

# **Program Města Litomyšl na podporu oblasti výchovy a vzdělávání na rok 2017**

## **Program Města Litomyšl na podporu oblasti výchovy a vzdělávání na rok 2017**

Dokument ev. číslo OS/06/15	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ NA ROK 2016	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 1 z 21

## **1. Základní rámec programu**

### **1.1 Název programu**

Program města Litomyše na podporu oblasti výchovy a vzdělávání na rok 2017.

### **1.2 Zdůvodnění programu**

- podpora zapojení rodičů a širší komunity do života školy či města
- podpora environmentální výchovy
- podpora mezigeneračního soužití
- podpora vzdělávání dobrovolníků – vedoucích zajišťujících pravidelnou soustavnou činnost dětí a mládeže
- podpora zajištění didaktických a výchovně vzdělávacích pomůcek pro dlouhodobou pravidelnou činnost dětí a mládeže

### **1.3 Opatření programu**

Program je zaměřen na zapojení široké veřejnosti všech věkových skupin do společenského života v Litomyšli.

### **1.4 Cíle programu**

Cílem programu je podpora oblasti výchovy a vzdělávání.

## **2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu**

<b>Činnost</b>	<b>Datum</b>
Zveřejnění Programu	1. 11. 2016
Příjem Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) od:	1. 12. 2016
Uzávěrka příjmu Žádostí do:	31. 1. 2017
Rozhodnutí o poskytnutí dotace do:	30. 6. 2017
Realizace účelu dotace od:	1. 1. 2017
Ukončení realizace účelu dotace do:	31. 12. 2017
Vyúčtování uznatelných nákladů dotace (dále jen „Vyúčtování“) nejpozději do:	31. 01. 2018

### **3. Finanční rámec dotačního programu**

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek Programu.

**Opatření:** podpora zapojení rodičů a širší komunity do života školy či města, podpora environmentální výchovy, podpora mezigeneračního soužití, podpora vzdělávání dobrovolníků – vedoucích zajišťujících pravidelnou soustavou činnost dětí a mládeže, podpora zajištění didaktických a výchovně vzdělávacích pomůcek pro dlouhodobou pravidelnou činnost dětí a mládeže

Program nekryje celkové náklady, ale je pouze jedním z možných příjmových zdrojů.

Předpokládaný objem peněžních prostředků určený na podporu účelů v rámci Programu činí 100.000 Kč.

Konečný objem finančních prostředků podléhá schválení ZaM.

### **4. Podporované aktivity dotačního programu**

Projekty, mimořádné akce a činnosti v těchto oblastech:

- podpora zapojení rodičů a širší komunity do života školy či města
- podpora environmentální výchovy
- podpora vzdělávání dobrovolníků - vedoucích zajišťujících pravidelnou, soustavou činnost dětí a mládeže
- podpora mezigeneračního soužití
- didaktické a výchovně vzdělávací pomůcky pro dlouhodobou pravidelnou činnost dětí a mládeže

### **5. Oprávnění žadatelé o dotaci**

Žadatelem může být právnická nebo fyzická osoba se sídlem v Litomyšli nebo realizují svoji činnost nebo aktivitu na území města Litomyšle

Všichni žadatelé o dotaci nemají dluh po splatnosti vůči městu Litomyšl

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k Žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nichž nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

### **6. Uznatelné a neuznatelné náklady**

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

#### **6.1 Uznatelné náklady jsou:**

- Náklady byly vynaloženy nejdříve 1. 1. 2017 a nejpozději 31. 12. 2017.
- Náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (např. faktury, smlouvy).

Dokument ev. číslo OS/06/15	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ NA ROK 2016	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 3 z 21

## 6. 2 Neuznatelné náklady jsou specifikovány takto:

Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné.

## 6.3 Pro opatření programu platí:

- Jeden projekt může být financován jen jedním dotačním programem z rozpočtu města Litomyšl.
- Dotace je poskytována v souladu s organizační směrnicí.
- Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu schváleného ve Smlouvě.
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo rozhodnout o uznatelnosti a neuznatelnosti nákladů.

## 7. Předkládání žádostí

### 7.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost musí být předložena na předepsaném formuláři Žádost o poskytnutí účelové dotace (dále jen „Žádost“)

Formulář je ke stažení na stránkách města - na [www.litomysl.cz](http://www.litomysl.cz) v sekci dotace (formulář žádosti je přílohou č. 1 Programu).

### 7.2 Ostatní požadovaná dokumentace

1. Stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele
2. Doklad o přidělení IČ
3. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti

Přílohy jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho Programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz s názvem žádosti a výčtem již doložených příloh.

### 7.3 Místo, termín a způsob doručení Žádosti

Způsob doručení

- a) poštovní službou na podatelnu Městského úřadu Litomyšl na adresu:

**Městský úřad Litomyšl  
Bří Šťastných 1000  
570 Litomyšl**

- b) osobně na odbor školství a sociálně péče na adrese J. E. Purkyně 918, 570 01 Litomyšl

**Současně musí být žádost zaslána i e-mailem (oskenovaná podepsaná žádost) včetně příslušných příloh na adresu [klara.dobrova@litomysl.cz](mailto:klara.dobrova@litomysl.cz)**

Konečný termín pro přijímání Žádostí je uveden v čl. 2 Programu.

### 7.4 Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném programu podá zájemcům Administrátor Programu, tj. pracovník Městského úřadu Litomyšl, vedoucí odboru školství a sociální péče.

Dokument ev. číslo OS/06/15	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ NA ROK 2016	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 4 z 21

Kontaktní údaje:

<b>Příjmení, jméno, titul</b>	Administrátor: PhDr. Milada Nádvorníková
<b>Adresa pracoviště</b>	J. E. Purkyně 918, 570 20 Litomyšl
<b>kontaktní údaje</b>	telefon 461 653 350 nebo 775 653 322 e-mail: milada.nadvornikova@litomysl.cz

<b>Příjmení, jméno, titul</b>	Kučerová Ilona
<b>Adresa pracoviště</b>	J. E. Purkyně 918, 570 20 Litomyšl
<b>kontaktní údaje</b>	telefon 461 653 351 e-mail: ilona.kucerova@litomysl.cz

<b>Příjmení, jméno, titul</b>	Renata Šulcová
<b>Adresa pracoviště</b>	J. E. Purkyně 918, 570 20 Litomyšl
<b>kontaktní údaje</b>	telefon 461 653 353 e-mail: ilona.kucerova@litomysl.cz

<b>Příjmení, jméno, titul</b>	Administrátor: Bc. Klára Dobrová
<b>Adresa pracoviště</b>	J. E. Purkyně 918, 570 20 Litomyšl
<b>kontaktní údaje</b>	telefon 461 653 352 e-mail: klara.dobrova@litomysl.cz

Možnost konzultace Žadostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žadostí v dané výzvě.

## **8. Hodnocení a výběr žádostí**

### **8.1. Proces hodnocení**

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice) udělit dotace vybraným žadatelům nebo dotaci neposkytnout.

Všechny řádně došlé a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

#### **1. Formální a prvotní věcná kontrola**

Dokument ev. číslo OS/06/15	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ NA ROK 2016	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 5 z 21

První fáze posouzení Žádostí, kterou provádí administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je Žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7 Programu);
- zda předložená Žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5 Programu).

Pokud Žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 10 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení. Výsledky kontroly společně s žádostmi budou předány administrátorem hodnotící komisi.

## **2. Hodnocení finanční a obsahové kvality**

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise. Hodnotící komise se při hodnocení řídí Směrnicí a Programem v aktuálním znění.

Hodnotící komise:

- Vyhodnotí administrátorem předložené Žádosti.
- Při hodnocení Žádosti musí přihlídnout k tomu, zda žadatelé v uplynulých 3 letech před podáním Žádosti neporušili povinnosti vyplývající ze Smlouvy či jiné podpory města Litomyšl. Pokud tyto povinnosti porušili, je poskytovatel dotace oprávněn jejich Žádosti vyloučit v následujících 3 letech.

Výstupem z hodnocení Žádostí hodnotící komisí bude:

Vedoucí odboru školství a sociální péče předloží návrh na přiznání dotace příslušnému orgánu (dle čl. 2, odst. 2 Směrnice).

Návrh minimálně obsahuje:

- název žadatele, název projektu, navrhovaná výše požadované dotace;
- doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí.

Důvody, vedoucí k vyřazení, neschválení Žádosti jsou následující:

- Žádost byla podána až po datu uzávěrky.
- Žádost je neúplná, vykazuje formální a věcné nedostatky, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám.
- Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu.
- Navržený projekt je nevhodný.
- Žadatel nedodal vyúčtování dotace v řádném termínu dle Smlouvy.
- Žadatel nevrátil nevyčerpanou dotaci dle podmínek ve Smlouvě.
- Žadatel uvedl nepravdivé údaje.

### **8.2. Rozhodování o udělení dotace**

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí Směrnicí. Administrátor do 10 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou vyzváni k podpisu Smlouvy. Neúspěšným bude doručeno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

Na přidělení dotace není právní nárok.

Dokument ev. číslo OS/06/15	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ NA ROK 2016	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 6 z 21

### 8.3. Poskytování informací o výběru Žadostí

Zaměstnanci Města Litomyšl, Administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žadostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

### 8.4. Složení hodnotící komise

Hodnotící komise je komise rady města - Komise pro výchovu, vzdělávání a komunitní plánování

### 8.5. Kritéria pro hodnocení

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- nemají dluh po splatnosti vůči městu Litomyšl

## **9. Způsob proplácení a vyúčtování**

### 9.1. Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude Příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou tohoto Programu.

Tato smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti: "

Konečná výše dotace:

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování - viz odst. 9.2.

Obecné zásady dotace:

Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

### 9.2. Způsob proplácení dotace

Způsob proplácení, finanční vypořádání a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

#### 9.2.1 Vyúčtování

Po realizaci projektu v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, předloží Příjemce Vyúčtování na formuláři, který je přílohou Smlouvy a provede vyúčtování.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy.

Příjemce doloží Vyúčtování dle zákona č. 563/1991 Sb. A 235/2004 Sb. Ve znění pozdějších předpisů. Při vyúčtování není nutné dokládat kopie průkazných dokladů. Žadatel předloží originály při kontrole finančního odboru městského úřadu.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve Smlouvě je Poskytovatel dotace oprávněn příjemce vyloučit v následujících 3 letech Žadosti Příjemce o poskytnutí účelových prostředků z rozpočtu Poskytovatele dotace.

## **10. Zásady pro poskytování finančních dotací**

Program města Litomyšl na podporu oblasti školství v roce 2016 se řídí Směrnicí č. 06/15 o Poskytování dotací z rozpočtu města Litomyšl ze dne 29. 06. 2015.

Tento Program schválila Rada města Litomyšl svým usnesením č. 854/16 ze dne 10. 10. 2016.

Dokument ev. číslo OS/06/15	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ NA ROK 2016	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 7 z 21

## **11. Přílohy**

Vzory formulářů:

11.1. Formulář Žádosti o poskytnutí účelové dotace

11.1.1 Formulář pro fyzickou osobu nepodnikající

11.1.2 Formulář pro fyzickou osobu podnikající

11.1.3 Formulář pro právnickou osobu

11.2. Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti

11.3. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace (včetně formuláře pro vyúčtování)

11.4. Vzor sdělení o neposkytnutí dotace

Dokument ev. číslo OS/06/15	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ NA ROK 2016	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 8 z 21



**Program Města Litomyšl  
na podporu oblasti výchovy a vzdělávání  
na rok 2017**

**Žádost o poskytnutí účelové dotace**

(žadatel fyzická osoba nepodnikající)

Město Litomyšl

Žadatel (titul, jméno, příjmení):.....

Datum narození:.....

Adresa bydliště:.....

Telefon:.....

E-mail:.....

Požadovaný způsob výplaty dotace:

- bezhotovostně – číslo bankovního účtu.....
- hotově na pokladně městského úřadu

Účel dotace:.....

Doba, v níž má být účelu dosaženo je rok 2017.

Výše požadované dotace:.....

Podrobný rozpočet organizace, resp. akce:.....Kč

Odůvodnění žádosti:.....

Dříve přijaté dotace v režimu de minimis (za poslední dva roky a aktuální rok) ve výši

.....EUR

Dokument ev. číslo OS/06/15	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ NA ROK 2016	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 9 z 21

Náplň a popis činnosti subjektu:

Podrobný popis účelu dotace:

Podrobný rozpočet organizace, resp. akce:

(u jednorázové akce uveďte pouze rozpočet této akce)

Příjmy

Výdaje

Datum vyhotovení žádosti:..... Podpis žadatele.....

Dokument ev. číslo OS/06/15	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ NA ROK 2016	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 10 z 21

**Program Města Litomyšl  
na podporu oblasti výchovy a vzdělávání  
na rok 2017**

**Žádost o poskytnutí účelové dotace**  
(žadatel fyzická osoba podnikající)

Město Litomyšl

Žadatel:.....

Datum narození:.....

IČ:.....

Adresa bydliště:.....

Adresa sídla:.....

Telefon:.....

E-mail:.....

Požadovaný způsob výplaty dotace:

- bezhotovostně – číslo bankovního účtu.....
- hotově na pokladně městského úřadu

Účel dotace:.....

Doba, v níž má být účelu dosaženo je rok 2017.

Výše požadované dotace:.....

Podrobný rozpočet organizace, resp. akce: .....Kč

Odůvodnění žádosti:.....

Dříve přijaté dotace v režimu de minimis (za poslední dva roky a aktuální rok) ve výši

.....EUR

Dokument ev. číslo OS/06/15	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ NA ROK 2016	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 11 z 21

Náplň a popis činnosti subjektu:

Podrobný popis účelu dotace:

Podrobný rozpočet organizace, resp. akce:

(u jednorázové akce uveďte pouze rozpočet této akce)

Příjmy

Výdaje

Datum vyhotovení žádosti:..... Podpis žadatele.....

Dokument ev. číslo OS/06/15	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ NA ROK 2016	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 12 z 21

**Program Města Litomyšl  
na podporu oblasti výchovy a vzdělávání  
na rok 2017**

**Žádost o poskytnutí účelové dotace  
(žadatel právnická osoba)**

Město Litomyšl

Žadatel (název):.....

IČ:.....

Statutární zástupce - funkce:.....

Adresa sídla:.....

Adresa pro doručování:.....

Telefon:.....

E-mail:.....

Dle §10a zákona č 250/2000 Sb. uveďte:

1) osoby zastupující právnickou osobu (žadatele) s uvedením právního důvodu zastoupení

.....

2) osoby s podílem v této právnické osobě (žadatel)

.....

3) osoby, níž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu

.....

Požadovaný způsob výplaty dotace:

- bezhotovostně – číslo bankovního účtu.....
- hotově na pokladně městského úřadu

Účel dotace:.....

Doba, v níž má být účelu dosaženo je rok 2017.

Výše požadované dotace:.....

Podrobný rozpočet organizace, resp. akce:.....Kč.

Odůvodnění žádosti:.....

Dříve přijaté dotace v režimu de minimis (za poslední dva roky a aktuální rok) ve výši

.....EUR

Dokument ev. číslo OS/06/15	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ NA ROK 2016	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 13 z 21

Náplň a popis činnosti subjektu:

Podrobný popis účelu dotace:

Podrobný rozpočet organizace, oddílu resp. akce:

(u jednorázové akce uveďte pouze rozpočet této akce)

Příjmy

Výdaje

Datum vyhotovení žádosti:..... Podpis žadatele.....

Dokument ev. číslo OS/06/15	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ NA ROK 2016	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 14 z 21

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZÚHONNOSTI****za účelem poskytnutí dotace města Litomyšl**

V souladu se Směrnicí v souladu s programem města Litomyšle na podporu oblasti výchovy a vzdělávání na rok 2017 prohlašuje níže uvedený subjekt:

<b>Obchodní firma / Název / Jméno a příjmení:</b>	
<b>Sídlo/Místo podnikání/ Bydliště:</b>	
<b>IČ / rodné číslo:</b>	
<b>Osoba oprávněná jednat jménem žadatele o dotaci:</b>	

**Já níže podepsaný žadatel o dotaci prohlašuji, že:**

- nebylo proti mně zahájeno insolvenční řízení,
- na můj majetek nebyl prohlášen konkurz,
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
- v posledních třech letech bezprostředně předcházejících podání žádosti o dotaci nebylo pravomocně rozhodnuto o zrušení konkursu proto, že můj majetek je zcela nepostačující pro uspokojení věřitelů,
- soud v insolvenčním řízení nenařídil předběžné opatření, jímž by mě s ohledem úpadek nebo hrozící úpadek omezil v nakládání s majetkovou podstatou,
- nejsem v likvidaci,
- na můj majetek nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný v souvislosti s podnikáním, přičemž pokud bylo odsouzení za tento trestný čin již zahlazeno, hledí se na ně jako by nebyli odsouzeni,
- žadatel o dotaci ani statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu nebyli pravomocně uznáni vinnými přestupkem spáchaným v souvislosti s podnikáním,
- nebylo pravomocně rozhodnuto o tom, že se žadatel o dotaci nebo statutární orgán oprávněný jednat jménem žadatele o dotaci nebo člen tohoto statutárního orgánu dopustil správního deliktu spáchaného v souvislosti s podnikáním,
- žadateli ani statutárnímu orgánu oprávněnému jednat jménem žadatele o dotaci nebo členu tohoto statutárního orgánu nebyl soudem nebo správním orgánem pravomocně uložen trest nebo sankce zákazu činnosti pro trestný čin, přestupek nebo správní delikt spáchaný v souvislosti s podnikáním, jehož výkon stále trvá,
- nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění nebo pozastaveno provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- mám splněné veškeré povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení a nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nemám nedoplatky na platbách pojistného a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- není proti mně vedeno exekuční řízení ani soudní výkon rozhodnutí,
- splnil jsem veškeré povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení a nemám vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky,
- nemám dluh po splatnosti vůči městu Litomyšl, jeho zřizované organizaci nebo Městskému úřadu Litomyšl.

Dokument ev. číslo OS/06/15	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ NA ROK 2016	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 15 z 21

**Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení a v žádosti o dotaci obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkrácené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkrácenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní, správně právní, a to zejména dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.**

V ..... dne

.....

Firma/Název/Jméno příjmení

Statutární orgán

Dokument ev. číslo OS/06/15	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ NA ROK 2016	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 16 z 21



**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL č. «číslo smlouvy»**

(dále jen „Smlouva“)

**Město Litomyšl**

se sídlem: Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl  
v zastoupení: Radomil Kašpar, starosta města  
IČ: 00276944  
DIČ: CZ00276944  
bankovní spojení: 926591/0100  
(dále jen „poskytovatel dotace“ nebo „poskytovatel“)

a

**«Obchodní jméno/jméno a příjmení»**

«IČ/datum narození»

«sídlo, trvalý pobyt»

bankovní spojení:

(dále jen „příjemce dotace“ nebo „příjemce“)

**I.**

**ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

(1) Dotaci poskytuje «příslušný orgán města Litomyšl podle zákonného zmocnění» na základě žádosti čj. «číslo jednací» ze dne «datum».

(2) Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.

(3) Tato Smlouva je smlouvou veřejnoprávní a je uzavřena podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

**II.**

**PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY**

(1) Předmětem této Smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace příjemci dotace v souladu s «usnesením příslušného orgánu města Litomyšl podle zákonného zmocnění».

(2) **Dotace je poskytnuta «účel dotace».**

(3) Poskytovatel dotace stanoví časovou použitelnost dotace «datum časové použitelnosti dotace» bude dosaženo účelu uvedeného v odst. (2) tohoto článku.

**III.**

**PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE**

Příjemce dotace bere na vědomí, že podle posouzení poskytovatele dotace je mu dotace poskytována v souladu s Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, publikovaném v Úředním věstníku dne 24. 12. 2013, v takovém případě příjemce prohlašuje, že v souladu s článkem 3 tohoto nařízení neobdržel v dotčeném účetním roce a v předchozích dvou účetních letech od data účinnosti této Smlouvy podporu de minimis vůbec, anebo ji obdržel, ale pouze částečně, a to ve výši ... **EUR**, takže celková částka podpory de minimis udělená mu v dotčeném účetním roce a v

Dokument ev. číslo OS/06/15	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ NA ROK 2016	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 17 z 21

předchozích dvou účetních letech od data účinnosti této Smlouvy nepřesáhne 200.000 EUR. Pro přepočet částky CZK do EUR se použije kurz určený Evropskou centrální bankou zveřejňovaný na jejích webových stránkách.

#### IV. VÝŠE DOTACE

- (1) Dotace podle této Smlouvy se poskytuje **ve výši «výše dotace»** (slovy .... korun českých).
- (2) Dotace podle této Smlouvy je příjemci dotace poskytována pouze k úhradě výdajů podle účelu uvedeného v článku II. odst. (2).
- (3) Poskytnutí této dotace je dle právních předpisů Evropské unie považováno za poskytnutí podpory de minimis dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Přepočet na eura bude proveden kurzem Evropské centrální banky k datu nabytí platnosti a účinnosti této Smlouvy. Částka v eurech bude uvedena v doložce na konci této Smlouvy.

#### V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- (1) Dotaci převede poskytovatel dotace na účet příjemce dotace ve splátkách:
  - a) první splátku ve výši «splátka 1»
  - b) druhou splátku ve výši «splátka 2»
  - c) třetí splátku ve výši «splátka 3»
  - d) čtvrtou splátku ve výši «splátka 4»
- (2) Peněžní prostředky budou poskytnuty příjemci na účet uvedený ve Smlouvě.

#### VI. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE

- (1) Podmínky, které je příjemce povinen splnit při použití peněžních prostředků:
  - a) «podmínka 1»
  - b) «podmínka 2»
- (2) Příjemce dotace je povinen **nejpozději do «datum vyúčtování dotace»**, poskytovateli dotace:
  - a) vyúčtovat poskytnutou dotaci
  - b) vrátit poskytnutou dotaci v případě, že účel odpadl, a to na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v této Smlouvě
  - c) vrátit nevyčerpanou část dotace, a to na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v této Smlouvě.
- (3) Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k účelu poskytnuté dotace, poskytnout veškeré doklady vážící se k účelu dotace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Města Litomyšl zařazení do organizační struktury Městského úřadu Litomyšl pověřeni starostou města.
- (4) Příjemce dotace je povinen uchovávat doklady vztahující se k přijaté dotaci. Lhůta pro uchování dokladů se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na účet příjemce a trvá po dobu deseti let. Po celou tuto dobu je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli dotace, jakož i ostatním subjektům oprávněným ke kontrole podle odst. (3) tohoto článku, vstup na pozemky, do zařízení a objektů spojených s projektem a jeho realizací a umožnit jim přístup k veškeré výše uvedené dokumentaci.
- (5) Příjemce dotace je povinen vést evidenci minimálně v tomto rozsahu:
  - a) evidence příjmů a výdajů včetně uschování dokladů,
  - b) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
  - c) příjemce dotace zabezpečí, aby doklady, k jejichž úhradě byla dotace použita, byly označeny textem „Financováno z rozpočtu města Litomyšl, č. smlouvy 1/2015“.

Dokument ev. číslo OS/06/15	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ NA ROK 2016	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 18 z 21

**VII.**  
**PORUŠENÍ PODMÍNEK PRO POSKYTNUTÍ DOTACE**

- (1) Při porušení podmínek v článku VI. odst. (1) vrátí příjemce dotace dotaci ve výši: příjemce dotace dotaci v celé výši na účet poskytovatele dotace při porušení podmínky bodu a) příjemce dotace dotaci v celé výši na účet poskytovatele dotace při porušení podmínky bodu b)
- (2) Při porušení podmínek v článku VI. odst. (2) bude postupováno podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (Porušení rozpočtové kázně).
- 3) Při porušení podmínek v článku VI. odst. (3), (4) a (5) lze uložit vrácení části dotace, a to v rozmezí 2 % – 25 % poskytnutých peněžních prostředků. Při stanovení výše vrácené dotace poskytovatel dotace přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

**VIII.**  
**ZMĚNA SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY**

- (1) Smlouvu je možné změnit na základě písemného dodatku ke Smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- (2) Ve výjimečných případech je možné Smlouvu jak ze strany příjemce dotace, tak ze strany poskytovatele dotace ukončit před dosažením vlastního účelu Smlouvy, a to:
- a) dohodou
- b) výpovědí Smlouvy ze strany poskytovatele dotace.
- (3) Předčasným ukončením Smlouvy však nezaniká povinnost příjemce dotace vrátit poskytovateli dotace poskytnuté prostředky, včetně penále, příslušenství, či právo poskytovatele dotace na náhradu škody.

**IX.**  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- (1) Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě, a to v rozsahu: název subjektu/jméno/firma, adresa sídla/trvalého pobytu, IČ, předmět a výše dotace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce dotace souhlasí se zpracováváním svých osobních údajů, které sdělil poskytovateli dotace, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, pro účely administrace dotace a dále souhlasí s tím, aby poskytovatel dotace poskytoval tyto jeho osobní údaje organizacím a partnerům poskytovatele, a to výhradně za uvedeným účelem. Příjemce tímto prohlašuje, že byl ve smyslu § 11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, řádně informován o zpracování a uchování osobních údajů.
- (3) Příjemce dotace prohlašuje, že všechny údaje, které uvedl v této Smlouvě, případně v žádosti o dotaci, jsou pravdivé a úplné a je si vědom následků, které by uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů mělo.
- (4) Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- (5) Nedílnou součástí této Smlouvy je formulář Finanční vypořádání dotace.
- (6) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- (7) Právní úkon byl projednán na jednání Zastupitelstva Města Litomyšl dne ..... a schválen usnesením ..... (tento text je doložkou ve smyslu §41 Zákona o obcích).

V Litomyšli dne .....

.....  
za poskytovatele dotace  
Radomil Kašpar, starosta města

V ..... dne .....

.....  
za příjemce dotace

Dokument ev. číslo OS/06/15	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ NA ROK 2016	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 19 z 21

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL Č. «číslo smlouvy»

### Doložka

Částka dotace přepočtená na eura kurzem Evropské centrální banky ke dni ..... (datum nabytí platnosti a účinnosti Smlouvy) činí ..... €. Přepočteno prostřednictvím centrálního registru podpor malého rozsahu.

Doložku vyplnil: ..... podpis .....

### FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ

#### ke SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA LITOMYŠL Č. «číslo smlouvy»

Město Litomyšl poskytlo účelovou dotaci na základě «usnesením příslušného orgánu města Litomyšl podle zákonného zmocnění» ve výši «výše dotace» Kč.

**komu: «Obchodní jméno/jméno a příjmení»**

**účel: «účel dotace»**

Dotace byla použita na: (soupis dokladů)

datum	číslo dokladu	dodavatel	účel	částka
celkem				..... Kč

Nevyčerpaný zůstatek ve výši Kč:..... byl městu Litomyšl vrácen dne .....

Zpracoval: .....

### Za správnost odpovídá:

a/ razítko a podpis statutárního zástupce příjemce (popř. jiné zodpovědné osoby)

- jméno, funkce, podpis: .....

jména a podpisy dalších dvou zástupců příjemce:

.....

b/ u fyzických osob jen příjemce .....

V ..... dne .....

Vyúčtování převzal vedoucí odboru MěÚ Litomyšl ..... dne .....

Dokument ev. číslo OS/06/15	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ NA ROK 2016	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 20 z 21

Tento formulář je možné stáhnout pro doplnění v počítači z adresy  
www.litomysl.cz/php/documents/vyuctovani\_dotace.doc.

**Příloha 11.4. Vzor sdělení o neposkytnutí dotace**



**Město Litomyšl  
Rada města**

**SDĚLENÍ**

podle části IV § 154 a následujících zákona č. 500/2006 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

č.j. MěÚ Litomyšl

Litomyšl 23. 02. 2015

Město Litomyšl, Rada města Litomyšl rozhodla na své schůzi dne 23. 02. 2015 pod usnesením č. 159/15 v souladu s § 102 odst. (3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) o žádosti o poskytnutí dotace čj. 08118/2015 ze dne 22. 01. 2015, kterou podala právnická osoba

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

v zastoupení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

se sídlem: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČ: xxxxxxxxx

na individuální dotaci

takto:

Žádosti právnické osobě XXXXXXXXXXXXX o poskytnutí individuální dotace ve výši 30 000 Kč na XXXXXXXXXXXXX pro všechny zdarma se nevyhovuje a dotace z rozpočtu města Litomyšl nebude poskytnuta.

**Odůvodnění**

Dne 22. 01. 2015 obdrželo město Litomyšl žádost právnické osoby XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, o poskytnutí individuální dotace na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Rada města rozhodla o výše uvedené žádosti č.j. 08118/2015 na své schůzi dne 23. 02. 2015 pod usnesením č. 159/15. Tímto usnesením bylo rozhodnuto, že žadateli se dotace z rozpočtu města Litomyšl neposkytne. Důvodem, který vedl poskytovatele k tomuto rozhodnutí je: Komise nepovažuje tuto akci zdarma za potřebnou a není v kalendáři akcí. Na postup při poskytování dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních, ve znění pozdějších předpisů, byl použit správní řád. Podle § 10a odst. 3 a 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních, ve znění pozdějších předpisů se dotace poskytuje výhradně formou veřejnoprávní smlouvy. Z toho vyplývá, že se na postup podle § 10a odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních, ve znění pozdějších předpisů (nevyhovění žádosti o dotaci) se vztahuje správní řád. Vzhledem k tomu, že se dotace poskytuje výhradně formou veřejnoprávní smlouvy podle části páté správního řádu (§ 159 odst. (1), nevede se o žádosti o dotaci správní řízení ve smyslu § 9 správního řádu. V souladu s výše uvedeným a vzhledem ke znění § 10a odst. (4) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních, ve znění pozdějších předpisů, bylo vyhotoveno toto sdělení, které podléhá režimu části čtvrté správního řádu.

Radomil Kašpar  
starosta města

Dokument ev. číslo OS/06/15	PROGRAM MĚSTA LITOMYŠL NA PODPORU OBLASTI VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ NA ROK 2016	Vydání	1
© Tento dokument je vlastnictvím Města Litomyšl a jeho šíření v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu ©			Strana 21 z 21