



# **Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019**

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 1 z 21



## **Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019 a je platný pro kalendářní rok 2019.**

### **1. Základní rámec dotačního programu**

#### **1.1 Název dotačního programu**

Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019 (dále jen „program“).

#### **1.2. Účel dotačního programu**

Účelem dotačního programu je podporovat doplňkovou kulturní aktivitu ve městě Litomyšli a spolkový život.

#### **1.3 Důvody podpory dotačního programu**

Realizace doplňkových kulturních projektů v nejširším slova smyslu přispívá k rozšíření a obohacení kulturního života ve městě, reprezentaci města, rozvoji cestovního ruchu i rozvoji spolkové činnosti.

#### **1.4 Opatření dotačního programu**

Dotační program je zaměřen na podporu pořádání kulturních a společenských akcí a projektů v Litomyšli a integrovaných obcích. Mezi podporované aktivity patří např.: festivaly a přehlídky, malířská a sochařská symposia a plenéry, folklorní, divadelní, taneční, hudební, filmové a výtvarné projekty, akce tradiční lidové kultury, podpora filmových klubů a kulturně vzdělávací akce. Dále je program zaměřen na podporu litomyšlských talentů – vydávání CD, DVD, knih, pořizování fotografií, realizace filmů či spotů apod. a také na podporu reprezentace Litomyšle v oblasti kultury – např. podpora činnosti kapel, sborů, divadelních společností apod. Program je zaměřen i na podporu činnosti spolků na území města Litomyšl.

### **2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu**

<b>Činnost</b>	<b>Datum</b>
Vyhlášení dotačního programu:	01.11.2018
Příjem Žádostí o poskytnutí účelové dotace (dále jen „Žádost“) od:	01.12.2018 - 31.01.2019
<b>Uzávěrka příjmu Žádostí do:</b>	<b>31.01.2019 a 31.05.2019</b>
Rozhodnutí o poskytnutí dotace:	do 30.06.2019 a 30.09.2019
Realizace projektů od:	01.01.2019–31.12.2019
Ukončení realizace projektů do:	31.12.2019
<b>Vyúčtování uznatelných nákladů projektu (dále jen „Vyúčtování“) nejpozději do:</b>	<b>31.01.2020</b>

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 2 z 21



### **3. Finanční rámec dotačního programu**

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu.

Celková alokace: 600 000 Kč

**Maximální výše dotace 50.000 Kč, minimální spoluúčast žadatele 40%**

### **4. Podporované aktivity dotačního programu**

- podpora jednorázových kulturních, společenských a konferenčních akcí konaných v Litomyšli od 01.01.2019 do 31.12.2019
- podpora dlouhodobých projektů s kulturním zaměřením, které se konají v Litomyšli, od 01.01.2019 do 31.12.2019
- podpora reprezentace v oblasti kultury – pro jednotlivce i skupiny reprezentující Litomyšl svou činností v tuzemsku i zahraničí
- podpora litomyšlských talentů – na vydávání CD, DVD, knih či filmů
- podpora činnosti spolků – podpora celoroční a zájmové činnosti, setkávání se, předávání si informací – s výjimkou aktivit sociálních, školských, sportovních a dalších, pro které je vypsán ve městě Litomyšl jiný dotační program

### **5. Oprávnění žadatelé o dotaci**

- Fyzická i právnická osoba
- Neziskové organizace
- Spolek, sdružení, nadace – občanská sdružení dle zákona č.83/1990 Sb., obecně prospěšné společnosti dle zákona č.248/1995 Sb.
- Církevní organizace – církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby dle zákona č.3/2002 Sb.
- Mezi oprávněné žadatele NEPATŘÍ příspěvkové organizace města Litomyšl

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu)
- vedou účetnictví či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací
- nemají dluh po splatnosti vůči městu Litomyšl

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nichž nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 3 z 21



## **6. Uznatelné a neuznatelné náklady**

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- Byly nezbytné pro realizaci projektu.
- Vynaloženy byly nejdříve 1. 1. 2019 a nejpozději dnem ukončení realizace projektů dle harmonogramu výzvy.
- Vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořeného projektu.
- Náklad musel skutečně vzniknout a je doložen soupisem průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (např. faktury, smlouvy).

Neuznatelné náklady jsou specifikovány takto:

- Mzdy a ostatní osobní výdaje
- Náklady na služební cesty a školení zaměstnanců
- Dary třetím osobám
- Odpisy majetku
- Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty)
- Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), úroky, které dluží žadatel třetí osobě
- Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
- Náklady nesouvisející s podpořeným projektem

### **6.1 Pro opatření dotačního programu platí:**

- Jeden projekt může být financován jen jedním dotačním programem či individuální dotací z rozpočtu města
- Dotace je poskytována v souladu s organizační směrnicí „O poskytování dotací z rozpočtu města Litomyšl“ v platném znění (dále jen „Směrnice“).
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné.
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu schváleného ve Smlouvě.
- Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.
- Náklady Příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
  - hodnotící komise si vyhrazuje právo rozhodnout o uznatelnosti a neuznatelnosti nákladů.

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 4 z 21



## **7. Předkládání žádostí**

### **7.1. Žádost**

Žádost musí být předložena na předepsaném formuláři Žádost o poskytnutí účelové dotace (dále jen „Žádost“)

Žádosti se podávají zásadně předem (před zahájením akce, na kterou je dotace požadována), případně i v průběhu činnosti, akce či projektu, nikoli však po jejich ukončení.

Na každý projekt či akci musí být podána jednotlivá žádost.

Na jednu akci nelze kumulovat finanční prostředky z různých účelových fondů města.

Formulář je ke stažení na [www.litomysl.cz](http://www.litomysl.cz) (formulář žádosti je přílohou č.1 Programu).

### **7.2 Ostatní požadovaná dokumentace**

Žadatel k žádosti předloží tyto přílohy:

1. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti
2. Podrobný položkový rozpočet
3. Doklad o vzniku nebo založení právnické osoby a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele
4. Doklad o přidělení IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu)
5. V případě fyzické osoby kopii platného občanského průkazu

Přílohy jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií. Na vyžádání je povinen žadatel předložit originály těchto příloh k nahlédnutí.

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, s názvem žádosti a výčtem již doložených příloh.

### **7.3 Místo, termín a způsob doručení Žádosti**

Žádosti musí být podány

- písemně na podatelnu Městského úřadu Litomyšl na adresu:

**Městský úřad Litomyšl**  
**Bří Šťastných 1000**  
**570 20 Litomyšl**

- osobně na odbor kultury a cestovního ruchu na adrese MěÚ Litomyšl, Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl

Konečný termín pro přijímání Žádostí je uveden v čl. 2 Programu.

### **7.4 Administrátor**

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům Administrátor dotačního programu, tj. pracovník Městského úřadu Litomyšl, odboru kultury a cestovního ruchu.

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 5 z 21



Kontaktní údaje na Administrátora:

<b>Příjmení, jméno, titul</b>	Ing. Michaela Severová
<b>Adresa pracoviště</b>	Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl
<b>kontaktní údaje</b>	Telefon: 461 653 311 e-mail: <a href="mailto:michaela.severova@litomysl.cz">michaela.severova@litomysl.cz</a>

<b>Příjmení, jméno, titul</b>	Jaroslava Meluzínová
<b>Adresa pracoviště</b>	Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl
<b>kontaktní údaje</b>	telefon: 461 653 392 e.mail: <a href="mailto:jaroslava.meluzinova@litomysl.cz">jaroslava.meluzinova@litomysl.cz</a>

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

## **8. Hodnocení a výběr žádostí**

### **8.1. Proces hodnocení**

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

#### **1. Formální a prvotní věcná kontrola**

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Programu);
- zda předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Programu).

Pokud Žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 10 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s žádostmi budou předány administrátorem hodnotící komisi.

#### **2. Hodnocení finanční a obsahové kvality**

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise. Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí a Programem v aktuálním znění.

Hodnotící komise:

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 6 z 21



- Vyhodnotí administrátorem předložené Žádosti.
- Má právo krátit poskytnutou dotaci s ohledem na účelnost a hospodárnost rozpočtu.
- Při hodnocení Žadostí musí přihlídnout k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města Litomyšl. Pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech.

Výstupem z hodnocení Žadostí hodnotící komisí bude:

Návrh na přiznání dotace předložený příslušnému orgánu (dle čl. 2, odst. 2 směrnice), který obsahuje minimálně:

- ✓ název žadatele, název projektu, výši požadované dotace;
  - ✓ návrh komise (vybrán / nevybrán);
  - ✓ doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu (včetně upravené výše rozpočtu).
- Seznam vybraných Žadostí včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace.

Důvody, vedoucí k vyřazení, neschválení Žadosti jsou následující:

- Žádost byla podána až po datu uzávěrky.
- Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám.
- Navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci.
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu.
- Navržený projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená atd.)
- Význam navrženého projektu, pro splnění cíle programu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů.
- Žadatel nedodal vyúčtování dotace v termínu dle Smlouvy
- Žadatel nevrátil nevyčerpanou dotaci dle podmínek ve Smlouvě
- Žadatel uvedl nepravdivé údaje
- Celkové náklady jsou nižší než příjmy z projektu (projekt generuje zisk)

Administrátor poté předloží výsledný seznam vybraných Žadostí doporučených k rozhodnutí o udělení dotace podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 Směrnice.

## 8.2. Rozhodování o udělení dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí. Administrátor do 14 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Smlouvy. Žadatelům, kterým nebylo vyhověno, a dotace nebyla poskytnuta, bude doručeno rozhodnutí o neposkytnutí dotace z rozpočtu města. Na přidělení dotace není právní nárok.

## 8.3. Poskytování informací o výběru Žadostí

Zaměstnanci Města Litomyšl, Administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žadostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 7 z 21



#### 8.4. Složení hodnotící komise

Hodnotící komise je komise rady města – Komise pro kulturu, spolkový život a cestovní ruch.

#### 8.5. Kritéria pro hodnocení

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu. Způsob hodnocení je uveden v čl. 8, odst.8.1, bod 2.

Hodnotící ukazatel, maximální počet bodů: 100

1. Kvalita projektu (0-30 bodů)  
Obsah a cíle projektu jsou definovány srozumitelně, konkrétně a jsou reálné, projekt je přínosem pro kulturní život v Litomyšli.
2. Reálný a průhledný rozpočet (0-20 bodů)  
Rozpočet je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů a příjmů odpovídá stanoveným podmínkám, rozpočet je transparentní, účelný a hospodárný.
3. Zajištění vícezdrojového financování (0-10 bodů)  
Žadatel zajišťuje financování také z jiných zdrojů.
4. Přiměřenost požadované výše grantu a účelnost využití (0-10 bodů)  
Požadovaná výše grantu je přiměřená rozsahu, kvalitě a přínosu projektu pro kulturní život v regionu
5. Dopad na cestovní ruch (0-10 bodů)  
Akce přesahuje hranici města, podporuje a zvyšuje cestovní ruch, je propojená s dalšími akcemi či vytváří tradici (udržitelnost projektu)
6. Dosavadní činnost žadatele (0-20 bodů)  
Žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, žadatel realizoval aktivity v odpovídající kvalitě v předchozím období, resp. Je poskytuje dlouhodobě, aktivity žadatele vykazují pozitivní společenský ohlas, žadatel řádně plnil podmínky grantu, pokud byl příjemcem v předchozích obdobích.

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti ke schválení orgánům města: 60 bodů

### **9. Způsob proplácení a vyúčtování**

#### 9.1. Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou tohoto Programu.

Tato smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- konečná výše dotace: schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování – viz odst. 9.2.

- obecné zásady pro vyúčtování dotace – výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena

#### 9.2. Způsob proplácení dotace

Způsob proplácení, finanční vypořádání a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 8 z 21





### 9.2.1 Proplácení dotací

Příjemci dotace může být s ohledem na délku trvání projektu poskytnuta záloha.

### 9.3. Vyúčtování

Po realizaci projektu v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování předloží Příjemce Vyúčtování na formuláři, který je přílohou této Smlouvy a provede vyúčtování.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy.

Příjemce doloží Vyúčtování dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. Vyúčtování kontroluje finanční odbor městského úřadu.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn:

- vyloučit v následujících 3 letech Žádosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace,
- při výběru Žádosti k této skutečnosti přihlídnout.

## **10. Zásady pro poskytování finančních dotací**

Dotační program města Litomyšl na rok 2019 se řídí Směrnicí č. 10/18 O poskytování dotací z rozpočtu města Litomyšl ze dne 15.05.2018.

Tento Program schválila Rada města Litomyšl svým usnesením č. 802/18 ze dne 09.10.2018.

## **11. Přílohy**

Vzory formulářů:

11.1. Formulář Žádosti o poskytnutí účelové dotace včetně čestného prohlášení o bezúhonnosti

11.1.1 Formulář pro právnickou osobu

11.1.2 Formulář pro fyzickou osobu

11.1.3 Formulář pro fyzickou podnikající osobu

11.2. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace (včetně formuláře pro vyúčtování)

11.3. Vzor sdělení o neposkytnutí dotace

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 9 z 21



**Příloha 11.1.1 Formulář Žádosti o poskytnutí účelové dotace pro právnickou osobu  
(včetně formuláře Čestné prohlášení o bezúhonnosti)**

**Rok 2019**

**Žádost o poskytnutí účelové dotace  
(žadatel právnická osoba)**

**Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019**

Město Litomyšl

**Žadatel (název) \*:** .....

**IČ\*:** .....

**statutární zástupce\*:** .....

**funkce statutárního zástupce\*:** .....

**Adresa sídla\*:** .....

**Telefon\*:** .....

**E-mail:** .....

**Dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb. uveďte\*:**

1) osoby zastupující právnickou osobu (žadatele) s uvedením právního důvodu zastoupení:

.....

2) osoby s podílem v této právnické osobě (žadatel)

.....

3) osoby, v nichž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu

.....

**Požadovaný způsob výplaty dotace\*:**

bezhotovostně - číslo bankovního účtu: .....

hotově na pokladně městského úřadu

**Účel dotace\*:** .....

**Doba, v níž má být dosaženo účelu\*:** .....

(např. do kdy nejpozději proběhne akce)

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 10 z 21



**Výše požadované dotace\*:** ..... **Kč**  
(max. 50 tisíc Kč, max. 60% celkových nákladů)

Rozpočet organizace, spolku, sdružení, resp. akce celkem: ..... Kč

**Odůvodnění žádosti\*:**

.....  
.....

Dříve přijaté dotace v režimu de minimis (za poslední dva roky a aktuální rok) ve výši v EUR  
.....

**Seznam příloh:**

1. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti (je součástí tohoto formuláře);
2. Podrobný položkový rozpočet;
3. Doklad o vzniku nebo založení právnické osoby a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele;
4. Doklad o přidělení IČ;

.....

Přílohy jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií. Na vyžádání je povinen žadatel předložit originály těchto příloh k nahlédnutí.

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, s názvem žádosti a výčtem již doložených příloh.

Datum vyhotovení žádosti ..... podpis žadatele .....

**# tučně zvýrazněné položky označené hvězdičkou musí být vyplněny #**

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 11 z 21



**Příloha 11.1.2 Formulář Žádosti o poskytnutí účelové dotace pro fyzickou osobu nepodnikající  
(včetně formuláře Čestné prohlášení o bezúhonnosti)**

## **Rok 2019**

### **Žádost o poskytnutí účelové dotace (žadatel fyzická osoba nepodnikající)**

Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019

Město Litomyšl

**Žadatel\* (titul jméno příjmení):** .....

**Datum narození\*:** .....

**Adresa bydliště\*:** .....

**Telefon\*:** .....

E-mail: .....

**Požadovaný způsob výplaty dotace\*:**

bezhotovostně - číslo bankovního účtu: .....

hotově na pokladně městského úřadu

**Účel dotace\*:** .....

**Doba, v níž má být dosaženo účelu\*:** .....

(např. do kdy nejpozději proběhne akce)

**Výše požadované dotace\*:** ..... Kč

(max. 50 tisíc Kč, max. 60% celkových nákladů)

Rozpočet organizace, spolku, sdružení, resp. akce celkem: ..... Kč

**Odůvodnění žádosti\*:**

.....  
.....

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 12 z 21



Dříve přijaté dotace v režimu de minimis (za poslední dva roky a aktuální rok) ve výši v EUR

.....

Seznam příloh:

1. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti (je součástí tohoto formuláře);
2. Podrobný položkový rozpočet;
3. Kopie platného občanského průkazu;

.....

Přílohy jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií. Na vyžádání je povinen žadatel předložit originály těchto příloh k nahlédnutí.

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, s názvem žádosti a výčtem již doložených příloh.

Datum vyhotovení žádosti ..... podpis žadatele .....

**# tučně zvýrazněné položky označené hvězdičkou musí být vyplněny #**

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 13 z 21



**Příloha 11.1.3 Formulář Žádosti o poskytnutí účelové dotace pro fyzickou osobu podnikající  
(včetně formuláře Čestné prohlášení o bezúhonnosti)**

## **Rok 2019**

### **Žádost o poskytnutí účelové dotace (žadatel fyzická osoba podnikající)**

Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019

Město Litomyšl

**Žadatel\* (titul jméno příjmení):** .....

**IČ\*:** .....

**Adresa bydliště\*:** .....

**Adresa sídla\*:** .....

**Telefon\*:** .....

E-mail: .....

**Požadovaný způsob výplaty dotace\*:**

bezhotovostně - číslo bankovního účtu: .....

hotově na pokladně městského úřadu

**Účel dotace\*:** .....

**Doba, v níž má být dosaženo účelu\*:** .....  
(např. do kdy nejpozději proběhne akce)

**Výše požadované dotace\*:** ..... Kč  
(max. 50 tisíc Kč, max. 60% celkových nákladů)

Rozpočet organizace, spolku, sdružení, resp. akce celkem: ..... Kč

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 14 z 21



**Odůvodnění žádosti\*:**

.....  
.....

Dříve přijaté dotace v režimu de minimis (za poslední dva roky a aktuální rok) ve výši v EUR

.....

Seznam příloh:

1. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti (je součástí tohoto formuláře);
2. Podrobný položkový rozpočet;
3. Doklad o přidělení IČ;

.....

Přílohy jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií. Na vyžádání je povinen žadatel předložit originály těchto příloh k nahlédnutí.

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, s názvem žádosti a výčtem již doložených příloh.

Datum vyhotovení žádosti ..... podpis žadatele .....

**# tučně zvýrazněné položky označené hvězdičkou musí být vyplněny #**

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 15 z 21



**Příloha 11.2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace  
(včetně formuláře pro vyúčtování)**

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo smlouvy»  
(dále jen „Smlouva“)**

**Město Litomyšl**

se sídlem: Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl  
v zastoupení: Radomil Kašpar, starosta města  
IČ: 00276944  
DIČ: CZ00276944  
bankovní spojení: 926591/0100  
(dále jen „poskytovatel dotace“ nebo „poskytovatel“)

a

**«Obchodní jméno/jméno a příjmení»**

«IČ/datum narození»

«sídlo, trvalý pobyt»

bankovní spojení:

(dále jen „příjemce dotace“ nebo „příjemce“)

**I.  
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

- (1) Dotaci poskytuje «příslušný orgán města Litomyšl podle zákonného zmocnění» na základě žádosti čj. «číslo jednací» ze dne «datum».
- (2) Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.
- (3) Tato Smlouva je smlouvou veřejnoprávní a je uzavřena podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

**II.  
PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY**

- (1) Předmětem této Smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace příjemci dotace v souladu s «usnesením příslušného orgánu města Litomyšl podle zákonného zmocnění».
- (2) **Dotace je poskytnuta «účel dotace».**
- (3) Poskytovatel dotace stanoví časovou použitelnost dotace «datum časové použitelnosti dotace» bude dosaženo účelu uvedeného v odst. (2) tohoto článku.

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 16 z 21





### III. PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Příjemce dotace bere na vědomí, že podle posouzení poskytovatele dotace je mu dotace poskytována v souladu s Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, publikovaném v Úředním věstníku dne 24. 12. 2013, v takovém případě příjemce prohlašuje, že v souladu s článkem 3 tohoto nařízení neobdržel v dotčeném účetním roce a v předchozích dvou účetních letech od data účinnosti této Smlouvy podporu de minimis vůbec, anebo ji obdržel, ale pouze částečně, a to ve výši ... **EUR**, takže celková částka podpory de minimis udělená mu v dotčeném účetním roce a v předchozích dvou účetních letech od data účinnosti této Smlouvy nepřesáhne 200.000 EUR. Pro přepočítání částky CZK do EUR se použije kurz určený Evropskou centrální bankou zveřejňovaný na jejích webových stránkách.

### IV. VÝŠE DOTACE

- (1) Dotace podle této Smlouvy se poskytuje **ve výši «výše dotace»** (slovy ..... korun českých).
- (2) Dotace podle této Smlouvy je příjemci dotace poskytována pouze k úhradě výdajů podle účelu uvedeného v článku II. odst. (2).
- (3) Poskytnutí této dotace je dle právních předpisů Evropské unie považováno za poskytnutí podpory de minimis dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Přepočítání na eura bude provedeno kurzem Evropské centrální banky k datu nabytí platnosti a účinnosti této Smlouvy. Částka v eurech bude uvedena v doložce na konci této Smlouvy.

### V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- (1) Dotaci převede poskytovatel dotace na účet příjemce dotace ve splátkách:
  - a) první splátku ve výši «splátka 1»
  - b) druhou splátku ve výši «splátka 2»
  - c) třetí splátku ve výši «splátka 3»
  - d) čtvrtou splátku ve výši «splátka 4»
- (2) Peněžní prostředky budou poskytnuty příjemci na účet uvedený ve Smlouvě.

### VI. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE

- (1) Podmínky, které je příjemce povinen splnit při použití peněžních prostředků:
  - a) Příjemce dotace je povinen uvádět logo města na plakátech, letáčích a dalších propagačních materiálech či výstupech projektu.
  - b) Součástí vyúčtování bude i fotodokumentace a další důkazy toho, že podpořený projekt proběhl.
- (2) Příjemce dotace je povinen **nejpozději do 31.01.2020**, poskytovateli dotace:
  - a) vyúčtovat poskytnutou dotaci
  - b) vrátit poskytnutou dotaci v případě, že účel odpadl, a to na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v této Smlouvě
  - c) vrátit nevyčerpanou část dotace, a to na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v této Smlouvě.
- (3) Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k účelu poskytnuté dotace, poskytnout veškeré doklady vážící se k účelu dotace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Města Litomyšl zařazení do organizační struktury Městského úřadu Litomyšl pověřeni starostou města.
- (4) Příjemce dotace je povinen uchovávat doklady vztahující se k přijaté dotaci. Lhůta pro uchování dokladů se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na účet příjemce a trvá po dobu deseti let. Po celou tuto dobu je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli dotace, jakož i

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 17 z 21



ostatním subjektům oprávněným ke kontrole podle odst. (3) tohoto článku, vstup na pozemky, do zařízení a objektů spojených s projektem a jeho realizací a umožnit jim přístup k veškeré výše uvedené dokumentaci.

(5) Příjemce dotace je povinen vést evidenci minimálně v tomto rozsahu:

- a) evidence příjmů a výdajů včetně uschování dokladů,
- b) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- c) příjemce dotace zabezpečí, aby doklady, k jejichž úhradě byla dotace použita, byly označeny textem „Financováno z rozpočtu města Litomyšl, č. smlouvy.....“.

## VII.

### PORUŠENÍ PODMÍNEK PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

(1) Při porušení podmínek v článku VI. odst. (1) vrátí příjemce dotace dotaci ve výši:

příjemce dotace dotaci v celé výši na účet poskytovatele dotace při porušení podmínky bodu a)

příjemce dotace dotaci v celé výši na účet poskytovatele dotace při porušení podmínky bodu b)

(2) Při porušení podmínek v článku VI. odst. (2) bude postupováno podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (Porušení rozpočtové kázně).

(3) Při porušení podmínek v článku VI. odst. (3), (4) a (5) lze uložit vrácení části dotace, a to v rozmezí 2 % – 25 % poskytnutých peněžních prostředků. Při stanovení výše vrácené dotace poskytovatel dotace přihlédně k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

## VIII.

### ZMĚNA SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

(1) Smlouvu je možné změnit na základě písemného dodatku ke Smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

(2) Ve výjimečných případech je možné Smlouvu jak ze strany příjemce dotace, tak ze strany poskytovatele dotace ukončit před dosažením vlastního účelu Smlouvy, a to:

a) dohodou

b) výpovědí Smlouvy ze strany poskytovatele dotace.

(3) Předčasným ukončením Smlouvy však nezaniká povinnost příjemce dotace vrátit poskytovateli dotace poskytnuté prostředky, včetně penále, příslušenství, či právo poskytovatele dotace na náhradu škody.

## IX.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

(1) Příjemce dotace prohlašuje, že všechny údaje, které uvedl v této Smlouvě, případně v žádosti o dotaci, jsou pravdivé a úplné a je si vědom následků, které by uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů mělo.

(2) V případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen vrátit nevyčerpanou část dotace nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti přeměny nebo zrušení příjemce dotace na účet poskytovatele dotace uvedený v záhlaví této smlouvy; v této lhůtě je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace předložit rovněž vyúčtování (finanční vypořádání) dotace.

(3) Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

(4) Nedílnou součástí této Smlouvy je formulář Finanční vypořádání dotace.

(5) Právní úkon byl projednán na jednání Zastupitelstva Města Litomyšl dne 24.02.2015 a schválen usnesením č. 16/15 (tento text je doložkou ve smyslu §41 Zákona o obcích).

(6) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. Tato smlouva nabývá platnosti

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 18 z 21



okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani 90. den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.

V Litomyšli dne .....

.....

za poskytovatele dotace  
Radomil Kašpar, starosta města

V ..... dne .....

.....

za příjemce dotace

### **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo smlouvy»**

#### **Doložka**

Částka dotace přepočtená na eura kurzem Evropské centrální banky ke dni ..... (datum nabytí platnosti a účinnosti Smlouvy) činí ..... €. Přepočteno prostřednictvím centrálního registru podpor malého rozsahu.

Doložku vyplnil: Ing. Bohuslav Pulgret, podpis .....

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 19 z 21



### FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ

#### ke SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo smlouvy»

Město Litomyšl poskytlo účelovou dotaci na základě «usnesením příslušného orgánu města Litomyšl podle zákonného zmocnění» ve výši «výše dotace» Kč.

**komu: «Obchodní jméno/jméno a příjmení»**

**účel: «účel dotace»**

Soupis **všech dokladů**, které se vztahují k podpořenému projektu:

datum	číslo dokladu	dodavatel	účel	částka
celkem				..... Kč

Nevyčerpaný zůstatek ve výši Kč:..... byl městu Litomyšl vrácen dne .....

Zpracoval: .....

#### Za správnost odpovídá:

a/ razítko a podpis statutárního zástupce příjemce (popř. jiné zodpovědné osoby)

- jméno, funkce, podpis: .....

jména a podpisy dalších dvou zástupců příjemce:

.....

.....

b/ u fyzických osob jen příjemce .....

V ..... dne .....

Vyúčtování převzal vedoucí odboru MěÚ Litomyšl ..... dne .....

Tento formulář je možné stáhnout pro doplnění v počítači z adresy  
[www.litomysl.cz/php/documents/vyuctovani\\_dotace.doc](http://www.litomysl.cz/php/documents/vyuctovani_dotace.doc).

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 20 z 21



**Město Litomyšl**  
Rada města/Zastupitelstvo města

**SDĚLENÍ**

č.j. «číslo jednací»

Litomyšl «datum»

Město Litomyšl, Rada města Litomyšl rozhodla na své schůzi dne ..... pod usnesením č. .... v souladu s § 102 odst. (3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“)/Zastupitelstva města Litomyšl na svém zasedání dne ..... pod usnesením č. .... v souladu s § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) o žádosti o poskytnutí dotace čj. .... ze dne ....., kterou podala právnická osoba/fyzická/podnikající fyzická osoba

Obchodní jméno/jméno a příjmení      «*Obchodní jméno/jméno a příjmení*»

Sídlo/trvalý pobyt      «*sídlo, trvalý pobyt*»

IČ/datum narození      «*259 18 206/datum narození*»

na individuální/programovou dotaci

takto:

Žádosti právnické osobě/fyzické/fyzické podnikající osobě «*Obchodní jméno/jméno a příjmení*», o poskytnutí individuální/programové dotace ve výši «*výše požadované dotace*» na «*účel dotace*» se nevyhovuje a dotace z rozpočtu města Litomyšl nebude poskytnuta.

**Odůvodnění**

Dne ..... obdrželo město Litomyšl žádost právnické osoby/fyzické/fyzické podnikající osoby «*Obchodní jméno/jméno a příjmení*», «*sídlo, trvalý pobyt*», o poskytnutí individuální /programové dotace na «*účel dotace*». Rada města rozhodla o výše uvedené žádosti č.j. .... na své schůzi dne ..... pod usnesením č..... Zastupitelstvo města rozhodlo o výše uvedené žádosti č.j. .... na svém zasedání dne ..... pod usnesením č.....

Tímto usnesením bylo rozhodnuto, že žadateli se dotace z rozpočtu města Litomyšl neposkytne. Důvodem, který vedl poskytovatele k tomuto rozhodnutí je:

«*odůvodnění komise/rady /zastupitelstva*»

**Poučení o opravném prostředku:**

Proti tomuto rozhodnutí lze podle § 83 zákona č. 500/2006 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podat odvolání. Odvolání se podává Krajskému úřadu Pardubického kraje prostřednictvím města Litomyšl do 15 dnů ode dne doručení písemného vyhotovení tohoto rozhodnutí.

Radomil Kašpar  
starosta města

Dokument ev. číslo OS/1218/R	Dotační program na podporu ostatní kulturní činnosti v Litomyšli na rok 2019	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 21 z 21