurzích, výletech, kurzech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů. Při hromadném přesunu z místa na místo dodržují předpisy pro přepravu cestujících.
- Žáci chrání své zdraví, ke spolužákům se chovají ohleduplně, aby nezpůsobili sobě nebo jiným úraz. Každé poranění hlásí učitelům vykonávajícím dozor. Drobná poranění ošetří učitel, ve vážnějším případě je zajištěno lékařské ošetření.
- K vyšetření ve zdravotnickém středisku, v nemocnici nebo zubní ambulanci v době vyučování odchází žák na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Pouze výjimečně a s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce může žák odejít bez jeho doprovodu. V odůvodněných případech si ošetření v těchto zařízeních žák nechá potvrdit v žákovském záznamníku, a to včetně příchodu a odchodu. Žáci využívají k návštěvě lékaře především mimoškolní dobu.
- V případě náhlých zdravotních problémů žáka informuje pedagogický pracovník telefonicky jeho zákonného zástupce a dále postupuje na základě dohody s ním. V případě, že je vhodné, aby žák ještě v době vyučování opustil školu, předá ho pedagog nebo jiný pověřený pracovník školy do rukou zákonného zástupce.
- Postup školy v případě výskytu pedikulózy (vši dětské): Škola neprodleně informuje zákonného zástupce žáka/ů, u kterých se vši vyskytly, a také zákonné zástupce ostatních žáků. Žák je do příchodu zákonného zástupce (případně do konce vyučování) oddělen od ostatních spolužáků, aby nedocházelo k šíření infekce. V případě žáků, které zákonní zástupci posílají do kolektivu opakovaně neodvšivené, bude škola o této skutečnosti informovat OSPOD, při hromadném výskytu vši pak příslušný orgán veřejného zdraví – krajskou hygienickou stanicí.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci zacházejí s učebnicemi a se školními potřebami tak, aby zamezili jejich poškození, svým chováním ve školní budově a v areálu školy přispívají k ochraně školního majetku.
- Způsobí-li žák úmyslně či z nedbalosti škodu na zařízení školy nebo na objektu, který škola k výchovně vzdělávací a své provozní činnosti využívá, nahradí tuto škodu v plném rozsahu.

5. Školní družina

- Vnitřní řád školní družiny, který je zveřejněn na nástěnce na chodbě v budově školy a ve vedlejší budově před místnostmi školní družiny, navazuje na školní řád. Zákonní zástupci žáka přijatého do školní družiny jsou povinni se s vnitřním řádem školní družiny seznámit a respektovat ho.
- Žák, který je do školní družiny přijat, je s vnitřním řádem školní družiny seznámen první den svého pobytu ve školní družině. Od té doby je povinen se jím řídit.
- Za hrubé porušování řádu školní družiny může být žák ze školní družiny vyloučen.

6. Školní restaurace Primirest

- Řád školní restaurace Primirest je zveřejněn v prostoru jídelny školní restaurace a strážníci jsou povinni se jím řídit.

- Žáci jsou s řádem školní restaurace seznámeni v prvním týdnu školního roku.
- Žáci odkládají před příchodem do prostor jídelny svrchní oděv a školní brašny do šatny. V odložených věcech si nenechávají peníze ani jiné cenné předměty či doklady. Cenné předměty a peníze mohou odevzdat do úschovy u pokladny či v kanceláři vedoucí. V jiném případě škola za ztrátu takových věcí neodpovídá.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků popsaná v šesté kapitole ŠVP (Hodnocení výsledků vzdělávání žáků).

8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Žáci a zákonní zástupci jsou se školním řádem a povinností jej dodržovat seznámeni vždy na začátku školního roku. Žák nově přijatý ke vzdělávání v průběhu školního roku je se školním řádem a povinností jej dodržovat seznámen nejpozději v den nástupu do školy. Školní řád je zveřejněn na chodbě a webových stránkách školy.

V Litomyšli 28. 08. 2023

Mgr. Ondřej Vomočil, ředitel školy