**Zápis ze 2. schůze Školské rady při ZŠ Litomyšl, Zámecká 496**

**konané korespondenčně 26. listopadu 2021**

Korespondenčního hlasování se zúčastnili všichni členové Školské rady.

**Program:**

1) Úprava školního řádu ZŠ Litomyšl, Zámecká 496

1) Členové školské rady schválili úpravu školního řádu, která se týkala pravidel pro poskytování tzv. hybridní výuky. V původním znění bylo uvedeno, že je hybridní výuka realizována pouze v případě, že je v karanténě více než polovina žáků školy (tak to nařizuje MŠMT). Škola ale v průběhu prvního čtvrtletí zjistila, že by tak řada žáků ze systému vzdělávání vypadla. Od konce září proto realizuje hybridně i výuku jednotlivců.

Původní text školního řádu:

* je-li karanténa nařízena více než polovině žáků ve třídě:
  + probíhá smíšená výuka; žákům, kterým není umožněna přítomnost na vyučování, se vzdělávají distančně (dle pravidel pro distanční výuku v případě karantény celé třídy), ostatní žáci se vzdělávají prezenčně
  + je-li karanténa nařízena jednotlivcům (do ½ počtu žáků ve třídě), distanční výuka neprobíhá – žák je povinen si doplnit chybějící učivo po návratu do školy; pokud je absence žáka delší než 14 dní, je situace řešena individuálně ve spolupráci s třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů (zadání úkolů, předání zápisů, pracovních listů apod.)

Schválená změna textu školního řádu:

* je-li karanténa nařízena více než polovině žáků ve třídě:
  + probíhá smíšená (hybridní) výuka; žákům, kterým není umožněna přítomnost na vyučování, se vzdělávají distančně (dle pravidel pro distanční výuku v případě karantény celé třídy), ostatní žáci se vzdělávají prezenčně
  + je-li karanténa nařízena jednotlivcům (do ½ počtu žáků ve třídě), ~~distanční~~ hybridní výuka probíhá v případě, že to personální, organizační a technické podmínky školy umožní; pokud hybridní výuka neprobíhá, žák je povinen si doplnit chybějící učivo po návratu do školy. Pokud smíšená výuka neprobíhá a absence žáka přesáhne 14 dní, je situace řešena individuálně ve spolupráci s třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů (zadání úkolů, předání zápisů, pracovních listů apod.)

Zápis provedla: Mgr. Jana Chadimová

Zápis ověřil: Mgr. Petr Jiříček